

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
Nr.77/18.05.2022

DECIZIA NR. 26
din data de 18.05.2022

Consiliul de Administrație al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., întrunit în ședință la sediul societății, azi 18.05.2022, ora 15,00

Având în vedere:

- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. din data de 18.05.2022;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Decizia Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. nr. 39/23.11.2020 privind înființarea Unității de Implementare Proiecte (UIP) în cadrul proiectului cu finanțare din fonduri europene nerambursabile prin POIM 2014-2020- „Conformare Aeroportul Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții»
- Prevederile Contractului de finanțare nr. 142/02.05.2022 înregistrat la Aeroportul Arad SA cu nr. 1080/26.04.2022 pentru proiectul menționat,
- Nota de aprobare nr. 1198/09.05.2022 privind înlocuirea persoanei cu funcția de Manager financiar în cadrul Unității Implementare Proiecte (UIP) pentru proiectul cu finanțare din fonduri europene nerambursabile prin POIM 2014-2020- „Conformare Aeroportul Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții»,

DECIDE:

Art.1. Se aprobă modificarea componenței Unității de Implementare Proiecte pentru Proiectul "Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotări de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții" prin înlocuirea dnei. ec. Daniela Neamțiu din funcția de Manager financiar din cadrul Unității de Implementare a Proiectului, cu dna. ec. Cosmina Toma.

Art.2. Componenta Unității de Implementare a Proiectului «„Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții» este conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

Art.3. Managerul financiar va aduce la îndeplinire atribuțiile/activitățile în cadrul Unității de Implementare a Proiectului (UIP) conform anexei nr. 2 la prezenta decizie. Atribuțiile/activitățile în cadrul Unității de Implementare a Proiectului (UIP) a celorlalți membrii UIP rămân cele stabilite prin Decizia Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. nr. 39/23.11.2020.

Art.4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează conducerea executivă a S.C. Aeroportul Arad S.A..

Art.6. Prezenta Decizie se va publica pe site-ul societății și se va comunica:

-Serviciului Guvernanță Corporativă, Ajutor de Stat și Transport din cadrul Consiliului Județean Arad;

-Persoanelor, serviciilor și compartimentelor interesate.

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
ing.ec. Dan – Florin Buda**



**Secretar Consiliu de Administrație
Alin Barbu**



Componenta Unității de Implementare a Proiectului (UIP)

pentru proiectul obiectivului de investiție **«„Conformare Aeroportul Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții», în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020; Obiectivul Specific 2.3 (OS) Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor**

Lista membrilor Unității de Implementare a Proiectului «„Conformare Aeroportul Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții» este propusă după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume, Prenume	Funcția de bază	Funcția în UIP	Faza proiect
1.	POPESCU Dana	Șef Compartiment Dezvoltare, Investiții și Programe de finanțare	Manager Proiect	<i>inițiere, pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>
2.	TOMA Cosmina	Contabil Șef	Manager Financiar	<i>inițiere, pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>
3.	BARBONȚA Claudia	Asistent Manager	Responsabil Achiziții publice	<i>inițiere, pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>
4.	GHEORGHÎĂ Delia Lucia	Contabil	Responsabil CFP	<i>inițiere, pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>
5.	BARBU Alin	Consilier Juridic	Responsabil managementul contractelor, obținere avize/acorduri, informare și publicitate	<i>inițiere, pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>
6.	PUHA Nicolai	Șef Birou Administrativ	Ofițer de nereguli	<i>pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>
7.	GULER Ioan	Inginer Șef	Responsabil asigurarea calității pentru echipamente SSA și siguranță operațiuni aeriene, protecția mediului și siguranța rutieră	<i>Inițiere, pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>
8.	ȘTEFĂNUȚ Mircea	Șef Compartiment Security	Responsabil asigurarea calității pentru echipamente Security și protecția datelor cu caracter personal	<i>inițiere, pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>

Lista membrilor Echipei suport a Proiectului «„Conformare Aeroportul Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții» este propusă după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume, Prenume	Funcția de bază/statut contractual prestări servicii	Funcția în UIP	Faza proiect
1.	POPESCU Paul	Șef Birou Operațiuni Aeriene	Membru Echipă suport	<i>inițiere, pregătire/fezabilitate, achiziție, implementare și finalizare</i>
2.	BONDAR Teodor	Inspector Reglementări Aeronautice	Membru Echipă suport	<i>inițiere, pregătire/fezabilitate achiziție, implementare și finalizare</i>

Atribuții/activități ale Managerului financiar în cadrul Unității de Implementare a Proiectului (UIP)

pentru proiectul obiectivului de investiție **«„Conformare Aeroportul Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții», în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020; Obiectivul Specific 2.3 (OS) Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor**

Manager Financiar – Cosmina Toma

Asigură managementul financiar al proiectului, coordonează și monitorizează activitățile și operațiunile financiar - contabile ale proiectului, în ceea ce privește:

- Gestionarea bugetului proiectului conform prevederilor contractului de finanțare;
- Realizarea cheltuielilor eligibile în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și a cheltuielilor neeligibile conform proiectului;
- Deschiderea conturilor bancare și asigurarea relației cu banca și/sau Trezoreria Publică;
- Identifică riscurile aferente managementului financiar al proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți, hotărăște sau, după caz, prezintă MP o propunere de decizie și pune în aplicare soluțiile adecvate cu promptitudine și fără întârziere;
- Elaborarea unor previziuni realiste privind implementarea financiară a proiectului;
- Va elabora alături de Managerul de Proiect procedurile operaționale specifice managementului de proiect finanțat din POIM,
- Angajarea și efectuarea plăților, cu respectarea graficelor de plată/rambursare
- Efectuarea și înregistrarea operațiunilor financiar-contabile la nivel de beneficiar;
- Elaborarea și păstrarea evidențelor și documentelor financiar contabile, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- Elaborarea și verificarea cererilor de plată/rambursare și a documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților;
- Evaluarea din punct de vedere financiar a stadiului implementării proiectului (execuția bugetară) și raportarea situației către MP și echipa de implementare;
- Cooperarea cu ceilalți membri ai echipei de proiect și cu personalul SC Aeroportul Arad SA în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;
- Gestionarea eficientă a bunurilor din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- Primirea echipelor de verificare și control ale finanțatorului;
- Realizarea și transmiterea corectă și la timp a rapoartelor financiare;
- Transmiterea documentelor financiare către auditor;

- NU participă în comisiile de achiziții publice și grupuri de lucru în scopul realizării proiectului,
- Si alte atribuții pentru implementarea proiectului stabilite de Reprezentantul legal și Managerul de proiect.
- Managerul Financiar este responsabil pentru exactitatea bugetului, corectitudinea și conveniența finanțării în conformitate cu Contractul de finanțare.
- Managerul Financiar se subordonează Managerului de Proiect.