

Nr. 968/18.04.2023
Nr. CA 40/18.04.2023

RAPORT DE EVALUARE privind execuția contractului de mandat al directorului general al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. pe anul 2022

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36 alin.5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

La realizarea prezentei evaluări s-au luat în considerare următoarele documente:

- ❖ Contractul de mandat nr. 56/14.09.2021 prin care a fost delegată conducerea executivă a S.C. Aeroportul Arad S.A de către Consiliul de Administrație către dl. Moșneag Vasile - Ovidiu – Director general al societății;
- ❖ Actul adițional nr. 1/2022 la Contractul de mandat nr. 56/14.09.2021 prin care au fost stabiliți indicatorii cheie de performanță (ICP) ai Directorului general;
- ❖ Planul de Management al S.C. Aeroportul Arad S.A. elaborat de Director General MOȘNEAG VASILE-OVIDIU, pe perioada mandatului 2021-2025.

Principalele obligații ale directorului general, așa cum rezultă din contractul de mandat, sunt următoarele:

- Își exercită mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.;
- Duce la îndeplinire obiectivele indicatorii și criteriile de performanță ale S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., prevăzute în anexa la contractul de mandat și stabilite în BVC aprobat.
- Organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului colectiv de muncă;
- Negociază Contractul Colectiv de Muncă și-l supune aprobării Consiliului de Administrație;
- Negociază contractele individuale de muncă în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- Reprezintă S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. în relații cu terțe persoane fizice sau juridice;
- Încheie acte juridice în numele și pe seama S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. în limitele împuternicirii date de către Consiliul de Administrație pentru realizarea scopului S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.;
- Îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație în condițiile legii;
- Are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. și efectuează plăți către creditori, cu avizul compartimentelor de specialitate.
- Trimestrial, Directorul General va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., care va fi comunicat Consiliului de Administrație.
- Prezintă Consiliului de Administrație, trimestrial, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația

economico-financiară a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorul extern, după caz.

- Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract de mandat, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative.

- Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin cinci zile înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore.

- Să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. și desfășurării activității și să ceară consemnarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor.

- Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

- Directorul General, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

În cursul anului 2022 activitatea directorului general al societății s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de consiliul de administrație.

S.C. Aeroportul Arad S.A. este societate comercială cu capital majoritar de stat, cu specific deosebit, de interes local, cu personalitate juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, cu respectarea reglementărilor specifice aviației civile.

Activitatea principală a societății constituie « Activități de servicii anexe transporturilor aeriene ».

Pe lângă activitatea principală, societatea desfășoară și activități de închiriere spații, exploatare parcare auto, închirieri spații publicitare, etc.

Finanțarea activității societății în anul 2022 s-a asigurat din venituri proprii ale aeroportului și în completare din următoarele surse :

-subvenții sub forma de ajutor de stat pentru activitatea de exploatare, acordate conform Ordinului M.D.R.A.P. nr. 1259/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de stat de exploatare pentru aeroporturile regionale din România cu trafic de maximum 200.000 de pasageri pe an , acoperind deficitul de exploatare . Acordarea de către Consiliul Județean Arad a ajutorului de stat de exploatare pentru acoperirea deficitului de finanțare a cheltuielilor de exploatare pe perioada 2020-2023 este aprobat prin Hotărârea CJ Arad nr. 428/30.12.2020;

-transferuri alocate din bugetul Județului Arad pentru acoperirea deficitului din activitățile de natura neeconomică aprobate prin Hotărârea Consiliul Județean Arad nr. 19/31.01.2020.

Obiectivele principale în activitatea Directorului General sunt :

Asigurarea serviciilor aeroportuare la nivelul de securitate și siguranță cerute de reglementările aeronautice aplicabile în vederea îndeplinirii serviciului de interes public încredințat de către Consiliul Județean Arad;

Creșterea gradului de autofinanțare a societății;

Diversificarea activităților non-aeronautice aducătoare de venituri;

Dezvoltarea bazei de echipamente de deservire a aeronavelor de pasageri și marfă;

Dezvoltarea bazei de echipamente pentru întreținerea infrastructurii aeroportuare.

