

Adresa:  
Str. Ilie Maduță, Bl. 322  
Telefon: +40722129880  
E-mail: [teodor\\_titi@yahoo.com](mailto:teodor_titi@yahoo.com)  
Arad, România

## Teodor Bondar

### Detalii personale

Locul nașterii: Arad  
Țara de origine: ROMÂNIA  
Data nașterii: 08.03.1965  
Starea civilă: căsătorit  
Naționalitate: Română

### Educație

- Liceul "Miron Constantinescu" – secția matematică - fizică
- Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad – Diplomă Marketing și Management
- Permis conducere: A, B, C, E.

### Experiență profesională

- **Companie:** Aeroportul Internațional Arad  
**Postul ocupat:** dispecer sol  
**Perioada:** Mai 1994 – Decembrie 2000  
**Responsabilități:**
  - Conducerea, planificarea, organizarea și coordonarea operațiunilor pe platformă;
  - Luarea măsurilor necesare pentru autorizarea echipamentelor de rampă;
  - Colaborarea cu celelalte departamente ale aeroportului;
  - Parcarea aeronavelor și elicopterelor la diferite poziții pe platformă;
  - Asigurarea serviciilor de conectare a surselor de curent la aeronave;
  - Executarea serviciilor de degivrare a aeronavelor;
  - Asigurarea împingerii și re poziționării a aeronavelor și elicopterelor;
  - Pornirea motoarelor aeronavelor;
  - Coordonarea convoaielor pe platforma și pista aeroportului;
  - Asigurarea securității platformei, în conformitate cu cerințele de securitate;
  - Conducerea diferitelor echipamente la platforma (Air Starter; Scari pentru aeronave );
  - Executarea serviciilor de transport pentru echipajele aeronavelor și elicopterelor;
  - Respectarea procedurilor aeroportuale;
  - Colectarea obiectelor de pe platformă care pot duce la rănirea personalului sau la deteriorarea echipamentelor;
  - Stabilirea cu alte structuri de securitate ale aeroportului zonele perimetrare unde trebuie intervenit în cazul unei alarme;
  - Colaborarea cu poliția aeroportului, alte autorități, pompieri, în scopul de a asigura o conexiune completă în cazul situațiilor de urgență;

- **Companie:** Carpatair SA  
**Postul ocupat:** coordonator sol-zboruri(dispecer zbor)  
**Perioada:** Ianuarie 2001- prezent  
**Responsabilități:**

- Pregătirea dosarelor de zbor conținând informațiile specifice zborului respectiv, precum planul de zbor operațional luând în calcul toți factorii determinanți, cum ar fi: rapoarte meteo, date despre aeroporturi, NOTAM-uri, limitări tehnice, conform cu Manualul Control Operațiuni al companiei, partea A și Manualul Dispeceratului Zbor al companiei
- Asigurarea acuratetii datelor și informațiilor care sunt folosite în întocmirea documentelor și care sunt transmise partilor interesate;
- Estimarea întârzierilor și informarea echipajelor și stațiilor implicate în operare despre aceasta, conform procedurii descrise în Manualul Dispeceratului de Zbor al companiei;
- Transmiterea pilotului comandant a tuturor aspectelor și informațiilor pertinente legate de zbor;
- Reacționarea promptă la neregularități precum sloturi ATC, limitări aeronave sau condiții meteo deteriorate, prin modificarea documentelor specifice conform legilor și reglementărilor în vigoare și în deplin acord cu departamentele și persoanele implicate direct;
- Introducerea datelor statistice legate de combustibil în fișierul dedicat;
- Calcularea de planuri de zbor operaționale în scop de învățământ sau în scop de evaluare a eficienței curselor charter;
- Încadrarea informațiilor recepționate privind implicarea zborurilor aflate sub control în situații de urgență sau posibil generatoare de situații de urgență în categoria de risc adecvată și declanșarea anunțării echipei de criză în funcție de aceasta;
- Gestionarea informațiilor și a situației până la prezentarea echipei de criză în paralel cu continuarea operațiilor curente;
- Întocmirea raportului la predarea situației către dispecerul zbor care reprezintă departamentul operațional în cadrul echipei de criză;
- Redactarea procesului verbal de predare-primire la fiecare schimb de tură;
- Redactarea formularului „Irregularity Report Form” la sfârșitul fiecărei ture și arhivarea corespunzătoare în dosarul dedicat, precum și în versiunea electronică pe Intranet;
- Asigurarea controlului operațional al zborurilor din faza planificării acestora și până la aterizarea sau anularea lor după caz;
- Interpretarea Load Factor și asigurarea utilizării eficiente a flotei în conformitate cu încărcarea, având însă ca prim obiectiv siguranța zborurilor;
- Asistarea comandantului la interpretarea condițiilor meteo, datelor Eurocontrol pentru prevenirea sloturilor, listarea Ordinilor de Misiune, precum și orice altă sarcină este nevoie;
- Urmărirea situației zborurilor și reacționarea în cazul în care este necesar (lipsa MVT, modificări operaționale, etc);
- Respectarea standardelor, a procedurilor și a politicilor care țin de resortul dispecerat/ control operațional, în concordanță cu Reglementările Aeronautice în vigoare și cu standardele de securitate și calitate ale companiei;

