

SC AEROPORTUL ARAD S.A.
Aleea Aeroport, nr. 4
Arad-310059, Romania
CUI. RO 5752187
J02/772/1998
Tel: 0257/339.010
Fax: 0257/254.482



BRD GROUPE SOCIETE GENERALE
IBAN – RO25BRDE020SV50605410200
E-mail: office@aradairport.ro
Web: www.aeroportularad.ro
Capital social 15.096.000 lei



PLAN DE SELECȚIE

COMPONENTA INTEGRALĂ

**pentru selecția candidaților pentru funcția de
Director General al S.C. Aeroportul Arad S.A.**

CUPRINS

Introducere	5
1. Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice.....	5
1.1. Strategia guvernamentală și locală în domeniul transportului aerian, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.	5
1.2. Viziunea generală a autorității publice și a acționarilor	8
1.3. Mențiunea privind încadrarea S.C. Aeroportul Arad S.A.....	10
1.3.1. Domeniul Tehnic	11
1.3.2. Domeniul Operațional.....	12
1.3.3. Domeniul Economico-financiar.....	12
1.3.4. Domeniul Siguranței.....	13
1.4. Mențiunea privind îndeplinirea unor obligații de serviciu public	13
1.5. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor	14
1.5.1. Așteptări privind politica de dividende.....	14
1.5.2. Așteptări privind politica de investiții	14
1.5.3. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și de conducere a întreprinderii publice	17
1.5.4. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate	17
1.5.5. Așteptări privind etica, integritate și governanța corporativă	18
1.5.6. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte de natură economică	20
1.5.7. Indicatori de performanță.....	20
1.6. Evaluarea mediului de afaceri în care operează SC Aeroportul Arad SA	23
1.7. Evaluarea riscurilor aferente activității SC Aeroportul Arad SA	24
1.8. Legislație	26
2. Scopul și domeniul de aplicare al planului de selecție al Directorului General	28
2.1. Componenta inițială	28
3. Principii privind întocmirea Planului de selecție al Directorului General.....	29
4. Etapele și documentele procedurii de selecție a Directorului General.....	30
4.1. Scrisoarea de așteptări	30
4.2. Profilul individual al Directorului General	30
4.3. Profilul candidatului.....	30
4.4. Planul de selecție	31
5. Roluri și responsabilitățile organismelor implicate în procesul de selecție	32
5.1. Consiliul de Administrație.....	32
5.2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare	32
6. Procedura de selecție	34
6.1. Planul de acțiuni	34
6.2. Decizii referitoare la selecția candidaților	35
7. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție	36
8. Riscuri identificate/posibile. Măsuri pentru diminuarea riscurilor	37
9. Informații – date de contact	38

ANEXA	39
Documente privind derularea procesului de selecție a directorului general	39
1. Plan de selecție pentru recrutarea Directorului General al S.C. Aeroportul Arad S.A.	39
2. Profilul directorului general al S.C. Aeroportul Arad S.A.	43
a. Informații despre S.C. Aeroportul Arad S.A.	43
3. Profilul individual al directorului general al S.C. Aeroportul Arad S.A.	46
4. Profilul candidatului pentru poziția de director general al S.C. Aeroportul Arad S.A.	48
5. Criterii de îndeplinit de către candidații pentru postul de director general al S.C. Aeroportul Arad S.A.	52
6. Anunț	53
7. FORMULAR 1.....	56
8. FORMULAR 2.....	57
9. FORMULAR 3.....	58
10. FORMULAR 4.....	59
11. FORMULAR 5.....	60
12. FORMULAR 6.....	62
13. FORMULAR 7.....	63
14. Plan de interviu privind Selecția Directorului General al S.C. Aeroportul Arad S.A.	64
15. Fișă evaluare interviu.....	65
16. Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă	66
17. Formular de analiză a declarației de intenție	68
18. Formular de nominalizare	69

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Director General al S.C. Aeroportul Arad S.A. este elaborată în acord cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023, denumită în continuare "O.U.G. nr. 109/2011", precum și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, denumită în continuare "H.G. nr. 639/2023", Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al S.C. Aeroportul Arad S.A.

Planul de selecție este astfel întocmit, pentru ca Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Potrivit art. 35, alin (1) din O.U.G. nr. 109/2011 *"Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a Societății se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație, respectiv maximum 4 ani"*.

Introducere

Județul Arad, în calitate de acționar unic al S.C. Aeroportul Arad S.A., cu sediul în Arad, Aleea Aeroport nr. 4 înregistrată la Registrul Comerțului Arad sub nr. J02/772/1998, cod unic de înregistrare RO 5752187, deținător al unui număr de 15.096 acțiuni, reprezentând 100% din capitalul social subscris și vărsat, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări, care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind Aeroportul Arad, în calitate de întreprindere publică. Această scrisoare este sinteză a așteptărilor financiare și non financiare ale Consiliului Județean Arad în calitate de autoritate publică tutelară, și a strategiei guvernamentale în domeniul transporturilor precum și a politicilor fiscal-bugetare și are rolul de a crea relații de cooperare bazate pe încredere reciprocă, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității S.C. Aeroportul Arad S.A.

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

1. Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice.

1.1. Strategia guvernamentală și locală în domeniul transportului aerian, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

România este angrenată în procesul de dezvoltare a infrastructurii de transport ca o condiție de dezvoltare sustenabilă pentru asigurarea creșterii economice, crearea de locuri de muncă în economie, precum și pentru îmbunătățirea mobilității populației și a mediului de afaceri pe o piață europeană în continuă dinamică de creștere și competitivitate economică. Pentru România, dezvoltarea infrastructurii de transport reprezintă un obiectiv strategic pe termen mediu și lung, în toate sectoarele specifice: transport rutier, transport feroviar, transport naval și transport aerian și multimodal.

Pe orizontul de timp până în anul 2030, **obiectivul general în domeniul transporturilor** îl reprezintă „dezvoltarea echilibrată, a sistemului național de transport care să asigure o

infrastructură și servicii de transport moderne și durabile, dezvoltarea sustenabilă a economiei și îmbunătățirea calității vieții”.

Obiectivele specifice avute în vedere pentru atingerea obiectivului general sunt:

- modernizarea și dezvoltarea rețelei de transport de interes european și național, creșterea condițiilor de siguranță și a calității serviciilor;
- liberalizarea pieței interne de transport;
- stimularea dezvoltării economiei și a competitivității;
- întărirea coeziunii sociale și teritoriale la nivel regional și național;
- compatibilitatea cu mediul înconjurător.

În România, prioritățile strategice din punct de vedere al infrastructurii de transport aerian sunt definite de:

- Master Planul General de Transport al României, document agreat de către Comisia Europeană și aprobat prin Hotărâre de Guvern pe data de 14.09.2016. Acesta constituie un instrument strategic de planificare a intervențiilor majore (proiecte și alte acțiuni) pentru perioada 2016-2030 ce sunt semnificative pentru obiectivele de transport la scară națională. Master Planul General de Transport are asociată Strategia de Implementare ce definește prioritizarea proiectelor, programul de eșalonare a proiectelor, perioada acestora de implementare și sursa de finanțare;
- Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2030 prevăzut în anexa la MPGT aprobat prin H.G. 1312/2021;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Turismului 2023-2035;
- Strategia Regională pentru Dezvoltare 2021-2027- Regiunea Vest;
- Orientările CE 2014/C99/03 privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene.

Sectorul transportului aerian oferă un mod de transport rapid și sigur îndeosebi pentru pasageri, dar și pentru bunurile pretabile la transport aerian. **Obiectivul strategic în domeniul transportului aerian** al Master Planului General de Transport este acela de a asigura o rețea de aeroporturi neredundantă pe teritoriul României care să permită conectivitatea tuturor regiunilor economice, precum și o competiție transparentă în condiții de maximă siguranță și securitate pentru pasageri.

Obiectivele operaționale pentru sectorul transportului aerian din România sunt prezentate mai jos:

- Realizarea până în anul 2025 a unei rețele de aeroporturi compusă din patru categorii de aeroporturi, și anume aeroport major internațional, aeroport internațional, aeroport regional și aeroport mic;
- Atingerea, până în anul 2025 a unui set de parametri minimi pentru fiecare categorie de aeroport în ceea ce privește infrastructura de bază compuse din terminale, piste de decolare-aterizare, platforme de staționare, dar și echipamente de asistență a navigației, siguranță și securitate a transportului aerian, precum și conectivitatea aeroporturilor și realizarea facilităților cargo;
- Finanțarea în baza unor standarde de cost normale a necesarului de intervenții pentru atingerea parametrilor limită pentru fiecare categorie de aeroport.

Prin Master Planul General de Transport al României au fost trasate o serie de direcții generale care au determinat definirea intervențiilor propuse:

- **Eficiența economică** – „sistemul de transport ar trebui să fie eficient economic în ceea ce privește operațiunile de transport cât și utilizatorii individuali. În mod specific, beneficiile investițiilor în transport trebuie să depășească costurile alocate acestor investiții”;
- **Sustenabilitate** - „sistemul de transport trebuie să fie sustenabil din punct de vedere economic, financiar cât și de mediu”;
- **Siguranță** - „investițiile în transport trebuie să producă un sistem de transport mai sigur”
- **Impactul de mediu** - „investițiile în transporturi trebuie să minimizeze impactul negativ asupra mediului fizic”.

Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport din România pentru perioada 2021-2030 reprezintă o actualizare a Master Planului de Transport a României aprobat în 2016, nemodificând aspectele importante ale acestuia, dar folosindu-se de experiența obținută la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și a beneficiarilor acestuia. Acesta vizează un parcurs eficient al proiectelor astfel încât la finele decadei să se recupereze o mare parte din decalajul de dezvoltare față de celelalte State membre, precum și o participare activă la modernizarea conectivității europene și introducerea noilor tehnologii sustenabile.