A) ÎN DOMENIUL ECONOMIC s-a urmărit realizarea principalelor obiective:

- Programarea și executarea activității financiar contabile potrivit prevederilor legale și reglementărilor în materie;

- Identificarea și exploatarea tuturor surselor de venituri în vederea creșterii veniturilor proprii și rentabilizării activității desfășurate;

- Încadrarea cheltuielilor în sursele financiare programate;

În baza contractelor încheiate și activităților prestate în anul 2022, veniturile totale realizate de societate sunt de 8.757 mii lei, fata de veniturile totale realizate in anul 2021 care sunt de 7.964 mii lei.

Din punct de vedere al raportului veniturilor totale realizate in anul 2022 fata de cele estimate prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat se constată ca acestea au fost realizate într-o proporție de 80,11% (8.757 mii lei realizat / 10.931 mii lei preconizat).

Deși cursele charter programate a fi realizate in anul 2022 au fost în număr de 4 curse charter/săptămână, efectuând-se in anul 2022 doar trei curse charter/săptămână, societatea a găsit soluții de menținere a activității aeroportului prin promovarea curselor cargo, transportul de marfă fiind mai executabil decât cel de pasageri.

Acest aspect favorabil este oglindit mai bine daca se face o comparație între veniturile proprii (venituri din prestări servicii, venituri din chirii si alte venituri) realizate in anul 2022 in suma de 2.609 mii lei, fata de cele planificate prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat in suma de 2.202 mii lei, observând aici o creștere de 407 mii lei.

Extrapolând și făcând o comparație cu veniturile proprii realizate (venituri din prestări servicii, venituri din chirii si alte venituri) in anul 2021 in sumă de 2.017 mii lei, in anul 2020 in suma de 1.734 mii lei, în anul 2019 in suma de 1.515 mii lei se poate constata veridicitatea celor menționate mai sus, societatea depunând eforturi susținute de creștere a veniturilor proprii astfel încât pe viitor sumele solicitate Consiliului Județean Arad pentru acoperirea deficitului din activitatea de exploatare si din activitatea neeconomică sa se reducă substanțial.

Execuția veniturilor și cheltuielilor pentru anul 2022, comparativ cu prevederile din Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat pe anul 2022, precum si gradul de realizare al acestora este prezentată in tabelul de mai jos in coloanele 5, 6 si 7. In același tabel este prezentată în oglindă, în coloanele 2, 3 si 4, execuția veniturilor si cheltuielilor pe anul 2021 fata de sumele previzionate a fi realizate in același an, observând-se faptul ca veniturile proprii realizate atât in anul 2022 cat si in anul 2021 in condiții de pandemie, sunt peste nivelul celor previzionate si sunt in creștere într-un an fata de celălalt, fapt ce reflectă preocuparea conducerii aeroportului pentru găsirea de noi soluții pentru susținerea activității acestuia , chiar si in condiții deloc prielnice pentru activitatea aviatică.

SC Aeroportul Arad SA a închis anul 2022 cu un profit de 324 mii lei, in condițiile nedecontării in cadrul cheltuielilor de exploatare a cheltuielilor cu amortizarea imobilizărilor realizate din sursa proprie a aeroportului.

În ceea ce privește activele imobilizate , in anul 2022 au fost achiziționate active imobilizate in valoare de **1.618.367,86 lei** după cum urmează :

A. Imobilizari necorporale -din surse EXTERNE PROIECT POIM 149862 (CJA ,BS, FEDR) in valoare de **4.800 lei**;

B. Imobilizari corporale in valoare de 1.613.567,86 lei:

-din care din sursa proprie (amortisment) **79.850 lei**

-din surse EXTERNE PROIECT POIM 149862 (CJA ,BS, FEDR) **1.143.700 lei**

-din surse EXTERNE CJA 100% **153.850 lei**,

Investițiile în curs pe care S.C. Aeroportul Arad S.A le efectuează din sursa proprie (amortisment) în valoare de 236.167,86 lei sunt investiții în servicii de expertizare tehnica si elaborare Raport de expertiza tehnica si Studiu geotehnic, servicii de proiectare si elaborare documentație tehnico-economica faza Studiu de fezabilitate pentru obiectiv mixt de investitii, studiu de trafic pasageri și cargo și în servicii de consultanță de specialitate pentru elaborare și accesare fonduri europene nerambursabile finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020 sau Programul Operațional de Transport

