

Nr. inreg. 1777/18.08.2025

Nr. CA 109/18.08.2025

R A P O R T U L D E A C T I V I T A T E **AL ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII AEROPORTUL ARAD S.A.**

la data de 30 Iunie 2025

CUPRINS

A.	Baza raportului	3
B.	Date generale privind S.C. Aeroportul Arad S.A.	3
C.	Date generale privind administrarea S.C. Aeroportul Arad S.A.	5
C.1.	Conducerea operativă a Societății.....	5
C.2.	Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități, componență ..	5
C.3.	Activitatea Consiliului de Administrare	6
D.	Evenimente corporative relevante în semestrul I 2025.....	8
E.	Aeroportul Arad – Activitate semestrul I 2025	10
E.1	Activitatea comercială	10
E.2	Activitatea de reglementare și siguranță.....	10
E.3	Activitatea tehnică și operațională	10
E.4	Activitatea de management al siguranței.....	11
E.5	Activitatea de securitate aeroportuară	12
E.6	Activitatea de salvare aeroportuară	12
E.8	Activitatea financiară	13
F.	Programe desfășurate pe domenii de activitate	14
G.	Indicatori de performanță 2025	15
G.1	Indicatori financiari și nefinanciari	15

A. Baza raportului

Raportul anual al Consiliului de Administrație al societății Aeroportul Arad S.A., pentru exercițiul financiar încheiat la 30 iunie 2025, a fost elaborat în conformitate cu:

- Art. 56 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul IV, Art. 1.(2) lit. e) privind Obiectul mandatului din contractele de mandat încheiate între administratorii și S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- Capitolul VI, Art. 4 lit. y) privind Drepturile și obligațiile mandatarului/administratorului din contractele de mandat încheiate între administratorii și S.C. Aeroportul Arad S.A.;

B. Date generale privind S.C. Aeroportul Arad S.A.

S.C. Aeroportul Arad S.A este o societate comercială pe acțiuni, cu capital majoritar de stat, care se organizează și funcționează pe bază de gestiune economică și în conformitate cu actul său constitutiv, societatea este administrată în sistem unitar.

Aeroportul Arad are ca obiect principal de activitate din codul CAEN 522 - activități anexe pentru transporturi și ca activitate principală 5223 - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene, care implică efectuarea de prestații, servicii de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în proprietate sau concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru aterizarea – decolarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic intern și internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru traficul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public.

Misiunea S.C. Aeroportul Arad S.A. este aceea de a asigura un trafic fluent de pasageri și mărfuri, de a deveni o alegere viabilă a operatorilor de transport aerian, prin asigurarea unei infrastructuri moderne și prin promovarea celor mai înalte standarde privind calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor și a mediului și a unui nivel ridicat de responsabilitate socială.

Societatea s-a constituit prin reorganizarea R.A. AEROPORTUL ARAD, conform Hotărârii nr. 48/1998 a Consiliului Județean Arad. Consiliul Județean Arad este acționarul majoritar al societății având și atribuțiile de autoritate publică tutelară.

Capitalul social al societății este în valoare totală de 15.096.000 lei, format din 15.096 acțiuni cu valoare nominală de 1000 lei fiecare și aparține acționarilor, după cum urmează:

- Consiliul Județean Arad deține 100 %, respectiv 15.096.000 lei;

În vederea realizării obiectului principal de activitate societatea administrează un patrimoniu public, în baza unui contract de concesiune încheiat cu Județul Arad, având ca obiect concesiunea de bunuri din patrimoniul public al județului în valoare de 187.425.126,85 lei, pe o perioadă de 19 ani și un patrimoniu privat al societății.

S.C. Aeroportul Arad S.A. este beneficiarul unei scheme de ajutor de stat de exploatare, pentru acoperirea deficitului de finanțare a activității aeroportuare pe perioada 2020-2026, în valoare de 40.997 mii lei. De asemenea societății îi sunt acoperite, prin transferuri din bugetul Județului Arad, cheltuielile de natură neeconomică, care intră în sfera de responsabilitate a statului.

Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea este asigurat de Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. În completare se poate menționa și legislația specifică sectorului de activitate:

- Hotărârea de Guvern nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1193/2012 pentru aprobarea Programului National de Securitate Aeronautică;
- Ordinul nr. 1182/2016 privind aprobarea Programului National de Siguranță în Aviația Civilă;
- Ordinul nr. 161/2016 pentru clasificarea aerodromurilor civile certificate din România și pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea aerodromurilor civile-RACR-AD-AADC și a Reglementării aeronautice civile române privind amenajarea, utilizarea și înregistrarea aerodromurilor civile- RACR-AD-IADC;
- Reglementarea aeronautică civilă română RACR-AD-PETA "Proiectarea și exploatarea tehnică a aerodromurilor civile", ediția în vigoare;
- Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 februarie 2008 privind normele comune în domeniul aviației civile;
- Regulamentul (UE) nr. 73/ 2010 al Comisiei Europene din 26 ianuarie 2011 de stabilire a cerințelor de calitate a datelor aeronautice și informativelor aeronautice pentru Cerul unic european;
- Regulamentul (UE) nr. 185/2010 al Comisiei Europene din 4 martie 2010 de stabilire a măsurilor detaliate de implementare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației;
- Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei Europene din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Doc 9774 ICAO- Manual pentru certificarea aerodromurilor, ediția în vigoare;
- Doc 9859 ICAO- Manual pentru managementul siguranței, ediția în vigoare;
- Alte reglementări privind aviația civilă emise de Guvernul României, Ministerul Transporturilor, AACR (Autoritatea Aeronautică Civilă Română), de EASA (European Aviation Safety Agency) și de ICAO (International Civil Aviation Organization).

C. Date generale privind administrarea S.C. Aeroportul Arad S.A.

Societatea este administrată de către un Consiliu de Administrație compus din șapte membrii, în conformitate cu prevederile actului constitutiv al societății, aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor pentru un mandat de patru ani.

Membrii Consiliului de Administrare au fost aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor din data de 19.04.2021 în urma unei selecții derulate prin procesul de recrutare și selecție desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 de către autoritatea publică tutelară Consiliul Județean Arad. Mandatul Consiliului de administrație a început cu data de 15.05.2021 și s-a încheiat la data de 15.05.2025, fiind declanșată procedura de selecție a noilor administratori, de către Consiliul Județean Arad, procedură nefinalizată.

Până la finalizarea procedurii de selecție a noilor administratori definitivi prin Hotărârea nr. 3 din data de 05.05.2025 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor au fost numiți 5 administratori provizorii: Dan Florin Buda, Mile Vidac, Melania Andreea Vekas, George Mădălin Tincea și Pal Norbert Ervin.

Membrii Consiliului de Administrație provizorii au fost numiți pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii mandatului acestora pe încă 2 luni. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți, realizată de către autoritatea publică tutelară UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, mandatul provizoriu al administratorilor urmând să înceteze începând cu data numirii administratorilor permanenți.

C.1. Conducerea operativă a Societății

Conducerea operativă a societății este asigurată de directorul general al societății.

Numirea directorului general s-a derulat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Consiliul de Administrație a adoptat Decizia nr. 16/14.04.2025 privind numirea d-lui. Moșneag Ovidiu în funcția de director general provizoriu și delegarea conducerii executive a societății către acesta. Mandatul directorului general provizoriu al S.C. Aeroportul Arad S.A. este de 5 luni începând cu data de 15.05.2025.

Directorul general provizoriu are statutul de director prevăzut de art.143 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

C.2. Date generale privind Consiliul de Administrație – atribuții, responsabilități, componență

Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. pe durata anului 2024 a avut următoarea componență:

1. În perioada 01.01.2025 – 15.05.2025:

- BUDA Dan - președinte al Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- PAL Norbert - membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- VIDAC Mile - membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- VEKAS Andreea - membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- COTUNA Cristian - membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- GROZDI Livius - membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- TINCEA George Mădălin - membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;

2. În perioada 16.05.2025 - 30.06.2025:

- BUDA Dan – președinte provizoriu al Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- VIDAC Mile - membru provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- VEKAS Andreea - membru provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.;

C.3. Activitatea Consiliului de Administrare

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d. supravegherea activității directorilor;
- e. negocierea contractului colectiv de muncă;
- f. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Pe lângă atribuțiile menționate mai sus, administratorii societății au și următoarele obligații:

- a. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- b. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare, lunar, acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c. participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- d. declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv
- e. exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;