În ceea ce privește transportul aerian, Programul investițional are în vedere următoarea **viziune strategică** pentru intervalul 2021-2030, în corelare cu MPGT:

1. Structurarea aeroporturilor și aerodromurilor din România într-o rețea primară, o rețea secundară și o rețea terțiară, în scopul acoperirii transportului cargo și de pasageri derulat de operatorii comerciali de transport aerian, a transportului aerian de tip aviație generală, precum și a zborurilor școală și de agrement. Conform aceste viziuni, Aeroportul Arad face parte din rețeaua secundară care se constituie din aeroporturile regionale și mici regionale, conform MPGT. Astfel, de la Est la Vest aeroporturile rețelei secundare sunt: Tuzla, Tulcea, Bacău, Suceava, Brașov, Tg. Mureș, Caransebeș, Baia Mare, Satu Mare, Oradea și Arad. Aeroporturile rețelei secundare au obligația dezvoltării de terminale de pasageri pentru trafic național și internațional și pot dezvolta terminale cargo dacă analizele socio-economice susțin viabilitatea economică a acestora. Aeroporturile rețelei secundare trebuie să aibă asigurată o legătură intermodală.
2. Realizarea investițiilor în dezvoltarea capacității de oferire a serviciilor aeroportuare;
3. Elaborarea schemelor de ajutor de stat pentru dezvoltarea transportului aerian de pasageri derulat de operatorii aerieni români, precum și pentru revenirea sectorului aerian după criza provocată de pandemia COVID-19;
4. Continuarea susținerii, prin fondurile europene, a modernizării sistemului de gestiune a traficului aerian prin implementarea politicii europene construită în jurul conceptului „Single European Sky” ;
5. Asigurarea măsurilor de creștere a neutralității climatice a aeroporturilor și aerodromurilor din România prin implementarea măsurilor de „înverzire” a echipamentelor, vehiculelor și infrastructurii aeroportuare;

De asemenea, programul investițional prevede adoptarea unor măsuri privind promovarea combustibililor alternativi și aplicarea principiului DNSH, în vederea asigurării disponibilității unei rețele dense și uniform distribuite de combustibili alternativi în UE și în România. Utilizatorii aeronavelor care funcționează pe bază de combustibili alternativi trebuie să se deplaseze pe teritoriul UE și al României cu ușurință și în acest sens, aerodromurile din România trebuie să

asigure facilități aferente combustibililor alternativi care să fie interoperabile și ușor de folosit. Cadrul legislativ comunitar care va promova implementarea și utilizarea combustibililor alternativi este în faza de aprobare prin Inițiativa ReFuelEU.

Prin urmare, aerodromurile din România, situate pe rețeaua primară și secundară, vor fi obligate să furnizeze energie electrică către aeronavele staționare astfel:

- a. Până la 1 ianuarie 2025, la toate porțile utilizate pentru operațiuni aeriene comerciale
- b. Până la 1 ianuarie 2030, la toate pozițiile de staționare utilizate pentru operațiuni aeriene comerciale.

De asemenea, aerodromurile din România situate pe rețeaua primară și secundară se vor asigura că, până cel mai târziu la data de 1 ianuarie 2030, energia electrică furnizată conform celor două puncte de mai sus va proveni dintr-o sursă regenerabilă.

Aerodromurile din România vor lua, de asemenea, toate măsurile necesare pentru ca flotele de vehicule utilizate în activitățile aferente serviciilor aeroportuare să fie compuse din vehicule nepoluante.

În ceea ce privește contextul strategic la nivel local, **Strategia de dezvoltare a județului Arad pentru perioada 2021-2027** urmărește, pe tot parcursul său, concentrarea tematică în jurul obiectivelor majore stabilite la nivel european în cadrul Noii Politici de Coeziune pentru perioada 2021- 2027: inovare, digitalizare, transformare economică, reducerea emisiilor de carbon și combaterea schimbărilor climatice, creșterea gradului de conectare prin dezvoltarea rețelelor de transport și de internet, incluziune socială prin creșterea accesului la educație, ocupare și la servicii de sănătate de calitate și, nu în ultimul rând, apropierea de nevoile concrete ale comunităților.

În urma unei analize foarte amănunțite au rezultat 4 direcții de dezvoltare DD și 10 obiective specifice OS, iar investițiile prioritare pentru Aeroportul Arad sunt enumerate în cadrul Direcției de dezvoltare: 1. Creșterea calității vieții, Obiectivul Specific: 1.1. Dezvoltarea infrastructurii rutiere și edilitare, Axa prioritară: 1.1.1. Îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a mobilității intra și inter-localități, Îmbunătățirea infrastructurii de transport aerian, după cum urmează:

- Modernizarea infrastructurii de transport aerian și dezvoltarea transportului aerian tip cargo;
- Sprijin pentru conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotări de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții;
- Dezvoltarea specializată a aeroportului pentru a deveni nod intermodal.

1.2. Viziunea generală a autorității publice și a acționarilor

Misiunea S.C. Aeroportul Arad S.A. este aceea de a asigura un trafic fluent de pasageri și mărfuri, de a deveni o alegere viabilă a operatorilor de transport aerian, prin asigurarea unei infrastructuri moderne și prin promovarea celor mai înalte standarde privind calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor și a mediului înconjurător și a unui nivel ridicat de responsabilitate socială.

Aeroportul Arad reprezintă unul din factorii principali de dezvoltare economică și socială a județului Arad, asigurând astfel o alternativă sau o completare a Aeroportului Traian Vuia Timișoara, creând premisele asigurării unui transport modern de interes regional, național și european, coroborat cu creșterea condițiilor de siguranță și a calității serviciilor prestate. Aeroportul Arad este un factor esențial în creșterea calității vieții în județul Arad, un generator de cerere pentru operatori economici, în contextul unei strategii regionale de dezvoltare a mediului de afaceri.

Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, stabilește pentru S.C. Aeroportul Arad S.A. drept **obiectiv strategic** dezvoltarea durabilă și sustenabilă a societății prin dezvoltarea unui mod de transport de interes regional, național și european asigurând servicii de transport moderne și durabile.

Din acest obiectiv strategic rezultă următoarele **obiective operaționale**:

- Dezvoltarea sustenabilă, durabilă și modernizarea capacității aeroportuare
- Scăderea dependenței față de sprijinul de stat
- Eficientizarea organizațională și operațională.

Drept urmare, **prioritățile** pentru perioada 2025-2029 sunt:

- Creșterea numărului de pasageri, prin deschiderea de noi rute și creșterea frecvențelor de operare ;
- Menținerea certificatului de aerodrom la nivelul obținut ca urmare a conversiei europene prin eliminarea neconformităților de tip DAAD (Documente de Acceptare a Deviațiilor de la specificațiile de certificare) și care, dacă nu sunt tratate corespunzător, conduc la suspendarea certificatului de operare a aerodromului: DAAD-LRAR-01 - Pantele transversale ale PDA (Pista de Decolare și Aterizare) nu sunt simetrice pe toată lungimea PDA și DAAD-LRAR-03 - Valorile CBR (Californian Bearing Ratio) determinate în zonele de siguranță ale PDA variază între 2 și 14;
- Creșterea gradului de siguranță și securitate a operațiunilor desfășurate de aeroport;
- Asigurarea serviciului public în condiții de continuitate și siguranță, fără întreruperi din motive imputabile societății;
- Creșterea gradului de satisfacție al pasagerilor privind serviciile oferite de aeroport;
- Menținerea suprafețelor de mișcare la standardele de siguranță aplicabile;
- Realizarea investițiilor în strânsă legătură cu obiectivele operaționale ale autorității publice tutelare;
- Înscrierea pe un trend ascendent a numărului mișcărilor de aeronave ;
- Diversificarea serviciilor aeronautice pe care le poate presta S.C. Aeroportul Arad S.A. (staționare pentru aeronave pe termen îndelungat: 3 luni, dezvoltarea de servicii aeriene pentru aviația utilitară, etc., asigurarea unor servicii pentru companii care își desfășoară activitatea în aria de captare pentru realizarea de servicii de transport marfă, asigurarea accesului la infrastructura de transport aerian în vederea dezvoltării de noi afaceri în domeniul aviației: service și reparații, dezmembrare sau reciclare avioane etc., mentenanță);
- Identificarea și atragerea de operatori logistici pentru exploatarea terminalului Cargo ;
- Adoptarea de politici pro active privind tarifele practicate;
- Creșterea veniturilor din activități non-aeronautice prin dezvoltarea activităților non-aeronautice în vederea diversificării serviciilor oferite de S.C. Aeroportul Arad S.A.

(creșterea veniturilor din închirierea spațiilor pentru restaurante, baruri, cafenele, magazine, din tarife de parcare etc.);

- Prezentarea unui plan strategic fezabil de dezvoltare etapizată și care să reducă dependența față de sprijinul de stat până în anul 2027;
- Dezvoltarea politicii de marketing în relație cu partenerii de afaceri în principal pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori ai aeroportului atât pentru traficul de pasageri cât și de marfă prin promovarea de curse (existente și viitoare), destinații, complementaritate cu agențiile de turism și burse de transport (persoane și marfă) din Euroregiune;
- Asigurarea condițiilor pentru formarea și perfecționarea angajaților la locul de muncă în vederea atingerii obiectivelor societății;
- Aplicarea consecventă a principiilor de guvernanță corporativă.

1.3. Mențiunea privind încadrarea S.C. Aeroportul Arad S.A.

S.C. Aeroportul Arad S.A este societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat, care se organizează și funcționează pe bază de gestiune economică și în conformitate cu actul său constitutiv. Societatea este administrată în sistem unitar și, în conformitate cu art.2 pct.2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completări ulterioare, este întreprindere publică, Consiliul Județean Arad exercitând competențele de autoritate publică tutelară, în calitate de acționar unic.

S.C. Aeroportul Arad S.A. se încadrează în categoria de scop comercial urmărind să creeze valoare economică, în conformitate cu art.6 lit. c din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pe lângă activitățile de natură economică, pe Aeroportul Arad se desfășoară și activități de natură neeconomică care țin de responsabilitatea statului, respectiv: controlul traficului aerian, poliția, serviciile vamale, pompierii și activitățile necesare pentru protejarea aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru aeronavele scutite de la plata tarifelor aeroportuare în baza Codului Aerian.

Conform actului constitutiv, domeniul principal de activitate al societății este următorul:

- Cod CAEN – 5.2.2. – Activități anexe pentru transporturi,

Activitatea principală a societății este:

- Cod CAEN – 5.2.2.3 - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene.

Această clasă include:

- activități aferente transportului aerian de pasageri, animale sau mărfuri,
- activități în terminale, cum ar fi terminalele liniilor aeriene, etc.,
- activități în aeroporturi și de dirijare a traficului aerian,
- activități aeroportuare la sol, etc.,
- servicii de stingere și prevenire a incendiilor în aeroporturi.

În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, societatea exploatează:

Domeniul public. Prin contractul de concesiune nr. 3563/4/19.02.2019 cu modificările și completările ulterioare aduse prin acte adiționale, Județul Arad a concesionat S.C. Aeroportul Arad S.A. bunuri din patrimoniul public al județului în valoare de 151.305.248 lei, pe o perioadă de 19 ani, cu posibilitatea prelungirii cu încă jumătate din perioadă, prin act adițional.

Domeniul privat al societății. Societatea deține și exploatează bunuri proprietate private a acesteia dobândite în condițiile legii.