Explicație	Prevederi BVC 2021	Realizat 2021	Grad de realizare 2021 %	Prevederi BVC 2022	Realizat 2022	Grad de realizare 2022 %
1	2	3	4	5	6	7
Venituri totale, din care :	10.130	7.965	78,63	10.931	8.708	79.66
venituri proprii:	1.722	2.017	117,13	2.022	2.608	128.98
servicii prestate	871	816	93,69	859	1326	154.37
chirii	379	401	105,80	441	455	103.17
alte venituri	472	800	169,49	902	827	91.69
transferuri CJA la venituri	7.965	5.584	88,33	8.452	5.756	68.10
transferuri SPICE	22	25	113,64	22	25	113.64
alte venituri din exploatare (inclusiv venituri din subventii pentru investitii)	419	328	78,28	244	251	102.87
venituri din subventii pentru plata personalului	0	0	0,0	0	0	0,0
venituri financiare	2	11	550	11	68	618.18
Cheltuieli totale :	10.126	7.632	75,37	10.465	8.384	80.11
cheltuieli cu bunuri si servicii:	5.169	2.999	58,02	4.955	3.113	62.83
chelt.privind stocurile	1.710	890	52,05	2.126	1.080	50.80
chelt.priv serv.executate de terti	1.183	559	47,23	730	507	69.45
chelt .cu ale serv.executate de terti	2.276	1.550	68,10	2.099	1.526	72.70
chel.cu impozite , taxe	620	584	94,19	634	596	94.01
cheltuieli cu personalul	3.358	3.177	94,61	4.013	3.858	96.14
alte chelt de expl.- inclusiv amortizari	977	869	88,95	852	800	93.90
cheltuieli financiare	2	3	150	11	17	154.55
Rezultat – pierdere 2021/ profit 2022	4	333	8.325	466	324	69.53

B) ÎN DOMENIUL COMERCIAL:

- ✓ **S-au încheiat contracte de închiriere cu:** WORLD MEDIA TRANS SRL ȘI VVV LOGISTIC AUTOMOBIL SRL, RCS&RDS
- ✓ **Au fost prelungite contracte de închiriere cu:** AVIAROM SA, RA ROMATSA DSNAR, VANTAGE TOWERS SRL, WEBZOOM SRL, FLY COMPANY SRL, BERENZ SPEDITION SRL , C.N. POSTA ROMANA S.A. , GEFCONS SRL, CLEANINGSOLUTION TOP-SERV SRL

- ✓ **Au fost încheiate contracte de utilizare platforma cu:** CONTINENTAL AUTOMOTIVE ROMANIA SRL, ARRIVER SYSTEM SOFTWARE SRL, ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV DRAG RACING EVENTS , ASOCIATIA CENTRUL DE EXCELENTA ARAD.
- ✓ **Încheierea și urmărirea contractelor cu operatorii aerieni pentru cursele charter din sezonul estival 2022:** FREEBIRD AIRLINES /HURKUS HAVAYOLU TASIMACILIK VE TICARET A.S, CORENDON AIRLINES (TURISTIK HAVA TASIMACILIK A.S.).

C) ÎN DOMENIUL REGLEMENTĂRI AERONAUTICE și al SIGURANȚEI

- coordonarea auditurilor de supraveghere externe pe anul in curs, efectuate de către AACR, și coordonarea și monitorizarea planurile de acțiuni corective ce au trebuit efectuate ca urmare a neconformităților identificate pe durata auditurilor;
- gestionarea amendamentele procedurilor și a manualelor, și coordonarea activităților de reglementare;
- convocarea și coordonarea ședințele Comitetului Local de Siguranța care s-au desfășurat în anul 2022;
- au fost efectuate amendamente la AIP Romania, care vizau modificările survenite pe Aeroportul Arad sau în zona sa de responsabilitate;
- coordonarea efectuării mentenanței nr 3 al Studiului de Obstacolare din 2019;
- coordonarea derulării proiectului proceduri de zbor pentru Aeroportului Arad;
- -coordonarea revizuirii Manualul de Aerodrom ediția în vigoare, fiind efectuate 5 amendamente (Partea A,B,E);
- obținerea prelungirii certificatului ISO 9001 pt. Aeroportul Arad pentru anul 2023;
- realizarea harții cu concentrațiile de păsări pentru Aeroportul Arad;
- au fost centralizate rapoartele de siguranță privind incidentele pe anul 2022.
- realizarea obținerii hărții vizuale de aerodrom pentru Aeroportului Arad.