- f. adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- g. avizarea și propunerea spre aprobare adunării generale a acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli a societății;
- h. realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- i. elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea rapoartelor semestriale privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- j. analizarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a societății;
- k. aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;
- l. participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- m. elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, analizarea și aprobarea componentei manageriale a planului de administrare, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- n. verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- o. negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu adunarea generală a acționarilor societății;
- p. monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- q. analizarea și aprobarea strategiei de marketing;
- r. analizarea și aprobarea planului de investiții și a planului de achiziții;
- s. selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea trimestrială a activității și aprobarea remunerației acestora;
- t. aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcții și limitele salarizării;
- u. adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- v. avizează în prealabil, numirea/revocarea de către directorul general a directorilor executivi/adjuncți și a șefilor de compartimente;
- w. aprobarea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de societate;
- x. propune aprobarea înființării, desființării sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;
- y. prezintă, la încheierea anului financiar, raportul anual al administratorilor, însoțit de raportul auditorului financiar, raportul comitetului de nominalizare și remunerare privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, precum și proiectul de program de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- z. aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- aa. convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este necesar;
- bb. participă la toate ședințele adunării generale a acționarilor;
- cc. aprobă delegări de competențe către directori sau angajații societății, fixând și limitele acestora;
- dd. exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența adunării generale a acționarilor;
- ee. adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;
- ff. să încheie o asigurare de răspundere civilă în limita aprobată de adunarea generală a acționarilor;
- gg. îndeplinește toate obligațiile de raportare conform legislației în vigoare;
- hh. să nu fie titularul unui contract individual de muncă încheiat cu societatea;

- ii. să nu încheie acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- jj. alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul societății

În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2025 Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. s-a întrunit de 14 ori și a adoptat un număr de 36 de decizii de Consiliu care au fost duse la îndeplinire.

În cadrul Consiliului de Administrație își desfășoară activitatea două comitete, Comitetul de Audit și Comitetul Nominalizare și Remunerare. Cele două comitete și-au desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de funcționare al Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație a derulat în anul 2025, următoarele activități principale:

- a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025;
- a aprobat planul de achiziții sectoriale pentru anul 2025;
- a aprobat inventarierea generală a patrimoniului la data de 31.12.2024;
- a aprobat situațiile financiare pentru anul 2024;
- a aprobat Raportul privind execuția contractelor de mandat și stadiul îndeplinirii obiectivelor specifice din Planul de Management perioada 2024;
- a analizat lunar activitatea anumitor servicii din cadrul Societății;
- a fost analizată poziția financiară, performanțele și modificarea poziției financiare a Societății, în vederea adoptării deciziilor economice ale Consiliului de Administrație;

D. Evenimente corporative relevante în semestrul I 2025

31.01.2025

A avut loc Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor cu următoare ordine de zi:

1. Aprobarea Componentei Integrale a Planului de Selecție pentru selecția candidaților pentru postul de membru din Consiliul de Administrație al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., din care fac parte profilul consiliului și al candidatului.

28.03.2025

A avut loc Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor cu următoare ordine de zi:

1. Aprobarea nivelului minim al indicatorilor de performanță la S.C. Aeroportul Arad S.A. și a nivelului minim al indicatorilor cheie de performanță pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A..

05.05.2025

A avut loc Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor cu următoare ordine de zi:

1. Numirea administratorilor provizorii ai S.C. Aeroportul Arad S.A..
2. Mandatarea reprezentantului Consiliului Județean Arad în Adunarea Generală a Acționarilor pentru semnarea contractelor de mandat pentru administratorii provizorii ai S.C. Aeroportul Arad S.A..

3. Mandatarea unei persoane pentru îndeplinirea formalităților legate de publicarea, înregistrarea și finalizarea hotărârii A.G.O.A.

28.05.2025

A avut loc Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor cu următoare ordine de zi:

1. Aprobarea Raportului administratorilor privind activitatea desfășurată în exercițiul financiar 2024.
2. Aprobarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului de administrație pentru anul financiar 2024
3. Aprobarea Situațiilor Financiare Anuale ale SC Aeroportul Arad SA la data și pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în conformitate cu Ordinul MFP nr. 107/20.01.2025, pe baza Raportului Administratorilor pentru anul 2024 și a Raportului Auditorului Independent asupra Situațiilor Financiare Anuale ale SC Aeroportul Arad SA la data și pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024.
4. la act de raportul de audit al situațiilor financiare încheiate la 31.12.2024, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre
5. Aprobarea repartizării profitului de net pentru anul financiar 2024.
6. Aprobarea Raportului privind executia contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie pentru anul financiar 2024.
7. Informare A.G.O.A. privind Raportul întocmit în conformitate cu prevederile cuprinse în art. 55 alin.2 și 3 din O.U.G. nr. 109/2011privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Ordine de zi suplimentară

1. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC Aeroportul Arad SA pentru anul 2025.
2. Aprobarea Planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară a SC Aeroportul Arad SA.

