



Se aproba,
Director General
Dan Traian BALACEL

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2017

1. Notiuni introductive :

Potrivit dispozitiilor Legii 99/2016 privind achizitiile sectoriale si a H.G. nr. 394/2016 - publicata in Monitorul Oficial nr.422 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor rezulta urmatoarele elemente estimative :

- a) necesitatile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei necesitati;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate in vederea derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie Anuala de achizitie publica la nivelul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de societate, in calitate de autoritate contractanta, pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia Anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.



Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică:

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică **trei etape distincte**:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică:

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne

-Se încheie cu aprobarea de către Directorul General al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.12 alin.4 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, inițiată de S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 25 din H.G. nr. 394/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr. 422 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a



prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătura cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul autorității tutelare în subordinea careia activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 82 alin. 3-5 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/ regională/ națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.



3. Programul anual al achizițiilor publice:

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
 - b) gradul de prioritate a necesităților,
 - c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate,
- După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, se va actualiza un funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Directorul General al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificare asupra acestora în termen de 5 zile lucrătoare extrase care se referă la:

- a) contractele de achiziții sectoriale/acordurile – cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 12, alin. (1) din Lege.
- b) contractele de achiziții sectoriale/acordurile –cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 12, alin (4) din Lege.



Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.394/2016 - publicata in Monitorul Oficial nr. 422 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale conform caruia " Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, denumită în continuare ANAP, se pot pune la dispoziția entităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul entității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achizițiile sectoriale”, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel puțin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern:

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. prin reprezentantul sau legal, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice pentru a stabili cerintele pentru activitatile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel puțin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executiva a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. , precum si de tot personalul societatii.

Corelativ sistemului de control intern, conducerea executiva a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. considera ca sunt necesare un set de masuri specifice pentru institutie ca si autoritate contractanta, pentru intarirea rolului controlului financiar preventiv, insarcinat cu verificarea legalitatii si regularitatii in raport cu operatiunile financiare si juridice, masuri care sa aiba in vedere:

- introducerea unor verificari specifice inainte de lansarea oricarei proceduri de achizitii



- elaborarea de liste de verificare si de ghiduri detaliate care sa permita controlorului financiar sa verifice regularitatea procesului

- intarirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care sa asigure ca nu sunt afectati de conflicte de interese

5. Exceptii:

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale precum si ale art. 1 din HG nr.394/2016 - publicata in Monitorul Oficial nr. 422 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie sectoriala/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. va proceda la achizitia de produse, servicii si/ sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/ sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

S.C. AEROPORTUL ARAD S.A va derula procedurile de achizitie prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP.

6. Prevederi finale si tranzitorii:

6.1. S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, cu coordonarea directorului economic, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei Anuale de achizitii publice.

6.2. Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 394/2016 conform caruia prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice se pot pune la dispozitia entitatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la

AEROPORTUL ARAD
Aleea Aeroport, nr.4
Reg.Com J02/772/1998
Arad-310059, România
Tel:0257/ 339.010
Fax:0257/254.482
Nr. 2406/09.12.2016



CUI. RO 5752187
Capital social 14.167.820 LEI
BRD GROUPE SOCIETE GENERALE
IBAN – RO25BRDE020SV50605410200
E-mail:office@aeroportularad.ro
Web:www.aeroportularad.ro

nivelul entitatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a a procesului de

achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitiile sectoriale S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile calendaristice de la data intrarii in vigoare sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

6.3. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie Anuala de achizitii a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., se va aproba de catre reprezentantul legal al societatii.

INTOCMIT,

Compartimentul Implementari Proiecte si Achizitii Publice

VIZAT,

DIRECTOR ECONOMIC,
FLOARE KISS