Societatea desfășoară următoarele activități:

1.3.1. Domeniul Tehnic

- asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea întregii infrastructuri aeroportuare: pistă, căi de rulare, platforme, drumuri de acces, parkinguri, aerogara, hangare și alte construcții sau dotări care concură la buna desfășurare a activității aeroportuare, în concordanță cu standardele internaționale;
- asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor aeroportuare în sectoarele mecano-energetic, telecomunicații, de transport și de deservire aeroportuară;
- elaborează, aprobă și aplică norme tehnice proprii, adaptate la specificul dotării pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare proprii;
- elaborează studii și execută programe, prin asociere, sau prin alte forme și modalități, cu parteneri din țară și străinătate, pentru a asigura administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare;
- organizează și ține evidența de cadastru a bazei aeroportuare;
- analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru zonele de servituți aeronautice ale societății, în vederea avizării acestora de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română;
- asigură semnalizarea și balizarea tuturor construcțiilor existente în perimetrul aeroportuar, potrivit reglementărilor internaționale recunoscute în România;
- organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în conformitate cu reglementările aeronautice, concomitent cu instruirea și atestarea pe posturi a pompierilor civili;
- asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor aeroportuare în vederea respectării normelor și regulamentelor de exploatare aeroportuară, de protecție umană și a mediului;
- întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și la impactul aeroportului în zona de influență;
- prin posibilități proprii sau în colaborare cu parteneri din țară și din străinătate, realizează, în condițiile legii, activități de import pentru activitatea proprie și de aprovizionare tehnico - materială a aeroportului;
- ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, cu aport intern și extern, a personalului societății comerciale, atestă calificarea acestuia pentru meserii pentru care normele interne sau internaționale în vigoare prevăd alte condiții de atestare.

1.3.2. Domeniul Operațional

- asigură aplicarea reglementărilor Organizației Aviației Civile Internaționale potrivit anexelor la Convenția de la Chicago, EASA și a Codului Aerian privind aviația civilă internațională precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale în domeniul activității aeroportuare;
- asigură facilitățile de infrastructură, mecano-energetic, de mijloace tehnice aeroportuare și de servicii, necesare desfășurării în bune condiții, calitative și de siguranță, a transporturilor aeriene de pasageri și de mărfuri, executate de transportatorii interni și externi;
- asigură datele de informare operativă internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor proprii care concură la activitatea aeroportuară;
- asigură și coordonează, la nivelul aeroportului, prin personal propriu specializat, securitatea activității de aviație civilă, în colaborare cu forțele militare și civile destinate acestui scop;
- organizează și coordonează elaborarea documentelor de organizare și mobilizare la locul de muncă, metodologia de înștiințare a personalului și stabilește mijloacele de alarmare în situații deosebite;
- coordonează și participă, prin personal propriu, la activitatea de alarmare, căutare, salvare a aeronavelor aflate în dificultate în zona de responsabilitate a aeroportului;
- asigură spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților pe aeroport acordând prioritate celor destinate confortului pasagerilor și fluidizării traficului;
- asigură efectuarea controlului medical curent al personalului aeroportuar pe bază de contract; asigură ocazional asistență medicală, la cerere și cea de urgență, pentru public, în aerogară și aeroport;
- asigură respectarea disciplinei muncii, a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale, de către întregul personal propriu, în desfășurarea activității aeroportuare;
- asigură coordonarea întregii activități desfășurate pe platformele aeroportuare în calitate de autoritate aeroportuară, conform normelor și instrucțiunilor în vigoare. Totodată, stabilește norme, reglementări specifice activității și conduitei din perimetrul aeroportului propriu, obligatorii pentru agenții economici și pentru persoanele fizice;
- organizează activitatea de management din structura societății comerciale, inclusiv dezvoltarea aplicării informaticii, în vederea asigurării rapide, computerizate a informațiilor necesare luării deciziilor tehnico-economice și organizatorice;
- în conformitate cu cerințele creșterii calității serviciilor oferite transportatorilor aerieni, pasagerilor, precum și a altor parteneri în traficul aerian, își pot diversifica prestațiile în scopul creșterii veniturilor proprii și al dezvoltării bazei aeroportuare;

1.3.3. Domeniul Economic-financiar

- realizează programarea și executarea activității economico - financiare proprii;
- fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a societății;
- elaborează programul propriu de dezvoltare și face propuneri de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, urmând elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;
- efectuează direct operațiuni de comerț exterior prin compartimente proprii și realizează importul de echipamente și piese de schimb;

- identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru rentabilizarea activității pe care o desfășoară prin operațiuni specifice;
- autorizează și aprobă desfășurarea unor activități pe platforma aeroportuară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentele specifice proprii, emise în acest scop. Autorizațiile sunt emise în scopul asigurării funcționării aeroportului, respectând condițiile de securitate și numai cu condiția obținerii de venituri;
- se poate afilia la organe și organisme internaționale din domeniile obiectului de activitate.

1.3.4. Domeniul Siguranței

- elaborează și menține un sistem de management al siguranței pe aerodrom;
- coordonează și supraveghează sistemul de identificare a pericolelor, monitorizează performanțele de siguranță ale serviciilor implicate direct în operarea aerodromului, consiliază conducerea aeroportului pe probleme de siguranță și furnizează asistență șefilor serviciilor operaționale;
- impune tuturor utilizatorilor aerodromului, inclusiv operatorilor aerieni cu bază fixă pe aerodrom, agenților aeronautici de handling și altor organizații care desfășoară activități pe aerodrom în legătură cu zborul sau handling-ul aeronavelor, să se conformeze cerințelor pe care le-a stabilit referitor la siguranța pe aerodrom;
- asigură un audit al sistemului de management al siguranței la intervale nu mai mari de 6 luni, incluzând inspecția facilităților și a echipamentelor de aerodrom;
- asigură că rapoartele de audit intern, inclusiv rapoartele referitoare la facilitățile, serviciile și echipamentele de aerodrom, sunt întocmite de persoane cu pregătire și experiență în domeniul siguranței operaționale și asigură condițiile de păstrare a acestora pe o perioadă de minimum 2 ani;

1.4. Mențiunea privind îndeplinirea unor obligații de serviciu public

Pentru perioada 2025-2029, societății nu i-a fost încredințată nicio obligație de serviciu public. În consecință, S.C. Aeroportul Arad S.A. nu primește fonduri publice sub forma compensației pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, ci doar ajutor de stat.

În perioada 2020-2026, S.C. Aeroportul Arad S.A. este beneficiarul unei scheme de ajutor de stat de exploatare, în sumă totală de 40.997.000 lei pentru acoperirea deficitului de finanțare a activității aeroportuare, în baza schemei naționale pentru aeroporturi regionale cu un trafic de maxim 200.000 pasageri, aprobată prin Ordinul MDRAP nr.1259/2019, ordin care a fost modificat în sensul prelungirii ajutorului de stat prin Ordinul MDLPA nr. 2564/11.12.2023.

1.5. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor

1.5.1. Așteptări privind politica de dividende

Profitul net se repartizează, cu respectarea prevederilor art. 1*) din O.G. nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Întrucât S.C. Aeroportul Arad S.A. este un aeroport regional mic, cu un trafic anual de sub 200.000 pasageri, veniturile realizate sunt insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, iar societatea se bazează pe sprijinul public alocat de către Consiliul Județean Arad din bugetul Județului Arad sub formă de ajutor de stat de exploatare în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1259/2019 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat de exploatare pentru aeroporturile regionale din România cu un trafic de maximum 200.000 de pasageri pe an, cu modificările și completările ulterioare.

Conform situațiilor financiare ale S.C. Aeroportul Arad S.A., societatea repartizează profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, pentru acoperirea pierderilor înregistrate din anii precedenți până la recuperarea integrală a acestora. Astfel pierderile reportate din anii precedenți au scăzut de la 3.240.324 lei în anul 2021 la 2.216.230 lei în anul 2024.

Evoluția profitabilității societății pe ultimii patru ani este:

Anul	Profit
2020	-217.983 lei
2021	332.651 lei
2022	323.813 lei
2023	421.529 lei

Analizând această evoluție, așteptările acționarului sunt direcționate spre recuperarea pierderilor și nu spre mărirea cuantumului lor, coroborat cu reducerea subvențiilor și a transferurilor din bugetul Județului Arad. În acest sens, autoritatea publică tutelară așteaptă elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni care să conducă la îmbunătățirea performanțelor societății.

1.5.2. Așteptări privind politica de investiții

Politica de investiții în ceea ce privește infrastructura aeroportuară județeană, pe termen mediu și lung pleacă de la cadrul general de prioritizare și implementare a proiectelor de infrastructură de transport definit prin Master Planul General de Transport al României, aprobat prin HGR nr.666/14.09.2016.

În perioada mandatului 2021-2025 al Consiliului de administrație, S.C. Aeroportul Arad S.A. a implementat 2 proiecte de investiții cu finanțare nerambursabilă în valoare totală de 43.819.354,47 lei, după cum urmează:

Proiectul „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotări de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții”- valoarea totală proiect 20.190.221,37 lei.

Acest obiectiv de investiții a asigurat conformarea la cerințele europene privind exploatarea infrastructurii aeroportuare în condiții de siguranță și securitate și a vizat exclusiv activități de natură non - economică din domeniul securității și siguranței aeronautice (îndeplinirea cerințelor pentru transportul aerian prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1315/2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE). Investițiile planificate în cadrul proiectului constau în echipamente PSI și medicale pentru intervenții în situații de urgență, echipamente întreținere suprafețe aerodrom pentru asigurarea siguranței în transportul aerian, echipamente și sisteme de control și securitate pentru pasageri, bagaje și mărfuri pentru protecția aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită și corespund activităților de natură non-economică.

Proiectul „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)”, – valoare totală proiect 23.629.133,10 inclusiv TVA, constând în servicii și lucrări și echipamentul autospecială curățat pista. ”Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)” este un obiectiv mixt de investiție care a implicat demolarea construcției existente și realizarea unei construcții cu instalațiile aferente complet noi. Realizarea obiectivului de investiții „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)” are impact pozitiv pentru menținerea Certificatului de operare existent al Aeroportului, respectiv:

1. menținerea parametrilor de infrastructură și siguranță la nivelul operațional reglementat prin standardele aviației civile naționale, europene și internaționale;
2. continuitatea exploatarea infrastructurii aeroportuare;
3. asigurarea existenței aeroportului - dotare a Județului Arad, ca infrastructură de transport parte a rețelei europene TEN-T Core și Comprehensive, bază pentru conectivitatea regionale în dezvoltare economică și socială.

În continuare, S.C. Aeroportul Arad S.A. trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării infrastructurii aeroportuare, indiferent de tipul de proprietate, precum și să realizeze o planificare pe termen lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a societății.

Având în vedere dependența mare de fondurile publice pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, găsirea surselor necesare pentru finanțarea investițiilor constituie o provocare. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca programul de investiții al societății să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de a genera venituri.

Planul de investiții va fi unul pe termen de minimum 5 ani, trebuie să aibă o valoare adăugată netă pozitivă și o rată internă de rentabilitate, precum și să asigure identificarea surselor de finanțare, și va fi prezentat spre aprobare adunării generale a acționarilor.