12.06.2025

A avut loc Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor cu următoare ordine de zi:

1. Aprobarea cuantumului indemnizației fixe lunare pentru administratorii provizorii ai S.C. Aeroportul Arad S.A., numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3/05.05.2025;
2. Mandatarea reprezentantului Consiliului Județean Arad în Adunarea Generală a Acționarilor să semneze actele adiționale încheiate cu administratorii provizorii ai S.C. Aeroportul Arad S.A. numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3/05.05.2025, având ca obiect remunerația acestora;
3. Mandatarea reprezentantului Consiliului Județean Arad în Adunarea Generală a Acționarilor să semneze actele adiționale încheiate cu administratorii provizorii ai S.C. Aeroportul Arad S.A. numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 3/05.05.2025, de încetare a contractelor de mandat ca urmare a numirii administratorilor permanenți ai S.C. Aeroportul Arad S.A.;
4. Desemnarea domnului Buda Dan Florin, a doamnei Gherendi Luminița, a doamnei Hanza Adina Lăcrimioara și a domnului Vidac Mile ca administratori ai S.C. Aeroportul Arad S.A. începând cu data de 12.06.2025;

5. Mandatarea reprezentantului Consiliului Județean Arad în Adunarea Generală Acționarilor pentru semnarea contractelor de mandat pentru administratorii S.C. Aeroportul Arad S.A numiți la Pct. 3; a
6. Desemnarea unui administrator provizoriu al S.C. Aeroportul Arad S.A. începând cu data de 12.06.2025;
7. Mandatarea reprezentantului Consiliului Județean Arad în Adunarea Generală Acționarilor pentru semnarea contractului de mandat pentru administratorul provizoriu ai S.C. Aeroportul Arad S.A. desemnat la Pct. 5;
8. Aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru completarea numărului de membri ai Consiliului de Administrație la S.C. Aeroportul Arad S.A. ;
9. Mandatarea unei persoane pentru îndeplinirea formalităților legate de publicarea, înregistrarea și finalizarea hotărârii A.G.O.A.
10. Aprobarea inițierii dezmembrării a două parcele de teren din proprietatea SC Aeroportul Arad SA înscrisă în CF nr. 314415 Arad cu nr. cad 314415-C16 în vederea constituirii unui drept de suprafață asupra celor două parcele de teren și a dreptului de servitute de trecere și de servitute de trecere cu utilități aferente.
11. Aprobarea inițierii procedurii de constituire a dreptului de suprafață și a dreptului de servitute asupra a două parcele de teren provenite în urma dezmembrării suprafeței de teren înscrisă în CF nr. 314415 Arad, din patrimoniul Aeroportul Arad SA.
12. Mandatarea Directorului General al SC Aeroportul Arad SA în vederea negocierii clauzelor contractuale pentru constituirea dreptului de suprafață și a dreptului de servitute

E. Aeroportul Arad – Activitate semestrul I 2025

E.1 Activitatea comercială

În semestrul I 2025 Aeroportului Arad a înregistrat un trafic aerian care s-a materializat printr-un număr de 1.579 mișcări de aeronave, un număr de 817 de pasageri îmbarcați, un număr de 600 pasageri debarcați, pasageri în tranzit 16.

Activitatea comercială s-a concretizat prin încheierea de contracte de operare pentru curse charter cu: MGA Airlines, Corendon Airlines, Animawings, FlyOne.

E.2 Activitatea de reglementare și siguranță

Nu au fost semnalate evenimente

E.3 Activitatea tehnică și operațională

- Servicii de intretinere, amenajare spatii verzi si reparare instalații aferente;
- Asigurarea pregătirii externe a personalului din subordine (cursuri externe de managementul mentenanței si digitalizare in mentenanța electrica) conform programului de pregătire aprobat)
- S-a executat intretinerea suprafeței inierbate cca 30 ha;
- Calibrarea sistemului de balizaj și a sistemului PAPI de operare CAT II
- Diagnoza, analiza si efectuarea operațiilor de reglaj in vederea înlăturării erorilor de la regulatorul de balizaj PAPI pe direcția 27

- Servicii de reparare si de întreținere a echipamentelor din terminalele T1 si T2;
- Servicii de reparare si de întreținere a sistemului de balizaj in vederea menținerii acestuia în condiții de funcționare optime.
 - S-au incheiat contracte pentru execuția lucrărilor de reparații / servicii;
 - Contract de prestări de servicii nr. achizitor 11/09.01.2025, nr. prestator 65/09.01.2025, încheiat cu GREC MIRCEA PAVEL P.F.A., având ca obiect Servicii de operator autorizat responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor /echipamentelor de ridicat si a celor sub presiune (RSVTI) din dotarea societății;
 - Contract de execuție lucrări, încheiat cu Rieger Cristian Intreprindere Individuală, înregistrat la beneficiar cu nr. 32 din 17.06.2025, având ca obiect execuția de "Lucrări în regim de avarie";

Monitorizare contracte:

- de furnizare energie electrică, Contract de furnizare a energiei electrice la consumatori eligibili, Nr. 539 din data de 22.11.2024, Nr. 72 / 22.11.-2024 - Aeroportul Arad, furnizor: S.C. HERMES ENERGY INTERNATIONAL S.R.L.;
- de furnizare gaze naturale, Contract de achiziție publică furnizare gaze naturale Nr. 73/22.11.2024- Aeroportul Arad S.A., Nr. 42658-1 / 26.11.2024, furnizor Nova Power & Gas S.R.L.;
- Contract de prestări de servicii nr. achizitor 11/09.01.2025, servicii de operator autorizat responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor /echipamentelor de ridicat si a celor sub presiune (RSVTI); verificari periodice (supape sigurantă, cazane centrală termică , verificări metrologice, măsurări prize);
- Serviciile de preluare a apelor pluviale - se referă la preluarea de către ANIF, în canalul Mureșel, a apelor pluviale provenite din incinta Aeroportului Arad, în conformitate cu prevederile Contractului de prestări de servicii privind evacuarea apelor pluviale, nr. 2023.01.027 din 26.01.2023, înregistrat la beneficiar cu nr. 20/06.02.2023;
- Contract încheiat între SC Aeroportul Arad SA și Administrația Bazinală de Apă Mureș, în calitate de operator unic al resurselor de apă, - ABONAMENTUL DE UTILIZARE /EXPLOATARE A RESURSELOR DE APĂ Nr. 1998/2022, înregistrat la beneficiar cu nr. 17/18.02.2022, actualizat prin ACT ADIȚIONAL NR. 1/2025, obiectul contractului fiind utilizarea / exploatarea resurselor de apă de suprafață și/sau subterane sau a potențialului hidroenergetic.

Pregătire documentații pentru achiziție diverse lucrări de reparații:

- reparație platformă parcare, inclusiv execuție marcaje;
- reparatii dale PDA;
- lucrări de reparații la marcajele PDA si alte platforme;
- reparatii și întreținere sistem irigații;
- ignifugare clădire administrativă;
- reparatii fațade terminal T1;
- reparatii interioare încăperi terminal T1 si T2;
- reparatii clădire meteo, ROMATSA;
- reparatii fațadă terminal T2, (fațada spre clădirea administrativă);

E.4 Activitatea de management al siguranței

Din perspectiva managementului siguranței activitatea Aeroportului Arad în semestrul I a anului 2025 a însemnat elaborarea registrului riscurilor in domeniul operational, stabilirea de masuri de

reducere a riscurilor la nivelul acceptabil fara costuri suplimentare, acolo unde a fost posibil, participarea la elaborarea Planului National pentru Siguranta Aviatiei Civile 2022-2025.

În semestrul I 2025 Aeroportul Arad nu a înregistrat evenimente de aviație civilă raportabile conform RACR-REAC.

Activitatea de management al siguranței s-a concretizat în semestrul I 2025 prin:

- calibrarea sistemului de balizaj și a sistemului PAPI de operare CAT II și verificarea din zbor a balizajului;
- activități de mentenanță și reparații la degivrare, echipamentele de handling;
- activități de certificare a instalațiilor termice.

E.5 Activitatea de securitate aeroportuară

- Au fost implementate măsurile de securitate aeroportuară privind accesul în terminalele T 1, 2 și 3, prin stabilirea zonelor de acces, atât fizic cât și electronic, atât pentru perioada zborurilor charter cât și pe perioada procesării expedițiilor cargo;
- La toate evenimentele desfășurate pe aeroport în această perioadă au fost stabilite și implementate, împreună cu organizatorii măsurile de securitate care s-au pretat a fi luate, în funcție de fiecare eveniment în parte;
- Pentru întreg personalul societății și entități au fost efectuate verificările standard ale antecedentelor;
- Pentru întreg personalul societății au fost înaintate documentele la A.A.C.R. în vederea verificării aprofundate a antecedentelor.
- Au fost executate în volum complet operațiunile de service la toate echipamentele de securitate conform contractelor încheiate ;
- La această dată, ARW, deține :Program de securitate al Aeroportului Internațional Arad, ediția nr. 1– Revizia nr. 3, nr. 3226 / 03.11.2023, avizat AACR prin adresa nr. 4541/09.02.2024
Programul de pregătire pe bază de competențe (CBTA) aferent S.C. Aeroportul Arad S.A. avizat A.A.C.R. - PP-CBTA_7124-23_AH
- Pe linie de documente clasificate : A fost executată pregătirea personalului cu acces la documente clasificate.