D) ÎN DOMENIUL TEHNIC și OPERAȚIONAL

În domeniul operațional s-a asigurat coordonarea întregii activități desfășurate pe platformele aeroportuare conform reglementărilor specifice activității și conduitei din perimetrul aeroportului, obligatoriu pentru agenții economici și pentru persoanele fizice.

În ceea ce privește traficul aerian în anul 2022, neavând curse regulate de pasageri au fost înregistrate 3.998 mișcări aeronave, 16.812 pasageri și 60.415 kg marfa.

E) ÎN DOMENIUL SECURITATE

- asigurarea pregătiri continue a personalului în activitățile specifice;
- coordonarea activităților de pregătirea auditurilor de securitate efectuate de către AACR;
- implementarea măsurilor de securitate aeroportuară privind accesul în Terminalele T1, T2 și T3 atât pe perioada efectuării zborurilor charter cât și pe perioada procesării expedițiilor cargo;
- au fost încheiate contracte de servicii paza și securitate perimetrala;
- au fost încheiate contracte de service pentru echipamentele de securitate;
- a fost pus în funcțiune sistemul control acces auto cu barieră;

F) ÎN DOMENIUL SERVICIUL DE SALVARE

Asigurarea suportului necesar pentru desfășurarea în condiții optime din punct de vedere al PSI a activităților organizate în incinta Aeroportului Arad:

- Exerciții săptămânale de intervenție cu autospecialele din dotare în vederea perfecționării deprinderilor salvatorilor și conducătorilor autospecialelor, pentru menținerea timpilor de reacție așa cum sunt ei specificați în actele normative în vigoare (efectuat);
- Efectuarea mentenanței zilnice la autovehiculele din dotare
- Verificarea aparatelor de respirat autonom Drager verificare anuală obligatorie conform PIAC AD SSI și normelor tehnice
- Servicii periodice de verificare și încărcare cu pulbere ABC a instalației de stingere de pe autospeciala Angloco

- Curs de pregătire recurentă pentru personalul aeroportului necesar pentru a îndeplini cerințele impuse de Reg.139.
- Efectuarea exercițiului de stingere a unui incendiu pe timp de noapte la sistemele de alimentare cu combustibil de aviație
- Refacerea stocului de spumant
- Efectuarea exercițiului de stingere a aeronavelor și alertare conform Planului de urgență a aeroportului Arad în colaborare cu ISU

G) ÎN DOMENIUL MENTENANȚĂ AERODROM

Directorul General al SC. Aeroportul Arad S.A. a coordonat lucrările pentru asigurarea respectării programului de mentenanță al aerodromului, inclusiv mentenanța preventivă pentru menținerea facilităților de aerodrom în condiții corespunzătoare astfel încât să nu afecteze siguranța traficului aerian.

I) ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 au fost angajate 7 persoane, pe următoarele posturi, pentru care au fost organizate concursuri, conform cerințelor specifice fisei postului: 1 post conducător autospecială, 1 post electrician, 3 posturi operator handling, 1 post specialist mentenanță și 1 post agent salvare aeroportuară.

În cursul anului 2022 au fost încetate rapoartele de muncă pentru 1 post operator handling, 1 post contabil șef și 1 post director operațional.

Numărul mediu de salariați pentru anul 2022 a fost de 55, iar numărul efectiv de salariați pentru anul 2022 cu contract individual de muncă activ la data de 31.12.2022 fost de 56 (exceptând 1 salariat cu contract suspendat) față de 77 câți au fost prevăzuți în organigrama aprobată.

În aplicarea prevederilor HG 1071/04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, au fost întocmite acte adiționale pentru personalul care era în situația modificării salariului minim brut pe țară garantat în plată, au fost semnate de părți și operate în baza de date salariale, precum și în aplicația REVISAL.

