

ANUNȚ

Societatea **AEROPORTUL ARAD S.A.** anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Director General al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul tehnic, economic sau juridic;
2. Experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite și cel puțin 20 de ani vechime totală în muncă;
3. Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, sau a unor societăți din sectorul privat;
4. Experiență de conducere de minim 7 ani, într-o societate sau regie autonomă având ca obiect de activitate - activități anexe pentru transporturi și ca activitate principală - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene;
5. Experiență în managementul investițiilor cu fonduri europene.;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
7. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al societății;
8. Are cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
9. Cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
10. Cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;

11. Capacitate deplină de exercițiu;
12. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
13. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar -art.16, C-alte criterii, b) din H.G. nr.639/2023;
14. Îndeplinește criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
15. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani, sau nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță;
16. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
17. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Director General al societății;
18. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art.36 alin. (7) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
19. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, O.U.G. nr.109/2011).

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general,/director executiv, indiferent de denumirea acesteia conform prevederilor art.143, alin. (5) din Legea 31/1990 a societăților republicată.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Copie documente care atesta experiența în munca conform profil solicitat;
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;

- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi prezentate spre a fi verificate de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.** (<https://aeroportularad.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 02.10.2025, ora 12:00 la Registratura Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.** din Aleea Aeroport nr. 4, Municipiul Arad, Județul Arad, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de Director General al Societății AEROPORTUL ARAD S.A.*", precum numele și prenumele candidatului.

O copie a dosarului va fi trimisă **obligatoriu** și pe adresa de e-mail dan.buda@cjarad.ro .

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0257-339 010.