E.6 Activitatea de salvare aeroportuară

Din perspectiva serviciului de salvare activitatea Aeroportului Arad în semestrul I 2025 a însemnat:

- Asigurarea suportului necesar pentru desfășurarea în condiții optime din punct de vedere al PSI a activităților organizate în incinta Aeroportului Arad
- Exerciții săptămânale de intervenție cu autospecialele din dotare în vederea perfecționării deprinderilor salvatorilor și conducătorilor autospecialelor, pentru menținerea timpilor de reacție așa cum sunt ei specificați în actele normative în vigoare
- Efectuarea mentenanței zilnice la autovehiculele din dotare

- Curs de pregătire recurentă pentru personalul aeroportului necesar pentru a îndeplini cerințele impuse de Regulamentul UE nr.139.
- Efectuarea lucrărilor de mentenanță la pompele de incendiu și a instalațiilor din casa pompelor de incendiu
- Asigurarea și supervizarea mentenanței la sistemele de stingere, hidranți, centrale de incendiu
- Asigurarea pregătirii atât interne cât și externe a personalului din subordine (cursuri externe operator radio sol-aer și interne conform programului de pregătire aprobat)
- Întocmirea Programului de pregătire intern a personalului
- Întocmirea și avizarea Programului de mentenanță al aeroportului în ceea ce privește utilajele din dotarea serviciului SSA

E.7 Activitatea în domeniul investițional:

- Actualizarea documentației Analiza optimizării rentabilității economice a activității principale a Aeroportului Arad prin operaționalizarea curse regulate și curse charter cu noi destinații;
- Elaborarea Planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară a SC Aeroportul Arad SA;
- Pentru proiectul „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotări de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții” s-a continuat raportarea către OI Transport privind stadiul implementării acestuia, proiectul fiind finalizat;
- Pentru proiectul ”REFACERE CALE DE RULARE ALFA (TWY A)” s-a continuat raportarea către OI Transport privind stadiul implementării acestuia, proiectul fiind finalizat,
- Inițierea actualizării datelor cadastrale ale imobilelor din patrimoniul Aeroportului Arad;
- Delegații în Italia și Ungaria pentru întâlniri în vederea dezvoltării activității aeroportului;
- Participare la întâlniri în vederea dezvoltării activității aeroportului cu reprezentanți ai companiilor interesate și la Consiliul Județean Arad;
- Inițierea procedurii în vederea constituirii dreptului de suprafață, a dreptului de servitute de trecere și a dreptului de trecere pentru utilități și constituirea acestor drepturi de către SC Aeroportul Arad SA.

E.8 Activitatea financiară

Organizarea și conducerea evidenței contabile în exercitiul financiar 2024, la S.C. Aeroportul Arad S.A., s-a făcut în conformitate cu Legea nr 82/1991, legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Înregistrarea operațiilor patrimoniale în contabilitate s-a făcut cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative. Pentru operațiile care afectează patrimoniul societății au fost întocmite documente justificative.

Au fost respectate principiile contabile, prevederile privind evaluarea elementelor, pentru a da o imagine fidelă patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute.

Situația poziției financiare la 30.06.2025

Total active minus datorii curente	45.404.603
Active imobilizate	42.371.016
Active circulante	8.766.623
Cheltuieli in avans	104.961
Datorii - sume care trebuie platite intr-o perioada de pana la un an (reprezinta datoriile achitate in termen, respectiv TVA de plata, impozit pe profit, alte impozite si taxe precum si datoriile salariale curente)	829.258
Datoriile - sume care trebuie platite intr-o perioada de peste un an	53.527
Veniturile in avans – si subventii pentru investitii	26.096.502
Capitaluri total :	24.248.104
Capital subscris vărsat	15.096.000
Rezerve din reevaluare	9.307.353
Rezerve	1.390.068
Acțiuni proprii	0
Pierderi contabile din exercițiile anterioare	1.658.650
Profitul contabil la 30.06.2025	113.333
Contul de profit si pierdere	
Venituri totale	5.938.573
Venituri din exploatare	5.807.466
Venituri financiare	14.544
Cheltuieli totale	5.807.466
Cheltuieli de exploatare	5.803.637
Cheltuieli financiare	3.829
Impozit pe profit	17.774
Profitul net la 30.06.2024	113.333

F. Programe desfășurate pe domenii de activitate

In domeniul economic s-a urmărit realizarea principalelor obiective:

- Programarea și executarea activității financiar contabile potrivit prevederilor legale si reglementărilor in materie;
- Identificarea și exploatarea tuturor surselor de venituri in vederea creșterii veniturilor proprii și rentabilizării activității desfășurate;
- Incadrarea cheltuielilor in sursele financiare programate;

Executia veniturilor și cheltuielilor pentru anul 2025, comparativ cu prevederile din Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat pe anul 2025, precum si gradul de realizare al acestora la trim.II este prezentata in tabelul de mai jos:

-mii lei-

Explicație	Prevederi BVC 2025	Prevederi la TRIM II BVC 2025	Realizat la TRIM II BVC 2025	Grad de realizare la trim II 2025 %
1	2	3	4	5=4/3
Venituri totale, din care :	13.485	6.813	5.939	87.17
1.Venituri din exploatare	13.465	6.806	5.924	87.04
a.venituri productia vanduta:	1.965	861	817	94.88
servicii prestate	606	193	129	66.83
chirii	518	253	263	103.95
alte venituri	841	415	425	102.41
b.transferuri CJA la venituri	8.786	4.538	3.683	81.16
c.alte venituri din exploatare (inclusiv venituri din subventii pentru investitii)	2.714	1.407	1.424	101.21
2.Venituri financiare	20	7	15	214.29
Cheltuieli totale :	13.295	6.575	5.808	88.33
1.Cheltuieli de exploatare	13.288	6.572	5.804	88.31
a.cheltuieli cu bunuri si servicii:	3.286	1.667	988	59.27
chelt.privind stocurile	1007	502	328	65.33
chelt.priv serv.executate de terti	501	282	72	25.53
chelt .cu ale serv.executate de terti	1.778	883	588	66.59
b.chel.cu impozite , taxe	1051	476	504	105.88
c.cheltuieli cu personalul	5.330	2.576	2.489	96.62
d.alte chelt de expl.- inclusiv amortizari	3.621	1.853	1.823	98.38
2.Cheltuieli financiare	7	3	4	133.33
Rezultat – pierdere/profit brut 2025	190	0	131	68.95
Impozit profit curent	29	0	17	58.62
Rezultat – pierdere/profit net 2025	151	0	113	74.83

G. Indicatori de performanta 2025

G.1 Indicatori financiari si nefinanciari

Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. a fost numit prin Hotărârea Adunării Generale a acționarilor nr. 4/19.04.2021, mandatul administratorilor începând cu data de 15.05.2021.

Indicatorii cheie de performanță ai membrilor Consiliului de Administrație, care fac parte ca anexă la contractul de mandat, au fost aprobați prin Hotărârea Adunării Generale a acționarilor nr. 1/15.02.2022 și sunt aferenți perioadei 2022-2025.

Mii lei

Nr. Crt.	Indicatori	UM	Obiective de performanță	Indicator negociat an 2025	Indicator realizat la trim II 2025	Indice de realizare la trim II 2025	Ponderile acordate indicatorilor de performanță %	Grad de realizare la trim II 2025 %
INDICATORI CHEIE FINANCIARI (40%)								
1	Rata cheltuielilor de capital Cheluieli de capital/Total active	%	Utilizare eficienta a surselor de finantare pentru investitii	≥5 %	0,00	0	5%	0,00
2	Lichiditatea imediata (Active circulante-stocuri)/Datorii curente	nr	Onorarea obligatiilor pe termen scurt in baza activelor detinute pe termen scurt	>1,5	10,34	6,89	4%	4,00
3	Rata de rotatie a creanțelor Cifra de afaceri neta /(Creante la inceputul perioadei +creante la finalul perioadei)/2	nr	Incasare eficienta a creantelor	≥1	0,98	0,98	5%	4,90
4	Rata de crestere a cifrei de afaceri nete (Cifra de afaceri neta curenta-Cifra de afaceri neta anterioara)/Cifra de afaceri neta anterioara	%	Cresterea cifrei de afaceri in anul curent fata de anul anterior cu minim 2,48%	≥2,48%	2,38	0,96	8%	7,68
5	Marja profitului net (Profit net/Cifra de afaceri neta)	%	Cresterea profitabilitatii intreprinderii publice	≥3%	2,52	0,84	8%	6,72
6	Rata de plata a dividendelor(Dividende platite/Profit net)	lei	minim 50% din profit trebuie repartizat pe dividende Indicatorul se calculează cu respectarea prevederilor Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale ci capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome	≥50%	*societate a acopera pierderile contabile conf.Ordonanței nr. 64/2001	≥50%	10%	10,00
IPC operationali si orientați către servicii publice (40%)								