S-a întocmit lunar situația mișcării de personal pentru constituirea sumelor aferente obligațiilor la bugetul de stat, în aplicarea prevederilor Legii nr.448/06.decembrie.2006 *** Republicată - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Cu ocazia angajărilor, încetărilor de activitate, modificarea unor situații în dosarele de personal, s-au întocmit dosare de angajare, acte adiționale la contractele individuale de muncă, toate acestea fiind operate și în aplicația electronică de evidență a salariaților REVISAL, la termenele prevăzute de Hotărâre nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

J) ÎN DOMENIUL MANAGERIAL

1. Activitatea de control intern managerial s-a desfășurat conform programului de dezvoltare a SCIM pe anul 2022.

Controlul intern managerial a fost organizat având în vedere stabilirea de către membrii comisiei de implementare a procedurilor de lucru, a obiectivelor specifice, a indicatorilor de măsurare a acestora, a listelor de activități, a riscurilor asociate. Este realizată evaluarea riscurilor fiecărui compartiment fiind monitorizate, revizuite, actualizate și raportate. Datele referitoare la stadiul implementării și la autoevaluarea sistemului la 31.12.2022 au fost transmise Compartimentului de control intern managerial din cadrul Consiliului Județean Arad cu adresa nr. 148/17.01.2023 conform Ordinului 600/2018 precum și stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022.

2. Controlul financiar preventiv s-a organizat conform Ordinului 923/2014 (republicat - în temeiul art. II din O.M.F.P.nr.1139/2015 -privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. (Forma republicată în Monitorul Oficial nr.28/15.01.2016); modificat și completat de : Ordinul nr. 2332/30.08.2017; Ordinul nr. 2616/27.07.2018; Ordinul nr. 103/16.01.2019;

Au mai fost întreprinse și următoarele acțiuni:

- Pregătirea materialelor (note de fundamentare, adrese, etc.) pentru ședințele Consiliului de Administrație;
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație;
- Punerea în aplicare a deciziilor Consiliului de Administrație;
- Pentru punerea în aplicare a Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor referitoare la răscumpărarea acțiunilor la S.C. Aeroportul Arad S.A. deținute de persoane fizice au fost realizate demersuri pentru încheierea unui număr de 26 Contracte de cesiune de acțiuni pentru răscumpărarea unui număr de 828 acțiuni și am întreprins demersuri pentru operarea acestora în Registrul Acționarilor și la Registrul Comerțului Arad;
- Asigurarea reprezentării în instanță a societății printr-o casă de avocatură în dosarul 594/2022 aflat pe rolul Tribunalului Arad în litigiul cu UAT Județul Arad;
- Formularea și înregistrarea la Parchetul de pe lângă Judecătoria Arad a unei plângeri penale pentru infracțiunile de furt calificat și distrugere raportată la dispariția/distrugerea unor pubele depozitate în incinta aeroportului de către Consiliul Județean Arad;
- Asigurarea bunei funcționări a tuturor compartimentelor și serviciilor aflate în subordine;
- Participarea în perioada 25.05. – 27.05.2022 la București în cadrul Conferința și Adunarea generală AACR;
- Participarea la două întâlniri la sediul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu tema stadiul implementării proiectelor finanțate prin POIM 2014-2020;
- Participarea la un număr de cinci întâlniri/conferințe organizate de către Asociația Aeroporturilor din România.

K) ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INVESTIȚIONAL:

- Semnarea Contractului de finanțare a proiectului „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții”;
- Demararea documentațiilor necesare pentru proiectul „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)”, respectiv pentru achiziția serviciilor de expertizare tehnică, proiectare SF, studiu de trafic;
- Contractarea și finalizarea serviciilor de expertizare tehnică, proiectare SF, studiu de trafic pentru proiectul „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)”;
- Depunerea Cererii de finanțare nerambursabilă prin POIM 2014-2020 a proiectului proiectul „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)”;
- Continuarea elaborării Strategiei de Dezvoltare a Aeroportului Arad;
- Elaborare Caiete de sarcini pentru achiziția de birotică, echipamente IT, mobilier în cadrul proiectului cu finanțare europeană POIM 2014-2020 «„Conformare Aeroportul Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții»;
- Elaborare Caiete de sarcini pentru achizițiile în cadrul proiectului cu finanțare europeană POIM 2014-2020 «„Conformare Aeroportul Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare”, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotări de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții» pentru:
 1. Echipamente PSI si medicale pentru interventii in situatii de urgenta
 2. Echipamente întreținere suprafețe aerodrom pentru asigurarea siguranței in transportul aerian
 3. Echipamente si sisteme de control si securitate pentru pasageri, bagaje si mărfuri pentru protecția aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicita
- Elaborare Caiete de sarcini întocmite în vederea depunerii proiectului cu finanțare europeană POIM 2014-2020 „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)” pentru întocmire: Studiu Geotehnic, elaborare