Ne așteptăm ca administratorii să implementeze un sistem de analiză ex-post a investițiilor, prin care să fie analizate toate investițiile peste un prag de semnificație.

Investițiile prioritare la S.C. Aeroportul Arad S.A. vizează în primul rând asigurarea conformității infrastructurii de bază (pistă, căi de rulare, platforme), dar și de dezvoltare a acestora (extindere platforme pentru staționare aeronave- activitate pentru care aeroportul poate încasa venituri).

De asemenea, apreciem că este importantă direcționarea atenției către realizarea de investiții pentru creșterea autonomiei energetice și reducerea costurilor de exploatare, prin identificarea unor surse de energie regenerabilă în condițiile identificării și accesării unor surse de finanțare prin linii de finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene sau a statului român.

Astfel propunem analiza fezabilității și a implementării următoarelor proiecte, în domeniul investițional:

Pe termen scurt (1 an):

- Întocmirea unui Audit energetic
- Inițierea investiției „Parc fotovoltaic Aeroportul Arad”- din fonduri europene sau prin PPA

Pe termen mediu și lung, respectiv perioada 2025-2030:

- Expertizare tehnică și elaborare unui raport de expertiză privind starea tehnică și verificarea capacității portante reale a pistei, platformelor de staționare aeronave, căilor de rulare și a zonelor/suprafețelor aferente cu rol în desfășurarea activității aeronautice și de siguranță”
- Extinderea și modernizarea infrastructurii aeroportuare:
 - Exinderea pltaformeii de staționare aeronave Apron 2
 - Reamenajarea unui nou Terminal Sosiri
 - Amenajarea fluxului de pasageri Schengen/Non Schengen
 - Gard perimetral de securitate
 - Construire drum perimetral de serviciu intervenții pompieri și patrulare securitate aeroportuară
 - Amenajare suprafețe de siguranță la pistă conform cerințelor EASA: Banda pistei și suprafață de siguranță la capăt de pistă (RESA)
 - Subconcesionarea de teren către investitori în vederea realizării de investiții pentru dezvoltarea unor servicii pe segmentul de întreținere avioane ușoare și pentru facilități de staționare.

Investițiile la Aeroportul Arad vor asigura menținerea conectivității județului Arad la rețelele de transport național și internațional, precum și o legătură mai bună între polii de dezvoltare din regiune cu cei din alte regiuni, contribuind la mobilitatea populației și la dezvoltarea economică. Se vor crea astfel premise unor conexiuni rapide, eficiente și comode pentru pasageri. Se va îmbunătăți accesul pe piețe mai extinse, ca urmare a reducerii duratei călătoriilor și costurilor de transport, având ca efect creșterea gradului de atractivitate a județului Arad pentru investitori și pentru localizarea afacerilor în zonă.

Îmbunătățirea accesibilității zonei județului Arad și ale municipiului Arad este esențială pentru economia locală atât în industrie cât și în servicii și turism, Aeroportul fiind deopotrivă parte din sistemul de căi de comunicație care asigură fluxul de pasageri necesar echilibrării economiei locale și un obiectiv de importanță strategică națională.

1.5.3. Așteptări privind comunicarea cu organele de administrare și de conducere a întreprinderii publice

A acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor societății și la clarificarea lor cu privire la societate. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale societății.

În consecință este important ca ambele niveluri, consiliul de administrație și conducerea executivă, să se țină reciproc informate cu privire la orice aspect cu impact material asupra societății, sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații referitoare la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

Consiliul de administrație trebuie să colaboreze îndeaproape cu acționarul, cu atât mai mult cu cât beneficiază de fonduri din bugetul Județului Arad, pentru a asigura informarea în timp util și o comunicare constantă cu privire la direcțiile strategice.

Consiliul de administrație va urmări lunar gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, și va informa Consiliul Județean Arad în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care se constată o deviere față de ținte, abatere care în evaluarea consiliului nu mai poate fi recuperată.

Ne așteptăm ca administratorii să efectueze o cuantificare a riscurilor care ar duce la nerealizarea indicatorilor de performanță și să identifice măsurile de ameliorare a lor.

1.5.4. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate

A acționarii sunt conștienți de importanța calității și siguranței serviciilor oferite de S.C. Aeroportul Arad S.A., de aceea ne așteptăm ca membrii consiliului de administrație să adopte principii referitoare la:

- Calitatea serviciilor;
- Respectarea drepturilor călătorilor;
- Asigurarea condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor;
- Asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă în condiții de protecție a mediului înconjurător;

Recomandăm consiliului de administrație, ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Societatea trebuie să asigure menținerea suprafețelor de mișcare la standardele de siguranță aplicabile, conform prevederilor legale în vigoare.

1.5.5. Așteptări privind etica, integritate și guvernanta corporativă

Valorile și principiile pe care se fundamentează așteptările noastre în ceea ce privește comportamentul etic și profesional al organelor de conducere sunt:

- *Profesionalismul* - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate. Cunoașterea legislației specifică obiectului de activitate este o condiție esențială pentru respectarea acestui principiu.
- *Imparțialitatea și nediscriminarea* – administratorii și directorii vor avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției. Pentru luarea deciziilor administratorii și directorii trebuie să dețină abilități profesionale corespunzătoare și necesare, astfel încât deciziile astfel luate să corespundă intereselor societății și să se încadreze în dezideratele autorității tutelare.
- *Integritatea morală* - administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.
- *Libertatea de gândire și exprimare* - administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- *Onestitatea, cinstea și corectitudinea* - administratorii și directorii vor respecta cu maximă seriozitate legile în vigoare
- *Deschiderea și transparența* - activitățile desfășurate de administrator și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor. Orice publicitate negativă asupra administratorilor și/sau directorilor se poate răsfrânge asupra Consiliului Județean Arad.
- *Confidențialitatea* - administratorii și directorii trebuie să garanteze păstrarea confidențialității informațiilor care nu sunt publice și care se află în posesia lor.

În cadrul Societății există un Regulament de Organizare și Funcționare avizat favorabil de Asociație. Acest Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul de Ordine Interioară al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică a conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

S.C. Aeroportul Arad S.A. dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii de contract, cu instituțiile publice locale și centrale precum și cu autoritățile cărora se subordonează.

Societatea comercială este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7(șapte) administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administrație (Administratorii) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.

Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

Consiliul de Administrație al Societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, atribuțiile următoare:

- a. aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății care cuprinde și organigrama;
- b. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- c. elaborează și aprobă Regulamentul intern al Societății;
- d. prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei care include și politica de personal și al bugetului pe anul următor, și supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor.
- e. aprobă Statul de Funcții al Societății, la propunerea motivată a Directorului General
- f. selectează directorul general și directorul financiar;
- g. numește și revocă directorul general și încheie cu acesta contractul de mandat, stabilindu-i în același timp și remunerația, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- h. propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități, sedii secundare, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru;
- i. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală;
- j. întocmește, trimestrial și ori de câte ori îi este solicitat, fundamentări, analize, raportări, evaluări și orice alte informații referitoare la societății;
- k. raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent;
- l. înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la registrul comerțului specimene de semnătură;
- m. organizează procedura de selecție pentru directorul general și directorul financiar;
- n. stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- o. aprobă politicile contabile și ale sistemului de control financiar, precum și planificarea financiară;
- p. supraveghează activitatea directorului general și directorului financiar;
- q. pregătește raportul anual privind activitatea societății, nu mai târziu de data de 30 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;
- r. organizează adunarea generală a acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
- s. introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății;
- t. elaborează și aprobă Planul de administrare;

- u. convoacă Adunarea Generală a Acționarilor, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Consiliul de Administrație va delega obligatoriu conducerea societății unui Director General, selectat cu respectarea legislației în vigoare referitoare la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă al acestuia este suspendat pe perioada îndeplinirii mandatului.

1.5.6. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte de natură economică

Așa cum s-a prezentat și la capitolul Politica de investiții, Directorul general trebuie să realizeze o planificare pe termen lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a societății. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca programul de investiții al societății să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de a genera venituri. Directorul general trebuie să facă față provocării de a identifica și asigura fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital.

Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului de Administrație este ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management și să fie prezentat lunar, o dată cu Notele de Fundamentare privind deficitele de finanțare.

Sistemul de remunerare și stimulare a directorului general va fi de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Consiliului de Administrație recomandă ca remunerația directorului general să fie justificată în raport cu îndatoririle specifice, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Directorul general trebuie să fie preocupat și să stabilească un program pe termen mediu-lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniul protecției mediului înconjurător, să acorde o atenție deosebită eficienței utilizării combustibililor și reducerii emisiilor de carbon.

Directorul general va acorda o importanță deosebită creării, menținerii și dezvoltării unei culturi a responsabilității sociale, bazate pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice.

1.5.7. Indicatori de performanță

În conformitate cu prevederile anexei 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice "măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop evaluarea gradului de

îndeplinire a obiectivelor întreprinderii publice, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace”. În acest sens, autoritățile publice tutelare stabilesc obiectivele financiare și nefinanciare ale întreprinderii publice prin scrisoarea de așteptări.

Categoriile de indicatori de performanță financiară obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt: politica de investiții, finanțarea, operațiuni, rentabilitatea și rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

În vederea atingerii obiectivelor propuse și a îndeplinirii misiunii întreprinderii publice, se recomandă ca următorii indicatori de performanță, selectați din categoriile de indicatori prevăzute în anexele 2a și 2b aplicabile categoriei întreprinderii publice, să fie incluși în contractul de mandat:

Nr. Crt.	Categorie de indicatori	Indicatori	Obiectivul vizat prin definirea indicatorului
Indicatori financiar			
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital <i>Cheltuieli de capital/ Total active</i>	Îmbunătățirea stabilității financiare pe termen lung a societății
2	Finanțarea	Rata lichidității curente <i>Active curente (circulante)/Datorii curente</i>	Creșterea gradului de autonomie financiară
3		Levierul <i>Datorii totale/total active calculat din raportul de situații financiare</i>	
4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor <i>Cifra de afaceri netă/((Creanțe la început de perioadă + Creanțe la finalul perioadei)/2)</i>	Menținerea unui flux monetar pozitiv
5	Rentabilitate	Rata de creștere a veniturilor proprii <i>(Venituri proprii an curent- Venituri proprii an anterior)/Venituri proprii an anterior</i>	Creșterea veniturilor proprii și diminuarea dependenței față de sprijinul de stat
6		Marja profitului din exploatare <i>Profit din exploatare/cifra de afaceri netă</i>	Recuperarea pierderilor și scăderea subvențiilor
7		Rata de creștere anuală a profitului <i>(Profit net perioadă curentă-profit net perioadă anterioară)/profit net perioadă anterioară</i>	
8	Politica de dividende	Beneficiul net/acțiune	Creșterea profitabilității societății în raport cu o acțiune

