

ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent *FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru un post vacant (competențe de audit) în vederea completării Consiliului de Administrație al **S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.** cu membri permanenți, pentru o perioadă care coincide cu mandatul Consiliului de Administrație în funcție.

Etapele de desfășurare a procedurii de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

I. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- ✓ Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice și să aibă minimum 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite;
- ✓ Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor autonome;
- ✓ Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, iar în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- ✓ Cel puțin un administrator trebuie să dețină calificarea de auditor financiar, având competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, competențe atestate prin autorizarea ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar, dovedită cu documente justificative, în conformitate cu art. 65 alin. (3)-(3¹) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- ✓ În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- ✓ În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere respectarea situațiilor regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților;
- ✓ Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Mandatul administratorilor este stabilit prin Actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- ✓ O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- ✓ Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- ✓ Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de așteptări.

II. Cerințele generale și specifice de participare pentru postul de membru în Consiliul de Administrație:

- a. să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- b. să aibă minimum 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite;
- c. experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- d. înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și de reglementare în care operează societatea;
- e. cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- f. capacitate deplină de exercițiu;
- g. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- h. să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- i. nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- j. nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- k. nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al Societății;
- l. îndeplinirea criteriilor conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- m. să dețină calificarea de auditor financiar, având competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, competențe atestate printr-un document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, potrivit art. 34 alin. (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- n. să aibă calitatea de administrator independent în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora, *„Funcționarii publici, înalții funcționari publici precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.”*

Criteriile minime de selecție sunt:

- ✓ cunoaștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ finanțe și contabilitate;
- ✓ managementul proiectelor;

- ✓ tehnologia informației;
- ✓ legislație;
- ✓ cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- ✓ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ✓ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură;
2. Matricea Profilului candidatului;
3. Declarația de intenție a candidatului;
4. Interviuul candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- ❖ Opis documente în ordinea solicitată cu paginația aferentă;
- ❖ Curriculum Vitae;
- ❖ Copie act identitate;
- ❖ Copie documente care atestă studiile efectuate (diplome de licență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de specialitate al întreprinderii publice);
- ❖ Copie documente care atestă experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice: carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
- ❖ Copie document emis de către de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord care să ateste calificarea de auditor financiar autorizat sau document care să ateste experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, potrivit art. 34 alin. (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Cazier judiciar;
- ❖ Cazier fiscal;
- ❖ Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind statutul de „independent” – conform *Formular 1*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 2*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform *Formular 3*;
- ❖ Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție, conform *Formular 4*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform *Formular 5*;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform *Formular 6*;

❖ Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform *Formular 7*.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de selecție și formularele aferente dosarului de selecție se regăsesc pe pagina de internet a **CONSILIULUI JUDEȚEAN ARAD** (<https://www.cjarad.ro/>) și pe pagina de internet a **S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.** (<https://aeroportularad.ro/>)

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **03.10.2025**, ora 12:00 la registratura **CONSILIULUI JUDEȚEAN ARAD** din Strada Corneliu Coposu, Nr. 22, Municipiul Arad, Județul Arad, Cod Poștal 310003, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.*”, precum numele și prenumele Candidatului.

O copie a dosarului de candidatură va fi transmis obligatoriu pe adresa de email a expertului independent foxmanagement109@gmail.com și pe adresa adina.besti@cjarad.ro.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia, urmând a le fi anunțate candidaților prin intermediul poștei electronice.

Relații suplimentare se pot obține la expertul independent **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** la telefon 0799-358.582.