Raport de expertiză, elaborare documentație tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate, elaborare Studiu de trafic pasageri și trafic, consultanță elaborare și accesare fonduri europene nerambursabile finanțate prin POIM 2014-2020

- Elaborare Caiet de sarcini pentru achiziția de Servicii de consultanță achiziții publice în vederea accesării fondurilor europene în cadrul POIM 2014-2020 pentru proiectul „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)” ;
- Continuarea procedurilor de achiziții sectoriale pentru echipamentele de salvare aeroportuară cuprinse în proiectul „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții”;
- Continuarea procedurilor de achiziții sectoriale pentru echipamente si sisteme de control și securitate pentru pasageri, bagaje și mărfuri pentru protecția aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită cuprinse în proiectul „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții”;
- Elaborarea Strategiei Comerciale a Aeroportului Arad;
- Elaborarea Strategiei Investitionale a Aeroportului Arad;
- Semnarea contractelor de achiziție directă în cadrul proiectului „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții” pentru: mobilier, IT, birotică și publicitate;
- Semnarea contractelor de achiziție în cadrul proiectului „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții” pentru Lot 1 ARFF 6X6 Autospecială PSI echipată cu kit de descarcerare, RIV 6X6 Autospecială PSI, Lot 2 „Punct mobil de comanda PSI si Autoutilitara interventii de urgenta si generator independent cu turn iluminat platforma” și Lot 3 „Ambulanță inclusiv kit intervenție medicală, ambulanta tip B”;
- Organizarea și realizarea recepțiilor în cadrul proiectului „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotari de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții” pentru: mobilier, IT, birotică, publicitate, Punct mobil de comanda PSI, Autoutilitara interventii de urgenta si generator independent cu turn iluminat platforma și Ambulanță inclusiv kit intervenție medicală, ambulanta tip B;
- Corespondență cu CJ Arad pe teme:
 - Reglementare situație juridică și cadastrală pentru Terminalul T2;
 - Reglementare juridică în cadrul Contractului de concesiune a terenului și a construcțiilor proprietatea Județului Arad concesionate în vederea asigurării dreptului real necesar în toate domeniile aeroportuare;

Indicatorii de performanță pentru anul 2022 sunt grupați în două categorii: indicatori financiari și nefinanciari.

Obiectivele și indicatorii de performanță sunt părți integrante ale contractelor de mandat, în conformitate cu OUG 109/2011.

Indicatorii de performanță reprezintă instrumente de măsură ce permit cuantificarea nivelului atins prin îndeplinirea obiectivelor specifice propuse și a rezultatelor înregistrate ca urmare a implementării / realizării activităților ce au fost programate.

Societatea și-a realizat per ansamblu, dar cu mici excepții, indicatorii de performanță prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate și în contractul de mandat al directorului general. Excepțiile constau în faptul că din 5 indicatori financiari au fost realizați 4, iar din cei 9 indicatori nefinanciari au fost realizați 9, situație detaliată în cele ce urmează.

Situația principalilor indicatori financiari se prezintă astfel :

- **Perioada medie de recuperare a creanțelor** se situează sub nivelul estimat, respectiv 45 zile fata de un maxim estimat de 50 zile, indicator realizat.
- **Perioada medie de plata a furnizorilor** este buna, 54 zile fata de 55 zile estimate, indicator realizat.
- **Lichiditatea rapida** estimata pentru anul 2022 trebuie sa fie mai mare decat 1.5, respectiv in anul 2022 aceasta este de 20.43, realizat .
- **Solvabilitatea patrimoniala** trebuie sa fie mai mare decât 50% iar aceasta este 46%, este **indicator nerealizat** datorita faptului ca societatea a semnat un contract de finanțare POIM pentru perioada 02.05.2022-30.09.2023 astfel subvenția rămasă in soldul anului 2022 se va debita pe măsura înregistrării pe venit a acesteia pe măsura înregistrării amortizării mijloacelor fixe pe durata normala de funcționare.
- **Veniturile proprii** din exploatare au înregistrat o creștere a realizărilor fata de nivelul prognozat, 2609 mii lei realizat fata de 2202 mii lei prognozat in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat pentru anul 2022, **indicator realizat**.