Indicatori nefinanțari			
9	Indicatori operaționali	Trafic pasageri <i>Număr pasageri</i>	Creșterea continuă a numărului de pasageri
10		Mișcări aeronave <i>Număr aterizări + decolări aeronave</i>	Creșterea numărului de mișcări de aeronave
11		Curse (de pasageri) cu întârzieri din motive imputabile S.C. Aeroportul Arad S.A. <i>Curse cu întârzieri din motive imputabile S.C. Aeroportul Arad S.A./ Nr. total curse</i>	Creșterea calității serviciilor prestate
12	Indicatori orientați către serviciile publice	Securitate -Neconformități rezultate în urma auditurilor de securitate	Asigurarea serviciului în condiții de securitate
13		Siguranță-Neconformități rezolvate în urma auditurilor AACR	Asigurarea serviciului în condiții de siguranță
14	Indicatori de mediu	Asigurarea gradului de conformare cu normele de mediu	Respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția mediului
		Consumul de energie	Reducerea costurilor de exploatare
15	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților (Număr de clienți_t-Număr de clienți noi_t)/Număr de clienți_t-1	Scăderea/lipsa reclamațiilor clienților
16	Referitor la angajați	Nr. mediu de ore de formare per angajat <i>Total nr. ore de formare/Total nr. angajați</i>	Formarea/perfecționarea continuă a angajaților
17	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Respectarea obligațiilor de transparență	Aplicarea principiilor fundamentale ale guvernanței corporative
18		Raport asupra activității de administrare	Asigurarea comunicării bidirecționale între administratori și acționari
19		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Dezvoltarea durabilă prin protejarea societății împotriva evenimentelor nocive și prin crearea de oportunități pentru îmbunătățirea performanțelor companiei
20		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Implicarea pro activă a membrilor consiliului de administrație în dezvoltarea societății
Indicatori necomerțiali			
21	Egalitate de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Egalitatea privind remunerarea între angajații de sex feminin și cei de sex masculin

1.6. Evaluarea mediului de afaceri în care operează SC Aeroportul Arad SA

Mediul de afaceri arădean este compus în cea mai mare parte din întreprinderi active în domeniul serviciilor, reprezentând 72% din întreprinderile care își au sediul în județul Arad.

Din punct de vedere al cifrei de afaceri, 59% este generată de întreprinderi active în industrie și construcții, deși cumulează doar 22% din numărul întreprinderilor. Structura mediului de afaceri arădean, din punct de vedere al numărului de întreprinderi, este cea similară celei de la nivel național (6% -agricultură, 22%-industrie, 72%- servicii).

Din analiza structurii mediului de afaceri reiese faptul că sectorul servicii atrage cel mai mare număr de antreprenori, fiind urmat de sectorul industrie și sectorul construcții.

În ceea ce privește dispunerea mediului de afaceri în profil teritorial, cea mai mare parte a agenților economici, aprox. 74%, sunt localizați în mediul urban, cei mai mulți fiind localizați în municipiul Arad.

La nivelul anului 2023 PIB-ul județului Arad este estimat la 14.730 euro/locuitor, comparativ cu 13.129 euro/locuitor la nivel național.

În România există 17 aeroporturi deschise traficului aerian comercial, acestea înregistrând, la nivelul anului 2023, un număr de 24.593.281 mil. pasageri din care 14.495 pasageri au fost înregistrați pe Aeroportul Arad în timp ce mai mult de 80% din numărul de pasageri au fost înregistrați pe 3 aeroporturi din România: București, Cluj Napoca și Iași.

Cea mai mare pondere de trafic de pasageri se realizează pe cursele aeriene ale companiilor tip low-cost (peste 60%), în principal pe zboruri internaționale.

Evoluția traficului de pasageri, mișcărilor de aeronave și a transportului cargo pentru Aeroportul Arad, în ultimii trei ani, este prezentată în tabelul de mai jos:

Indicatori	2021	2022	2023	2024	SI 2025
Număr trafic pasageri	11.799	16.812	14.495	15.348	1.433
Număr mișcări aeronave	3.720	3.998	3.787	3.370	1.579
Cargo (kg)	15.000	60.500	4.500	70	-

Asociația Aeroporturilor din România (AAR) a menționat în previziunile privind evoluția traficului de pasageri că așteptarea pentru 2040 este ca aeroporturile din România să depășească 50 de milioane de pasageri. Acest lucru se va atinge prin investiții în infrastructura aeroporturilor, construirea unor terminale noi, extinderea pistelor, căilor și platformelor de rulare și modernizarea echipamentelor de securitate.

Situația actuală a traficului aerian în România este cât se poate de pozitivă. Numărul de călători continuă să crească, iar AAR estimează o creștere medie anuală de aproximativ 4%. Cel mai mare aeroport rămâne Aeroportul Henri Coandă din București, urmat de Aeroportul Cluj-Napoca și Aeroportul Iași. Însă aceste creșteri de pasageri considerabile ar putea afecta bunul decurs al călătoriilor dacă infrastructurile aeroporturilor nu vor putea ține pasul.

În acest context, S.C. Aeroportul Arad S.A. realizează venituri din activitatea proprie doar pentru acoperirea a aproximativ 10% din cheltuielile de funcționare, dar este beneficiarul unei scheme de ajutor de stat de exploatare, pentru acoperirea deficitului de finanțare a activității aeroportuare pe perioada 2020-2026.

De asemenea societății îi sunt acoperite, prin transferuri din bugetul Județului Arad, cheltuielile de natură neeconomică, care intră în sfera de responsabilitate a statului.

Veniturile realizate de către societate din serviciile prestate și din transferuri de la bugetul local al Județului Arad:

Denumire indicator	2020 - mii lei -	2021 - mii lei -	2022 - mii lei -	2023 - mii lei -	2024 - mii lei -
Venituri proprii	1.734	2.016	2.608	3.006	4.826
Transferuri de la bugetul local al județului Arad	4.472	5.609	5.781	7.030	7.725
Venituri financiare	2	11	68	51	62
Total venituri	6.208	7.636	8.457	10.087	12.613

În ceea ce privește programul de investiții, pentru intervalul de timp 2021-2027, bugetul Uniunii Europene nu mai prevede alocări de fonduri pentru investiții în pentru aeroporturi. În consecință, pentru finanțarea investițiilor în infrastructura aeroportuară, după 31.12.2023, consiliul de administrație trebuie să găsească alte soluții.

1.7. Evaluarea riscurilor aferente activității SC Aeroportul Arad SA

În vederea elaborării unei strategii de business corecte, este importantă evaluarea punctelor tari și a punctelor slabe precum și a oportunităților și amenințărilor externe, care în cazul S.C. Aeroportul Arad S.A. sunt:

SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Poziția geografică favorabilă; - Densitatea mare de drumuri europene: în regiune există șapte drumuri europene, mai multe decât în oricare altă regiune; - Taxe de aeroport competitive; - Existența în apropiere a Zonei Industriale Arad; - Relații bune de colaborare și	Insuficiența investițiilor în infrastructura de bază aeroportuară: exemplu pista de decolare-aterizare scurtă, neamenajarea zonei de siguranță a pistei, platformă de staționare aeronave nouă- toate investițiile asigurând o capacitate tehnică pentru oportunități noi de afaceri

susținere din partea autorităților locale și a partenerilor; • Stabilitate economică crescută datorată subvențiilor; • Stabilitatea echipei de management; • Operare 24h din 24h/7 zile/săptămână • Existența unui Terminal Cargo și de Pasageri relativ noi • Existența de noi capacități tehnice pentru deservirea aeronavelor și a infrastructurii aeroportuare, inclusiv de securitate	• Nediversificarea activităților societății, care să cuprindă activități non-aeronautice complementare cu activitatea aeronautică și care ar aduce venituri proprii societății pentru sustenabilitate • Nu există facilități de transport intermodal • Lipsa terenului pentru investiții noi • Prezența numai a 2-3 companii aeriene tip charter sezoniere; • Surse limitate de finanțare pentru desfășurarea de activități de marketing în scopul atragerii de companii aeriene;
Oportunități	Amenințări
• Organizarea societății pe acțiuni ar permite activarea unor activități economice noi, complementare celei aeronautice și care ar asigura mai multe venituri aeroportului • Existența Zonei Libere Arad-Curtici-Platforma Arad care, într-un sistem de management eficient, ar putea deveni Parc Industrial în relație directă cu Aeroportul Arad • Aradul este o zonă strategică de apărare militară, iar aeroportul ar putea fi utilizat și în scop militar prin dezvoltarea capacităților sale • Noul Plan Urbanistic General al Municipiului Arad, aflat în etapa de avizare, prevede dezvoltarea zonei aeroportului cu unități funcționale de tip industrial și de cultură și sport.	• Suspendarea certificatului de operare al Aeroportul Arad pentru curse comerciale în lipsa realizării investițiilor de conformare a infrastructurii aeroportuare la cerințele operaționale, de siguranță și securitate aeronautice • Perimarea infrastructurii aeroportuare de bază prin lipsa investițiilor majore • Nediversificarea activităților societății va atrage neatractivitatea pe piața transporturilor și serviciilor din regiune. • Existența pe o rază de 150 km a altor două aeroporturi (Timisoara și Oradea), care derulează un important flux de pasageri

Urmare a acestei analize Swot asupra activității S.C. Aeroportul Arad S.A. rezultă următoarele riscuri la care poate fi supusă societatea sunt:

- Riscul evoluției negative la nivel macroeconomic cu efecte negative în activitatea societății;
- Riscul comercial manifestat prin lipsa operării companiilor aeriene;
- Riscul lipsei de lichidități în condițiile în care schimbări ale legislației naționale și europene ar duce la imposibilitatea finanțării de către stat;
- Riscul de finanțare a investițiilor necesare pentru menținerea/modernizarea la standardele cerute categoriei de aerodrom la care este clasificat aeroportul Arad.

Din punct de vedere operațional, dacă societatea nu rezolvă neconformitățile stabilite prin raportul de audit al Autorității Aeronautice Civile Române, există posibilitatea pierderii certificării de operare.

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitoarele organe de administrare și conducere ale societății să elaboreze și să implementeze o strategie de dezvoltare a societății, precum și să redacteze o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță propuși, ținând cont de cele prezentate în această scrisoare de așteptări.

1.8. Legislație

În sectorul de activitate al S.C. Aeroportul Arad S.A. sunt incidente următoarele prevederi legale:

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;

Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2016;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale;

Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal;

Legea 2017/2015 - Codul de procedură fiscală;

Legea 53/2003 - Codul muncii;

Ordonanța de Urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 ;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Legea nr. 21 din 2020 privind Codul aerian.