- Aplicarea standardelor de proceduri, politici și control în funcționarea OCC, în concordanță cu cerințele Autorității Aeronautice Române și a regulamentelor internaționale;
- Asigurarea controlului operațional al zborului incluzând planificarea zborului, monitorizarea acestuia, briefing meteo și informări așa cum sunt cerute de reglementările în vigoare;
- Asigurarea coordonării cu celelalte agenții sau autorități externe ce au legătura cu operarea curentă companiei;
- Gestionarea activității legate de sloturile aeroporturilor;
- Asignarea echipajelor în sistem, în afara programului departamentului crew planning, în cazul în care apar modificări față de planificarea publicată, cu respectarea timpilor de muncă conform legislației în vigoare;
- Verificarea legalității timpilor de muncă în cazul în care zborurile aflate în desfășurare întârzie, în afara programului departamentului crew planning și luarea măsurilor pentru a nu duce la depășirea acestora;
- Anunțarea echipajelor în cazul în care operează modificări în planificarea acestora;
- Informarea în scris a departamentului crew planning prin e-mail, despre orice modificare pe care a operat-o în sistem;
- Asigurarea colectării, multiplicării, distribuirii și arhivarea documentelor de zbor după executarea acestora (JL/OFP, Load sheet, lista pasageri, bon combustibil, NOTAM/WX, rapoarte echipaj, etc.)

- **Companie:** Aeroportul Internațional Arad  
**Postul ocupat:** operational manager  
**Perioada:** 2005 Mai – 2005 Decembrie  
**Responsabilități:**

- Conducerea, planificarea, organizarea și coordonarea operațiunilor conform standardelor operaționale ale companiei pe aeroportul Arad.
- Verificarea aspectului exterior al echipamentelor și interzicerea prezenței în apropierea aeronavelor atunci când nu îndeplinesc cerințele impuse de regulamentele aeroportuare existente;
- Asigurarea securității platformei, în concordanță cu cerințele companiei;
- Propunerea structurilor de grup de pregătire, în conformitate cu planul de instruire pentru fiecare angajat;
- Stabilirea metodelor de evaluare a personalului;
- Structurarea și adaptarea cursurilor de formare, în conformitate cu cele mai recente standarde și cerințe ale operatorilor de aeronave;
- Implementarea Planului de Audit anual (inspectarea și testarea conformității cu procedurile);
- Colaborarea cu poliția aeroportului, alte autorități, pompieri, în scopul de a asigura o conexiune completă în cazul situațiilor de urgență.

## **Abilități**

- ambițios
- perseverent
- concentrare și atenție distributivă
- rezistență la efort prelungit
- bune abilități PC
- persoană adaptabilă foarte ușor lucrului în echipă

## **Competențe și calificări**

- Aviation Security – Carpatair
- Fatigue Risk Management System ( FRMS ) – Carpatair
- Reduced Vertical Separation Minimum ( RVSM ) – Carpatair
- PBN RNAV – Carpatair
- Safety Management System ( SMS ) – Carpatair
- Winter Operations and Surface Contamination – Carpatair
- Dangerous Goods CAT 10 ; 11 – Carpatair
- Radio telecomunicatii – certificat general de operator radio telefonist nr 5441– ANCOM 2015-2020.
- Licența de dispecer Operațiunii Zbor FDO-052 valabilă până în 22.10.2019
- Certificat de absolvire a cursului F.D.O-F.O.O în conformitate cu cerințele Anexelor 1 și 6 ICAO 15-24 aug 2001.
- Adeverința de absolvire a cursului de Dispecer-sol 21.03-25.05/1994 cu nr 376 eliberat de CPPAC(Centrul de perfecționare a personalului din aviația civilă din cadrul Ministerului Transportului)
- Diploma de ground load and balance eliberat de compania MALEV.
- Certificat medical clasa 3 eliberat de Romanian CAA.

## **Limbi Straine**

Engleza – Avansat

## **Hobby**

Sport, muzică, călătoriile

