

Livius Stelian GROZDI

Cetățenie: română



Data nașterii: 07/09/1975

Gen: Masculin

E-mail:

Adresă: S

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Consilier monitorizare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor – Jud. Arad [05/12/2019 – În curs]

Localitatea: ARAD

Țara: România

Elaborarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre examinare Consiliului Director.

.Urmărirea nivelului și calitatii Serviciului furnizat/prestat și urmărirea modului de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor proprietatea Asociațiilor, încredințate Operatorului pentru realizarea serviciului.

Monitorizarea și controlul modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatori prin Contractele de Delegare.

Sef Birou Dezvoltare Clienti

Metro Cash & Carry Romania [01/01/2010 – 10/10/2015]

Localitatea: Arad

Țara: România

Responsabilitatea creșterii calitatii serviciilor oferite cat si a implicării personalului din subordine, prin actiuni clar formulate si prin rezultatele obtinute in urma acestora.

Conducerea, coordonarea si dezvoltarea echipei de Consultanti Vanzari, la nivelul Judetului Arad.

Elaborarea de Planuri de Actiune si Proiecte, urmarirea efectuării pasilor cuprinsi in acestea, implicit monitorizarea periodica a rezultatelor obtinute.

Participarea la intalniri si sedinte regionale si nationale.

Participarea la expozitii cu vanzare si coordonarea activitatilor specifice ariei delegate.

Consultant Vanzari

Metro Cash & Carry Romania [25/07/2005 – 30/12/2009]

Localitatea: Arad

Țara: România

Gestionarea portofoliului alocat si dezvoltarea constanta a acestuia.

Intretinerea acuratetii bazei de date specifice, prin actiuni de monitorizare a portofoliului din zona arondata.

Intocmirea de rapoarte lunare, trimestriale si anuale, analizarea rezultatelor iar in urma analizarii , propuneri de imbunatatire a calitatii serviciilor specifice domeniului de activitate.

Deplasari periodice la sediul colaboratorilor, pastrand astfel o permanenta si buna legatura cu acestia, in acest fel dezvoltand atat cantitativ cat si calitativ vanzarile aferente zonei arondate, implicit atragerea si exploatarea potentialului financiar din piata.

Sef de Sala

Sc Spring Time Srl [01/02/2001 – 15/01/2002]

Localitatea: Arad

Țara: România

Coordonarea activitatilor specifice domeniului de activitate.

Responsabilitatea bunei desfasuratri a activitatii la punctul de lucru in raport atat cu furnizorii cat si cu organele de control.

Supravegherea angajatilor care isi desfasurau activitatea in unitate.

Efectuarea comenzilor catre furnizori si asigurarea logisticii necesare transportului materiei prime.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Diploma de Licență

Universitatea de Vest „Vasile Goldis” Arad, Facultatea de Drept

Adresă: ARAD (România)

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e):

Română

Altă limbă (Alte limbi):

Engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B1 CITIT B1 SCRIS B1

EXPRIMARE SCRISĂ B1 CONVERSAȚIE B1

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare bună a programelor de comunicare (mail messenger skype) / Navigare Internet / Microsoft PowerPoint / Microsoft office word / bună utilizare a rețelelor de socializare / Social Media

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Abilitati de comunicare

Bune abilitati de comunicare, atat verbala cat si scrisa, intr-un mod structurat si coerent.

Deschidere pentru munca in echipa.

Flexibil si adaptabil situatiilor noi aparute.