Ordinul MT nr. 1309/2014 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului UE nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 februarie 2008 privind normele comune în domeniul aviației civile și instituirea unei Agenții Europene de Siguranță a Aviației și de abrogare a Directivei 91/670/CEE a Consiliului, a Regulamentului (CE) nr. 1592/2002 și a Directivei 2004/36/CE;

Regulamentului (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 februarie 2008;

Decizia nr. 2014/012/R a Directorului executiv al EASA de adoptare a AMC/GM la Regulamentului (UE) nr. 139/2014 al Comisiei;

Decizia nr. 2014/013/R a Directorului executiv al EASA de adoptare a CS/GM pentru proiectarea aerodromurilor (CS-ADR-DSN);

DOC 9859 ICAO – Manual pentru Managementul siguranței, Ed. 3/2013;

DOC 9881 ICAO – PANS Aerodromes, Ed. 1/2015;

PIAC – REG, Elaborarea și emiterea reglementărilor, Ed. 1/2014;

2. Scopul și domeniul de aplicare al planului de selecție al Directorului General

2.1. Componenta inițială

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul administratorilor și Directorilor, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale OCDE.

Totodată, prezenta Componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul selecției candidaților pentru funcția de Director General al S.C. Aeroportul Arad S.A., cu respectarea art. 35, alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011:

„(2) Comitetul de Nominalizare și Remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii Consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și Directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină Consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive”, pentru un mandat de maximum 4 (patru) ani și conform Actului Constitutiv al Societății.

Componenta inițială a Planului de selecție reprezintă un *”document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale Procedurii de selecție, identificând data de început a Procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării Planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.”*

Planul de selecție reprezintă un *”document de lucru prin care se stabilește calendarul Procedurii de selecție de la data inițierii Procedurii de selecție până la data numirii persoanelor pentru funcțiile de administrator, structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării Procedurii și componenta integrală care se întocmește după constituirea comisiei de selecție, selectarea expertului independent sau începerea Procedurii selecției de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului, după caz.”*

În concluzie, Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul Procedurii de selecție, cuprinzând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru, iar Componenta inițială se constituie în fundamentul pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție.

3. Principii privind întocmirea Planului de selecție al Directorului General

Întocmirea Componentei inițiale a Planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale Procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- libera competiție;
- echitate și egalitate de șanse;
- nediscriminare;
- transparență;
- tratament egal;
- asumarea răspunderii.

4. Etapele și documentele procedurii de selecție a Directorului General

Prin Decizia CA nr. 46/21.08.2025 și s-a hotărât declanșarea Procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de Director General. Procedura va fi derulată de Consiliul de Administrație al Societății prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, așa cum s-a stabilit prin Decizia CA nr. 47/21.08.2025.

4.1. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de Așteptări este documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. Aeroportul Arad S.A. pentru o perioadă de cel puțin patru ani.

Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale autorității publice tutelare. Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare și ale S.C. Aeroportul Arad S.A., pentru a fi luată la cunoștință de candidații la posturile de administrator sau Director înscriși pe Lista scurtă.

Forma finală a scrisorii de așteptări a fost aprobată, prin ordin, de către conducătorul Autorității Publice Tutelare – Președintele Consiliului Județean Arad.

4.2. Profilul individual al Directorului General

Profilul Directorilor în mod individual trebuie să conțină capacitățile, trăsăturile și cerințele pe care trebuie să le dețină, raportat la contextul organizațional, misiunea, așteptările acționarului în conformitate cu Scrisoarea de Așteptări. Profilul Directorilor se elaborează și avizează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

4.3. Profilul candidatului

Profilul Candidatului este alcătuit din două componente, respectiv:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea Profilului Candidatului.

Profilul Candidatului pentru funcția de Director se avizează de Comitetul de Nominalizare și Remunerare care va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor Deciziei.

4.4. Planul de selecție

Planul de selecție este definit la pct. 13 din H.G. nr. 639/2023 și la Secțiunea I din prezentul document:

”Planul de selecție - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală”;

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al S.C. Aeroportul Arad S.A.

Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea, modelele de materiale și documente personalizate, H.G. nr. 639/2023.

Componenta integrală a Planului de selecție se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu asistența expertului independent, conform art. 14 din H.G. nr. 639/2023.

Data de finalizare a Planului de selecție-componenta integrală o reprezintă data semnării contractului de mandat de către candidații propuși, selectați ca urmare a derulării Procedurii de selecție.

5. Roluri și responsabilitățile organismelor implicate în procesul de selecție

Prezenta secțiune definește principalele competențe pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție le au, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

5.1. Consiliul de Administrație

Are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a Directorilor, conform art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 respectiv, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție a Directorilor S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- numește Directorii din Lista scurtă, întocmită potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023;
- derulează Procedura de recrutare și selecție, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023

5.2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție;
- definitivează Componenta integrală a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale Procedurii de selecție și introduce datele în acest Plan;
- elaborează și aprobă Profilul Directorului General și a Profilul Candidatului pentru funcția de Director General;
- elaborează Proiectul matricei Profilului Candidatului pentru funcția de Director General al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- efectuează și actualizează analiza cerințelor contextuale, care sunt parte componentă din Profilul Candidatului;
- stabilește care dintre criteriile prevăzute în H.G. nr. 639/2023 și exemplificate în Anexa nr. 1a la actul normativ menționat mai sus, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea Listei scurte;
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de Director;
- elaborează textul anunțului de selecție;
- anunțul se publică în limba română în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspandire și on-line pe paginile de internet ale S.C. Aeroportul Arad S.A., cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de selecție a acestora;

- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării Listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate H.G. nr. 639/2023, dosarul de candidatură complet;
- organizează interviul, pe baza căruia se face selecția finală a candidaților aflați în Lista scurtă, în baza Planului de interviu;
- întocmește Planul de interviu;
- analizează Declarația de intenție depusă în termen de 15 zile de la data stabilirii Listei scurte și integrarea rezultatelor analizei în matricea Profilului Candidatului;
- după finalizarea interviului, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobării Consiliului de Administrație pentru propunerea Directorului General al S.C. Aeroportul Arad S.A.;
- elaborează Strategia de selecție, precum și graficul de timp al Procedurii de selecție;
- elaborează Profilul Directorului General și a Profilul Candidatului pentru funcția de Director General;
- elaborează Planul de selecție, respectiv componenta integrală a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale Procedurii de selecție și introduce datele în acest Plan;
- elaborează și urmărește publicarea anunțului privind selecția candidaților pentru funcția de Director General;
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de Director General;
- elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturii;
- evaluează și propune selecția candidaților pentru poziția de Director General;
- solicită clarificări suplimentare dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare candidat și a matricei Profilului Candidatului;
- interviează candidații rămași pe Lista lungă, realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea Profilului Candidatului;
- informează, în scris, candidații respinși de pe Lista lungă despre această decizie;
- întocmește propunerea de Lista scurtă, conform prevederilor legale în vigoare. Lista scurtă va cuprinde un număr de maximum 5 candidați/poziție de Director;
- analizează Declarația de intenție în raport de prevederile Capitolului III al Anexei nr. 1d din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- integrează rezultatele analizei Declarației de intenție în matricea Profilului de Candidat;
- întocmește Planul de interviu;
- programează interviurile cu candidații înscriși pe Lista scurtă;
- după finalizarea interviurilor, întocmește rapoartele pentru numirile finale, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- întocmește proiectele de contracte de mandat, în conformitate cu prevederile legislației incidente;
- elaborează răspunsurile la eventualele contestații, pe tot parcursul Procedurii de selecție, ca și după finalizarea acesteia;

6. Procedura de selecție

6.1. Planul de acțiuni

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea Procedurii de selecție a Directorului General	Max. 15.09.2025	CA	Decizia CA nr. 46/21.08.2025
2.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	01.09.2025	CNR	Plan de selecție- componenta integrala
3.	Elaborarea Profilului Directorului General / Profilul Candidatului pentru funcția de Director General	01.09.2025	CNR	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
4.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General (inclusiv a Profilului de Candidat pentru postul de Director)	08.09.2025	CNR	Decizie aprobare
5.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către Directorii selectați	CNR	Plan de selecție- componentă integrală
6.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț	CA CNR	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, platforma de recrutare și pe pagina de internet a Societății
7.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail indicată
8.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	5 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor	CNR	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă

9.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa de e-mail indicată
10.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de 3 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție	CNR	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat
11.	Comunicare către candidați a datei stabilite pentru interviu	În termen de 5 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție	CNR	
12.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 5 zile de la data comunicării datei pentru interviu	CNR	Plan de interviu
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație	În termen de maximum 5 zile de la data finalizării interviurilor de selecție	CNR	Raportul pentru numirile finale
14.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General rezultați ca urmare a derulării procesului de selecție		CA	Decizie CA
15.	Aprobarea numirii Directorului General	În maximum 150 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Decizie CA Contract de mandat

6.2. Decizii referitoare la selecția candidaților

Comitetul de Nominalizare și Remunerare decide punctajul acordat candidaților în etapa de selecție finală și asupra sugestiilor făcute referitor la candidații pentru nominalizare, informând Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație analizează propunerile și decide numirile pe posturi.

7. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării Planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va desfășura toate activitățile/acțiunile necesare pentru conformarea la O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În acest sens Comitetului de Nominalizare și Remunerare va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare:

- Profilul Directorului General;
- Profilul Candidatului pentru funcția de Director General pentru care urmează să fie selectați candidații;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;
- Materiale referitoare la Declarația de intenție;
- Planul de interviu;
- Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- Recomandări de nominalizare;
- Proiectul contractului de mandat;
- Formulare de confidențialitate;
- Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele Procedurii de selecție;
- Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe Lista scurtă.
- Depunerea dosarelor de candidatură se va face pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț.

8. Riscuri identificate/posibile. Măsuri pentru diminuarea riscurilor

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; Pregătirea din timp a documentelor; Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; Alocarea unui număr suficient de personal suport pentru CNR;
2	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați;
3	Abandon al procesului din partea candidaților din Lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare, pentru a permite ca pe Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea Procedurii; Clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului;

9. Informații – date de contact

Entitate	Date de contact
S.C. Aeroportul Arad S.A.	Aleea Aeroport nr. 4, Municipiul Arad, Județul Arad E-mail: office@aradairport.ro dan.buda@ciarad.ro Nr. Telefon: 0257-339-010

ANEXA**Documente privind derularea procesului de selecție a directorului general****1. Plan de selecție pentru recrutarea Directorului General al S.C. Aeroportul Arad S.A.**

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției Directorului General al S.C. Aeroportul Arad S.A. cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Termene și proceduri de selecție

Data începerii Procedurii de selecție este 02.09.2025, stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. nr. 46/21.08.2025.

Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate.

