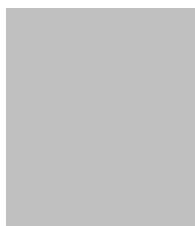


## INFORMAȚII PERSONALE

MILE VIDAC



✉ [mile.vidac@yahoo.com](mailto:mile.vidac@yahoo.com)

Sexul masculin | Data nașterii 18/04/1978 | Naționalitatea Romana

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iunie 2021 – prezent

### **MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE in cadrul societatii AEROPORTUL ARAD SA**

#### **Responsabilitati:**

- Imbunatatirea calitatii serviciilor;
- Asigurarea si garantarea calitatii serviciilor furnizate avand la baza cerintele clientilor corroboreate cu prevederile legale in vigoare;

Iulie 2020 - prezent

### **CONSILIER JURIDIC**

#### **In cadrul societatii VABIKO TRANS SRL**

#### **Responsabilitati:**

- Reprezentare instanta
- Drept societar aferent societatilor cu raspundere limitata
- Reprezentare si asistenta juridica in executarile silit
- Analiza, negocieri in vedea incheierii contractelor

Decembrie 2017 – prezent

### **COORDONAREA ACTIVITATII SERVICIULUI JURIDIC, CONTRACTE SI ACHIZITII**

#### **In cadrul COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC SA**

#### **Responsabilitati:**

- Urmărirea, inițierea, lansarea și finalizarea achizițiilor desfășurate în cadrul serviciului de achiziții publice;
- Urmărirea transmiterii notificării în SEAP pentru achizițiile directe, offline, conform legii;
- Medierea conflictelor de muncă;
- Asistență juridică și reprezentare în litigii izvorând din derularea raporturilor de muncă;
- Drept societar aferent societăților pe acțiuni;

- Reprezentare in executarile silite;
- Analiza, negocieri in vedrea incheierii contractelor;
- Reprezentare instantata;

*August 2017 – prezent*

#### **CONSILIER JURIDIC**

**In cadrul COMPANIEI DE TRANSPORT PUBLIC SA**

##### **Responsabilitati:**

- Consultanta, asistenta si reprezentare in litigiile de munca;
- Analiza, negocieri in vedrea incheierii contractelor;
- Reprezentare si asistenta juridica in executarile silite;
- Reprezentare instantata;

*Iunie 2017 – prezent*

#### **PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**in cadrul societatii TARGURI OBOARE SI PIETE SA**

##### **Responsabilitati:**

- Administrarea eficienta a patrimoniului societatii;
- Implementarea investitiilor si prestarea serviciilor de calitate catre cetateni;
- Modernizarea structurilor de vanzare si atragerea de noi clienti;

*Iunie 2013 – prezent*

#### **CONSILIER JURIDIC**

**In cadrul societatii ICIRUAL 2003 SRL**

##### **Responsabilitati:**

- Asistenta si reprezentare in litigiile de munca;
- Drept societatar aferent societatilor cu raspundere limitata;
- Reprezentare si asistenta juridica in executarile silite;
- Analiza, negocieri in vederea incheierii contractelor;
- Reprezentare instantata;

*Noiembrie 2006 – iunie 2012*

#### **CONSILIER JURIDIC**

**In cadrul Grupului de firme CONAR – IZOMETAL - CONFORT**

##### **Responsabilitati:**

- Reprezentare instantata in litigiile comerciale;
- Drept societatar aferent societatilor pe actiuni si a societatilor cu raspundere limitata;
- Reprezentare si asistenta juridica in executarile silite;

- Analiza, negocieri in vedrea incheierii contractelor;
- Consultanta, asistenta si reprezentare in litigiile de munca;

Mai 2004 – Decembrie 2004 **CONSILIER JURIDIC**

**In cadrul societatii CONSTRUCTII RUTIERE SA**

**Responsabilitati:**

- Drept societar aferent societatilor pe actiuni;
- Analiza, negocieri in vedrea incheierii contractelor;
- Reprezentare si asistenta juridica in executarile silit;
- Reprezentare instant;

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1998 – 2003

Diploma de Licenta;

Universitatea de Vest „Vasile Goldis” Arad - Specializarea: Stiinte juridice;

1992 – 1996

Diploma de bacalaureat

Liceul Transporturi Cai Ferate Arad

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Limba sarba

Alte limbi străine cunoscute

Limba engleza

Limba Sarba

| INTELEGERE          |                     | VORBIRE                       |                     | SCRIERE             |
|---------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ascultare           | Citare              | Participare la<br>conversație | Discurs oral        |                     |
| Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul           | Specificați nivelul | Specificați nivelul |
| A 1/2               | A 1/2               | A 1/2                         | A 1/2               | A 1/2               |
| Specificați nivelul | Specificați nivelul | Specificați nivelul           | Specificați nivelul | Specificați nivelul |
| C 1/2               | C 1/2               | C 1/2                         | C ½                 | C 1/2               |

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Competențe organizaționale  
si manageriale

Competențe dobândite la  
locul de muncă;

Competențe informatice;

- Bune competențe de comunicare dobandite prin experienta proprie de consilier juridic.
- Bune competente organizatorice/manageriale, din anul 2006 pana in prezent am coordonat activitatea birourilor juridice apartinand societatilor la care am activat.
- Permis de conducere categoria B.
- Activitati de consultanta juridica si reprezentare in instant;
- Analize si negocieri in vederea incheierii contractelor;
- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™.