In ceea ce privește indicatorii nefinanciari aceștia au fost realizați in totalitate .

Gradul de realizare a indicatorilor la nivelul anului 2022 este de **99.12%**.

Directii de actiune pentru perioada 2023-2025.

Pentru perioada 2023-2025 Directorul general își propune îmbunătățirea substanțială a indicatorilor si obiectivelor de performanță astfel încât sa se reducă necesarul de transferuri de la Consiliul Județean Arad pentru activitatea de exploatare.

În acest scop, se va urmări in domeniul economic, realizarea principalelor obiective:

- Programarea si executarea activității financiar contabile potrivit prevederilor legale și reglementărilor în materie;
- Identificarea si exploatarea tuturor surselor de venituri in vederea creșterii veniturilor proprii si rentabilizării activității desfășurate;
- Încadrarea cheltuielilor in sursele financiare programate

Situația realizării indicatorilor de performanță stabiliți este prezentată in tabelul de mai jos .

INDICATORI FINANCIARI SI NEFINANCIARI STABILITI PRIN ANEXA NR.1 LA CONTRACTUL DE MANDAT NR.56/14.09.2021 AL DIRECTORULUI GENERAL

Mii lei

Nr. Crt.	Indicatori	UM	Obiective de performanță	Indicator Negociat 2022	Indicator Realizat la /2022	Indice de realizare	Ponderile acordate indicatorilor de performanță %	Grad de realizare
INDICATORI CHEIE FINANCIARI (50%)								
1.	Perioada de recuperare a creanțelor Sold mediu clienți din activitatea de exploatare / Cifra de afaceri cumulată x nr. zile cumulate (ale perioadei)	Zile	Reducerea numărului de zile	≤50	44.93	1,11	10%	10%

2.	Perioada de plată a furnizorilor Sold mediu furnizori din activitatea de exploatare / Cifra de afaceri cumulată x nr. zile cumulate (ale perioadei)	Zile	Reducerea numărului de zile	≤55	53.72	1,02	8%	8%
3.	Lichiditatea rapidă Active curente- stocuri)/Datorii curente		Indicator anual >1,5	>1,5	20.43	13,62	9%	9%
4.	Solvabilitatea patrimonială (Capitaluri proprii/ Pasiv total)x100	%	Indicator anual>50%	>50%	45.78	0,92	11	10,12%
5.	Venituri proprii din exploatare	Mii lei	Realizarea veniturilor proprii conform prevederilor din BVC aprobat	2.202	2.609	1,18	12%	12%
ICP operaționali(21%)								
6.	Trafic pasageri	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	12.950	16.812	1,30	7%	7%
7.	Mișcări aeronave	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	3.391	3.998	1,18	7%	7%
8.	Volum cargo	tone	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	4,2	60,5	14,40	7%	7%
IPC orientați către servicii publice (10%)								
9.	Securitate -Neconformități rezultate în urma auditurilor de securitate	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	0 sau 100% rezolvate	0	1	5%	5%
10.	Siguranță-Neconformități rezolvate în urma auditurilor AACR	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	3	6	2	5 %	5%

IPC specifici activitatii de guvernanta corporatica (19%)

11.	Raport asupra activitatii societății	Trim	Aprobare raport în Consiliul de Administratie	100%	100%	1	5 %	5 %
12.	Raport privind evaluarea performanței Directorului general	Anual	Elaborare și publicarea pe pagina de internet a întreprinderii publice până la data de 15 mai a anului următor celui pentru care se face evaluarea. Aprobarea în Consiliul de Administratie	100%	Indicator anual	1	5 %	5 %
13.	Raportarea la timp a ICP	Trim	Încadrarea în termenele legale de raportare către autoritatea publică tutelară	100%	100%	1	5 %	5 %
14	Respectarea obligațiilor de transparență	%	Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute în OUG nr.109/2011*	100%	100%	1	4 %	4 %
TOTAL							100 %	99,12%

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

Buda Dan Florin

Vekas Melania Andreea

Grozdi Livius Stelian

Pal Norbert Ervin

Tincea George Mădălin

Mile Vidac

Cotuna Cristian Dan