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea Procedurii de selecție a Directorului General	Max. 15.09.2025	CA	Decizia CA nr. 46/21.08.2025
2.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	01.09.2025	CNR	Plan de selecție- componenta integrala
3.	Elaborarea Profilului Directorului General / Profilul Candidatului pentru funcția de Director General	01.09.2025	CNR	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
4.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General (inclusiv a Profilului de Candidat pentru postul de Director)	08.09.2025	CNR	Decizie aprobare
5.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către Directorii selectați	CNR	Plan de selecție- componentă integrală

6.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț	CA CNR	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, platforma de recutare și pe pagina de internet a Societății
7.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail indicată
8.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	5 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor	CNR	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
9.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa de e-mail indicată
10.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de 3 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție	CNR	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat
11.	Comunicare către candidați a datei stabilite pentru interviu	În termen de 5 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție	CNR	
12.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 5 zile de la data comunicării datei pentru interviu	CNR	Plan de interviu
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație	În termen de maximum 5 zile de la data finalizării interviurilor de selecție	CNR	Raportul pentru numirile finale
14.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General rezultați ca urmare		CA	Decizie CA

	a derulării procesului de selecție			
15.	Aprobarea numirii Directorului General	În maximum 150 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Decizie CA Contract de mandat

Lista documentelor minimale ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;
- Declarație de intenție formulată pe baza Scrisorii de Așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a Societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa nr. 1b din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și va fi depusă numai de candidații din Lista scurtă care au fost înștiințați în scris să depună acest document, după confirmarea includerii candidaturii lor în Lista scurtă.

Lista persoanelor de contact:

Comitetul de Nominalizare si Remunerare

Buda Dan – Președinte
Vidac Mile – Membru
Tripon Florin - Membru

Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv la telefon 0257 339 010 sau în scris prin depunere la Compartimentul Resurse Umane al S.C. Aeroportul Arad S.A. din Aleea Aeroport nr. 4, Municipiul Arad, Județul Arad.

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent, cât și de către beneficiar. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Așteptări;
- Plan de selecție.

ELEMENTELE STRATEGIEI DE RECRUTARE

- Întocmirea Profilului Directorului;
- Întocmirea Profilului Candidatului;
- Stabilirea criteriilor corespunzătoare matricei Candidatului și care sunt în concordanță cu Profilul și specificul activității companiei;
- Stabilire Plan de interviu – în concordanță cu Profilul Candidatului;
- Elaborare Anunț de selecție și publicarea, în condițiile legii;
- Analiza dosarelor depuse de candidați, în raport cu criteriile de selecție;
- Verificarea parcursului profesional al candidaților, al pregătirii și experienței, în raport cu criteriile de selecție stabilite;
- Punctare în matrice a rezultatelor;

- Realizare interviuri de selecție cu candidații selectați, ca urmare a parcurgerii etapei de studiere a dosarelor;
- Analiza Scrisorilor de intenție depuse de candidați;
- Punctare în Matrice a rezultatelor Declarației de intenție după analiză;
- Prezentare generală a candidaților recomandați – caracterizare/fișă de candidat;
- Prezentarea recomandărilor.

2. Profilul directorului general al S.C. Aeroportul Arad S.A.

a. Informații despre S.C. Aeroportul Arad S.A.

S.C. Aeroportul Arad S.A este societate comercială pe acțiuni, cu capital integral de stat, care se organizează și funcționează pe bază de gestiune economică și în conformitate cu actul său constitutiv, societatea este administrată în sistem unitar. Consiliul Județean Arad este acționarul unic al societății având și atribuțiile de autoritate publică tutelară.

Capitalul social al societății este în valoare totală de 15.096.000 lei, format din 15.096 acțiuni cu valoare nominală de 1000 lei fiecare și aparține Consiliului Județean Arad care deține 100 %, respectiv 15.096.000 lei.

Aeroportul Arad are ca obiect principal de activitate din codul CAEN 522 - activități anexe pentru transporturi și ca activitate principală 5223 - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene, care implică efectuarea de prestații, servicii de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în proprietate sau concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru aterizarea – decolarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic intern și internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru traficul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public.

Cadrul legal în baza căruia funcționează societatea este asigurat de Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. În completare se poate menționa și legislația specifică sectorului de activitate :

- Hotărârea de Guvern nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Ordonanța de Guvern nr. 29/1997 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1193/2012 pentru aprobarea Programului National de Securitate Aeronautică;
- Ordinul nr. 1182/2016 privind aprobarea Programului National de Siguranță în Aviația Civilă;
- Ordinul nr. 161/2016 pentru clasificarea aerodromurilor civile certificate din România și pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea aerodromurilor civile-RACR-AD-AADC și a Reglementării aeronautice civile române privind amenajarea, utilizarea și înregistrarea aerodromurilor civile- RACR-AD-IADC;

- Reglementarea aeronautica civila romana RACR-AD-PETA "Proiectarea si exploatarea tehnica a aerodromurilor civile", editia in vigoare;
- Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European si al Consiliului din 20 februarie 2008 privind normele comune in domeniul aviatiei civile;
- Regulamentul (UE) nr. 73/ 2010 al Comisiei Europene din 26 ianuarie 2011 de stabilire a cerințelor de calitate a datelor aeronautice si informatiflor aeronautice pentru Cerul unic european;
- Regulamentul (UE) nr. 185/2010 al Comisiei Europene din 4 martie 2010 de stabilire a masurilor detaliate de implementare a standardelor de baza comune in domeniul securitatii aviatiei;
- Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei Europene din 12 februarie 2014 de stabilire a cerintelor tehnice si a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri in temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European si al Consiliului;
- Doc 9774 ICAO- Manual pentru certificarea aerodromurilor, editia in vigoare;
- Doc 9859 ICAO- Manual pentru managementul sigurantei, editia in vigoare;
- Alte reglementari privind aviatia civila emise de Guvernul Romaniei, Ministerul Transporturilor, AACR (Autoritatea Aeronautica Civila Romana), de EASA (European Aviation Safety Agency) si de ICAO (International Civil Aviation Organization).

În vederea realizării obiectului principal de activitate societatea administrează un patrimoniu public, în baza unui contract de concesiune încheiat cu Județul Arad, având ca obiect concesiunea de bunuri din patrimoniul public al județului în valoare de 187.425.128,85 lei, pe o perioadă de 19 ani și un patrimoniu privat al societății.

S.C. Aeroportul Arad S.A. este beneficiarul unei scheme de ajutor de stat de exploatare, pentru acoperirea deficitului de finanțare a activității aeroportuare pe perioada 2020-2026, în valoare de 40.997 mii lei. De asemenea societății îi sunt acoperite, prin transferuri din bugetul Județului Arad, cheltuielile de natură neeconomică, care intră în sfera de responsabilitate a statului.

Aeroportul Arad a fost beneficiarul unei scheme de ajutor de stat de minimis, în valoare de 940 mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 293/10.10.2019, implementată în perioada 2019-2021.

Aeroportul Arad a derulat pe parcursul anilor 2022-2023 două proiecte investiționale extrem de importante finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020:

- Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotări de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții”, în cuantum de 20.746.565,19 lei ;
 - LOTUL 1 - Utilaj multifuncțional cu atașamente: cupă, perie rotativă, măturătoare colectoare, cositoare cu braț articulat, cositoare rotativă, rezervor spălător înaltă presiune, platformă acces, furcă paletă;
 - LOTUL 2 - Utilaj multifuncțional întreținere suprafețe înierbate cu atașamente: cositoare
 - LOTUL 3 - Autospecială pentru curățat suprafețe pavate și colectare FOD-uri;
 - Echipamente și sisteme de control și securitate pentru pasageri, bagaje și mărfuri pentru protecția aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită ;
 - Autospecială ARFF 6X6 PSI inclusiv kit descarcerare;
 - Autospecială PSI RIV 6X6;

- Refacere cale de rulare Alfa (TWY A) la Aeroportul Arad în cuantum de 29.948.696,08 lei

Activitățile care sunt asigurate de societate se împart în două categorii :

A. Activități economice

1. Aeronautice

Veniturile generate de aceste activități sunt reglementate prin tarifele aeroportuare pe care aeroportul le practică, pentru serviciile prestate operatorilor aerieni.

	An	Venituri aeronautice – mii lei
1	2020	1.144
2	2021	1.078
3	2022	1.638
4	2023	1.053
5	2024	1.040

2. Non-Aeronautice

Activitățile non-aeronautice derulate de către Aeroportul Arad se referă la activități de închiriere de spații de birouri, spații de depozitare marfă sau spații pentru activități de alimentație publică.

	An	Venituri non-aeronautice – mii lei
1	2020	451,2
2	2021	787,3
3	2022	799,8
4	2023	869,7
5	2024	924,9

B. Activități neeconomice

Diferența dintre activitățile economice și activitățile neeconomice este definită prin legislația și reglementările Uniunii Europene, respectiv Tratatul de funcționare al Uniunii Europene (TFUE) și Comunicările Comisiei Orientări privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene (2014/C 99/03). Activitățile neeconomice sunt cele stabilite prin prevederile Orientărilor, pct. 35, activități care în mod normal țin de responsabilitatea statului în exercitarea atribuțiilor sale oficiale în calitate de autoritate publică. Aceste activități nu generează venituri pentru aeroport.

Infrastructura aeroportuară

Aeroportul Arad dispune de o pista de 2.000 m PDA 45 m PCN 41. Pista este din beton cu dimensiunile 2000 x 45 m si acostamente de 7.5m pe ambele laturi.

Categorie Aeronave care pot opera : Boeing 737-800 Airbus 320

Aeroportul Arad dispune de un sistem de balizaj de producție IDMAN – Finlanda având următoarele subsisteme:

- Balizajul pistei de aterizare – decolare
- Balizajul de apropiere de CAT II direcție 27
- Balizajul de apropiere de CAT I direcție 09
- Indicator vizual al pantei de aterizare PAPI 27
- Indicatorul vizual al pantei de aterizare PAPI 09
- Balizajul caii de rulare Alpha
- Panouri luminoase de ghidare
- Balizaj marginal, axial și Stop bar TWY A
- Sisteme de asistență navigație VOR, ILS Cat. II

3. Profilul individual al directorului general al S.C. Aeroportul Arad S.A.

Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de director general sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul tehnic, economic sau juridic;
2. Experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite și cel puțin 20 de ani vechime totală în muncă;
3. Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, sau a unor societăți din sectorul privat;
4. Experiență de conducere de minim 7 ani, într-o societate sau regie autonomă având ca obiect de activitate - activități anexe pentru transporturi și ca activitate principală - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene;
5. Experiență în managementul investițiilor cu fonduri europene.;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
7. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al societății;
8. Are cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
9. Cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
10. Cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
11. Capacitate deplină de exercițiu;
12. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
13. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar -art.16, C-alte criterii, b) din H.G. nr.639/2023;
14. Îndeplinește criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

15. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani, sau nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță;
16. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
17. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Director General al societății;
18. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art.36 alin. (7) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
19. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, O.U.G. nr.109/2011).