7	Trafic pasageri	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	AN 17.500 SEM 8,750	1433	0,16	10%	0,02
8	Mișcări aeronave	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	AN 3.705 SEM 1853	1579	0,8521	10%	8,52
9	Curse (de pasageri) cu intarzieri din motive imputabile SC AEROPORTUL ARAD SA (Curse cu intarzieri/Nr total curse)	%	Mai mic sau egal cu 10%	≤10%	0	0	5%	5,00
10	Securitate - Neconformități rezultate în urma auditurilor de securitate	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	0 sau 100% rezolvate	0	0	4%	4,00
11	Siguranță - Neconformități rezolvate în urma auditurilor AACR	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	2	5	2,5	4%	4,00
12	Referitor la angajati Nr mediu de ore formare (nr total ore formare/nr total angajati)	ore	cresterea performantei angajatilor prin asigurarea perfectionarii acestora	AN ≥18 SEM ≥ 9	12	1,33	3%	3,00
13	Indicatori de mediu -consumul de energie	%	Reducerea consumului de energie	-1,30%	1,36	-0,96	2%	0,00
14	Indicatori referitori la clienti (Rata de retentie a clientilor (nr.de clienti-nr clienti noi)/nr.de clienti	%	Cresterea gradului de fidelizare a clientilor	87%	44	0,51	2%	1,01
IPC specifici activități de guvernanta corporativa (20%)								
15	Respectarea obligațiilor de transparență	%	Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute la art.51 din OUG nr.109/2011*	100%	100%	100	5%	5,00
16	Raport asupra activitatii de administrare	sem	Aprobare raport in AGOA	100%	100%	100	5%	5,00
17	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	da	Managementul eficient si eficace al riscurilor care ar putea afecta realizarea obiectivelor societatii.Confirmarea stabilirii politicilor .	100%	100%	100	5%	5,00

18	Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	nr	Minim o sedinta pe luna	AN ≥ 12 SEM ≥ 14	6	2,00	5%	5,00
TOTAL							100%	78,85

* OUG nr.109/2011 : Capitolul V Transparență. Obligații de raportare Articolul 51 (1) Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor sau, după caz, ale membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere;
- g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia

Pentru anul 2025, indicatorii cheie de performanță ai directorului general stabiliți prin anexa nr.1 la contractul de mandat nr.56/14.09.2021 sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Mii lei

Nr. Crt.	Indicatori	UM	Obiective de performanță	Indicator Negociat AN 2025	Indicator Realizat la TRIM II /2025	Indice de realizare	Ponderile acordate indicatorilor de performanță %	Grad de realizare
INDICATORI CHEIE FINANCIARI (50%)								
1.	Perioada de recuperare a creanțelor Sold mediu clienți din activitatea de exploatare / Cifra de afaceri cumulată x nr. zile cumulate (ale perioadei)	Zile	Reducerea numărului de zile	≤ 50	10.93	4.57	10%	10
2.	Perioada de plată a furnizorilor Sold mediu furnizori din activitatea de exploatare / Cifra de afaceri cumulată x nr. zile cumulate (ale perioadei)	Zile	Reducerea numărului de zile	≤ 55	11.01	4.99	8%	8
3.	Lichiditatea rapidă Active curente- stocuri)/Datorii curente		Indicator anual >1,5	>1,5	10.34	7.03	9%	9

4.	Solvabilitatea patrimonială (Capitaluri proprii/ Pasiv total)x100	%	Indicator anual>50%	>50%	47.32	0.95	11%	10.45
5.	Venituri proprii din exploatare	Mii lei	Realizarea veniturilor proprii conform prevederilor din BVC aprobat	AN 2025 2063 MII LEI TRIM II 1032 MII LEI	915	0.89	12%	10.68
ICP operaționali(21%)								
6.	Trafic pasageri	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	AN 2025: 17.500 TRIM II: 8.750	1433	0.16	7%	1.12
7.	Mișcări aeronave	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	AN 2025: 3.705 TRIM II: 1.853	1579	0.85	7%	5.95
8.	Volum cargo	tone	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	AN 2024: 4,86 TRIM II : 2.43	0	0	7%	0
IPC orientați către servicii publice (10%)								
9.	Securitate - Neconformități rezultate în urma auditurilor de securitate	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	0 sau 100% rezolvate	0	0	5%	5
10.	Siguranță-Neconformități rezolvate în urma auditurilor AACR	Nr.	Realizarea țintei asumate prin Planul de administrare	2	5	2.5	5 %	5

IPC specifici activitatii de guvernanta corporatica (19%)

11.	Raport asupra activitatii societății	Trim	Aprobare raport în Consiliul de Administratie	100%	100%	100	5 %	5
12.	Raport privind evaluarea performanței Directorului general	Anual	Elaborare și publicarea pe pagina de internet a întreprinderii publice până la data de 15 mai a anului următor celui pentru care se face evaluarea. Aprobarea in Consiliul de Administratie	100%	Indicator anual	100	5 %	5

13.	Raportarea la timp a ICP	Trim	Încadrarea în termenele legale de raportare către autoritatea publică tutelară	100%	100%	100	5 %	5
14	Respectarea obligațiilor de transparență	%	Respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute în OUG nr.109/2011*	100%	100%	100	4 %	4
	TOTAL							84.20

Presedintele Consiliului de Administrație,
Ing. ec. Dan Florin BUDA