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general,/director executiv, indiferent de denumirea acesteia conform prevederilor art.143, alin. (5) din Legea 31/1990 a societăților republicată.

Cunoștințe, aptitudini și abilități:

a. Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
- cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al Societății;
- cunoașterea pieței în care activează Societatea.

b. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General are experiență în:

- îmbunătățirea performanței Societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor, identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- practici de management general și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Autoritatea Publică Tutelară și acționariat;
- managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- luarea deciziilor;

- cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanță a întreprinderii publice.

c. Guvernanța corporativă

- practici și principii de guvernanță corporativă;
- este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- gândire strategică și previziuni;
- monitorizarea performanței;
- înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d. Social și personal

- se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu Societatea;
- construiește bune relații în cadrul și în afara Societății, pentru a putea influența deciziile și rezultatele, în vederea beneficiului Societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;
- gestionează cu eficacitate conflictele;
- găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse.

4. Profilul candidatului pentru poziția de director general al S.C. Aeroportul Arad S.A.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 187/2023 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute Directorului General pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, în consultare cu expertul independent, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. avizează Profilul Candidatului pentru poziția de Director General al Societății.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul tehnic, economic sau juridic;
2. Experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite și cel puțin 20 de ani vechime totală în muncă;

3. Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, sau a unor societăți din sectorul privat;
4. Experiență de conducere de minim 7 ani, într-o societate sau regie autonomă având ca obiect de activitate - activități anexe pentru transporturi și ca activitate principală - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene;
5. Experiență în managementul investițiilor cu fonduri europene.;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
7. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al societății;
8. Are cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
9. Cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
10. Cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
11. Capacitate deplină de exercițiu;
12. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
13. Nu are înscrineri în cazierul fiscal și judiciar -art.16, C-alte criterii, b) din H.G. nr.639/2023;
14. Îndeplinește criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
15. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani, sau nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță;
16. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
17. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Director General al societății;
18. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art.36 alin. (7) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
19. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, O.U.G. nr.109/2011).

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general,/director executiv, indiferent de denumirea acestora conform prevederilor art.143, alin. (5) din Legea 31/1990 a societăților republicată.

Cunoștințe, aptitudini și abilități:

a. Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
- cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al Societății;
- cunoașterea pieței în care activează Societatea.

b. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General are experiență în:

- îmbunătățirea performanței Societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor, identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- practici de management general și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Autoritatea Publică Tutelară și acționariat;
- managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- luarea deciziilor;
- cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanță a întreprinderii publice.

c. Guvernanța corporativă

- practici și principii de guvernanță corporativă;
- este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă;
- gândire strategică și previziuni;
- monitorizarea performanței;
- înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d. Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- dezvoltarea și motivarea personalului;
- relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;
- creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

- îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților;

e. Etică si integritate

- se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu Societatea;
- evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f. Independentă

- posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea necesară, pentru a asista Consiliul de Administrație în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor		Intenția exprimată nu se aliniază cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor			Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calitate

5. Criterii de îndeplinit de către candidații pentru postul de director general al S.C. Aeroportul Arad S.A.

CRITERII		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidați			
				Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1. Competențe	1. 1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al firmei, cunoașterea pieței în care activează	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanță corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	1.5 Experiență pe plan local și internațional						
	1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
	1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2. Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	oblig	1				
3. Cerințe prescriptive și proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
Subtotal							

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3. = Competent.

Candidații care nu îndeplinesc această cerință minimală nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă.

6. Anunț

ANUNȚ

Societatea **AEROPORTUL ARAD S.A.** anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Director General al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

20. Studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul tehnic, economic sau juridic;
21. Experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite și cel puțin 20 de ani vechime totală în muncă;
22. Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, sau a unor societăți din sectorul privat;
23. Experiență de conducere de minim 7 ani, într-o societate sau regie autonomă având ca obiect de activitate - activități anexe pentru transporturi și ca activitate principală - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene;
24. Experiență în managementul investițiilor cu fonduri europene.;
25. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
26. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al societății;
27. Are cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
28. Cunoașterea limbii române scris/citit/vorbit;
29. Cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;
30. Capacitate deplină de exercițiu;
31. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

32. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar -art.16, C-alte criterii, b) din H.G. nr.639/2023;
33. Îndeplinește criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
34. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică, nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani, sau nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță;
35. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
36. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de Director General al societății;
37. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art.36 alin. (7) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
38. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, O.U.G. nr.109/2011).

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general,/director executiv, indiferent de denumirea acesteia conform prevederilor art.143, alin. (5) din Legea 31/1990 a societăților republicată.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Copie documente care atesta experiența în munca conform profil solicitat;
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;

- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi prezentate spre a fi verificate de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.** (<https://aeroportularad.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 02.10.2025, ora 12:00 la Registratura Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.** din Aleea Aeroport nr. 4, Municipiul Arad, Județul Arad, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de Director General al Societății AEROPORTUL ARAD S.A.*", precum numele și prenumele candidatului.

O copie a dosarului va fi trimisă **obligatoriu** și pe adresa de e-mail dan.buda@cjarad.ro .

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0257-339 010.

7. FORMULAR 1

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-
mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General
al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am
cazier judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **AEROPORTUL**
ARAD S.A..

Data,

Semnătura,

8. FORMULAR 2

DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-
mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General
al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am
cazier fiscal.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **AEROPORTUL**
ARAD S.A.

Data,

Semnătura,

9. FORMULAR 3

**DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-
mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General
al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
**Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că sunt
apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **AEROPORTUL
ARAD S.A.**

Data,

Semnătura,

10. FORMULAR 4

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-
mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General
al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că
informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și informațiile cuprinse în
Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **AEROPORTUL**
ARAD S.A.

Data,

Semnătura,

11. FORMULAR 5

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE DE ART. 4 DIN O.U.G. NR. 109/2011 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____, E-
mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director General
al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.**, cunoscând dispozițiile **articolului 326** din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere :

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: **a)** senatorii; **b)** deputații; **c)** membrii Guvernului; **d)** prefecții și subprefecții; **e)** primarii și viceprimarii; **f)** persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; **g)** persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de **Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare**; **h)** persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform **Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare**; **i)** persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții) **și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea Procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu prevederile **art. 35**. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.)
- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 30, alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea Procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile **art. 29**. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.)
- **Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției publice.**
- **Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;**
- **Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.**

Data,

Semnătura,

12. FORMULAR 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, **declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale**, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul Procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării poziției de Director General al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

13. FORMULAR 7

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de Director General al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.**, **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director General al Societății **AEROPORTUL ARAD S.A.** și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

14. Plan de interviu privind Selecția Directorului General al S.C. Aeroportul Arad S.A.

1. Data desfășurării interviului: data _____ ora _____
2. Locul desfășurării interviului: _____
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în Lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - Dosarul de candidatură.
 - Matricea Profilului de Candidat.
 - Declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea Profilului de Candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maximum 30 de minute de derulare a interviului individual.

15. Fișă evaluare interviu

CRITERII		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidați				
				Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4	
1. Competențe	1. 1 Competențe specifice sectorului							
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al firmei, cunoașterea pieței în care activează	oblig	1					
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică							
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1					
	1.2.2 Finanțe si contabilitate	oblig	1					
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1					
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1					
	1.3 Guvernanță corporativă							
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5					
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5					
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5					
	1.4 Social și personal							
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1					
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7					
	1.4.3 Negociere	oblig	1					
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1					
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1					
	1.5 Experiență pe plan local și internațional							
		1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
		1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2. Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1					
	2.2 Integritate	oblig	1					
	2.3 Independență	oblig	1					
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1					
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	oblig	1					
3. Cerințe prescriptive și proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1					
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1					
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1					
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1					
TOTAL								

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

16. Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Conținutul Declarației de intenție pentru postul de Director

Elemente obligatorii de structură ale Declarației de intenție pentru postul de Director

- a. legătura dintre Profilul Candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;**
 - viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului. Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul Consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări;
 - elaborarea Declarației de intenție se face ținând cont de Profilul profesional al Candidatului și de Profilul Candidatului din cadrul Consiliului pentru care dorește să candideze;
- b. aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;**
 - prezentarea considerațiilor pe tema provocărilor industriei în care întreprinderea publică își desfășoară și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. Candidații prezintă în Declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere;
 - în funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le puncteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în Declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management;
- c. răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor;**
 - Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din Scrisoarea de Așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țăintelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.
 - Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și responsabilitățile Consiliului;

- Declarația de intenție include și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări;

Elemente recomandabile a fi incluse în Declarația de intenție a candidatului :

- a. Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; În funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în Declarația de intenție:
 - elemente ale unei analize SWOT;
 - elemente ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice;
- b. Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței:
 - indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
 - indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației;
- c. Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse:
 - constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
 - resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse;

17. Formular de analiză a declarației de intenție

Nr. crt.	Tema	Candidat	Punctaj
1	Care este experiența profesională și educația superioară care recomandă candidatul în domeniul de activitate al firmei? Care sunt elementele din parcursul dumneavoastră profesional care vă recomandă pentru această poziție (realizări profesionale, obiective îndeplinite – <i>exemple</i>)?		
2	Care sunt elementele care vă sunt cunoscute în legătură cu obiectul de activitate, cu obiectivele acestei Societăți și cu planurile sale de dezvoltare? Care sunt obiectivele strategice ale Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește Societatea și care sunt obiectivele strategice ale Societății care se armonizează cu acestea?		
3	Care sunt elementele viziunii dumneavoastră în ceea ce privește dezvoltarea generală a Societății pentru care candidați?		
4	Care sunt considerațiile dumneavoastră asupra principiilor de guvernare corporativă aplicabile la nivelul Societății?		
5	Care sunt indicatorii de performanță pe care îi luați în considerare dumneavoastră în ceea ce privește activitatea Societății?		
6	Care considerați că sunt riscurile, constrângerile și limitările în implementarea măsurilor propuse?		

18. Formular de nominalizare

Dl. / Dna _____, ca urmare a participării dumneavoastră la procesul de recrutare și selecție în vederea alegerii Directorului General al S.C. Aeroportul Arad S.A., a întrunirii criteriilor de selecție prevăzute în Matricea Profilului Candidatului, a prezentării dosarului de candidatură complet, precum și a parcurgerii cu succes a interviului din data de _____ și a recomandării Comisiei de selecție prezentate în recomandarea de nominalizare și în Raportul de nominalizare, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. vă nominalizează pentru poziția de Director General. dat Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Contractul de mandat al Directorului General începe cu data de _____.

Contractul de mandat, care conține și remunerația stabilită, este anexat acestui formular de nominalizare.

Această nominalizare este făcută respectând prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Semnăturile,

Data