

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 157/15.10.2025

Având în vedere dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art. 2009 și următoarele din Codul Civil, republicat,

În baza Deciziei Consiliului de Administrație al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. nr. 58 din 13.10.2025,

PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., cu sediul în Arad, Aleea Aeroport, nr. 4, Arad-310059, jud. Arad, înregistrată la O.R.C. Arad sub nr. J02/772/1998 , având C.U.I. RO 5752187, **reprezentată prin DAN-FLOREN BUDA**, în calitate de **Președinte al Consiliului de Administrație** în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 37/14.08.2025, în calitate de **MANDANT**, denumit în continuare și "**S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.**",

și

MOȘNEAG VASILE - OVIDIU, cetățean român, domiciliat

MANDATAR, denumit în continuare și „**DIRECTOR GENERAL**”, au convenit asupra încheierii prezentului Contract de Mandat pentru delegarea conducerii **S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.** în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

ART.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract constă în **delegarea conducerii executive a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. de către Consiliul de Administrație către Directorul General**, în limitele stabilite de lege și hotărârile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

ART.2 DURATA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract se încheie începând cu data de 15.10.2025 până la data de 12.06.2029.

ART.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

(1) Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract.

(2) În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. este obligată să pună la dispoziția Directorului General toate datele, informațiile și toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la art. 4 al acestui



contract de care beneficiază Directorul General și să plătească acestuia remunerația prevăzută la art. 5 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

(3) Stabilește anual obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță care revin Directorului General prin decizie a Consiliului de Administrație, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. este obligată ca, prin intermediul Consiliului de Administrație, să supravegheze activitatea Directorului General.

(5) Să rețină și să vireze, în numele și pe seama Directorului General, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

(6) În cazul revocării mandatului Directorului General din motive neimputabile acestuia, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. va asigura plata remunerației acestuia până la data expirării mandatului.

ART. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

4.1. Directorului General are următoarele drepturi:

În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. se obligă să-i recunoască și să asigure Directorului General următoarele ***drepturi și facilități***:

- să folosească pe durata contractului de mandat autoturismele S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. ;
- să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, în conformitate cu necesitățile de reprezentare la nivelul participării la întâlniri, seminarii, cursuri, simpozioane interne și internaționale, conform cerințelor din domeniul aviației, să beneficieze de diurna externă în cuantum de 50 Euro/zi și diurna internă în cuantum de 150 lei/zi, să beneficieze de decontarea cheltuielilor de transport, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să beneficieze de dreptul de informare asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia;
- să beneficieze de mijloacele de comunicare de serviciu, respectiv telefonie mobilă și internet, nelimitat;
- să participe la cursuri de pregătire profesională și de management, simpozioane și alte manifestări interne și externe pe profilul obiectului de activitate al societății, cheltuielile fiind asigurate de societate;
- să beneficieze de concediu de odihnă plătit, de 30 zile lucrătoare, de drepturile specifice legate de sănătatea și securitatea muncii;
- să i se acorde descărcarea de gestiune anual, după aprobarea de către mandant a raportului anual de activitate și a situațiilor financiare anuale.

4.2. Directorului General are următoarele obligații:

(1) Să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.;

(2) Obiectivele activității Directorului General, indicatorii și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către Consiliul de Administrație al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, devin anexă la prezentul contract de mandat;

(3) Să ducă la îndeplinire obiectivele indicatorii și criteriile de performanță ale S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., prevăzute în anexa la contractul de mandat și stabilite în BVC aprobat. În acest scop, Directorul General dispune de următoarele prerogative:

- În termen de 60 de zile de la numire, Directorul General elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.



- Să-și exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.;
- Elaborează și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.
- Directorul General are obligația depunerii, în vederea aprobării, a bugetului de venituri și cheltuieli, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului colectiv de muncă.
- Negociază contractele individuale de muncă în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.
- Reprezintă S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. în relații cu terțe persoane fizice sau juridice;
- Încheie acte juridice în numele și pe seama S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. în limitele împuternicirii date de către Consiliul de Administrație pentru realizarea scopului S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.;
- Îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație în condițiile legii;
- Are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. și efectuează plăți către creditori, cu avizul compartimentelor de specialitate.
- Trimestrial, Directorul General va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., care va fi comunicat Consiliului de Administrație.
- Să prezinte Consiliului de Administrație, trimestrial, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorul extern, după caz.
- Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract de mandat, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative.
- În termen de 15 zile de la data semnării prezentului contract Directorul General încheie o asigurare de răspundere civilă profesională pentru o sumă asigurată stabilită de Consiliul de Administrație, costurile asigurării se suportă de către S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.
- Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin cinci zile înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore.
- Să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. și desfășurării activității și să ceară consemnarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor.
- Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- Directorul General, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

ART.5 REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

5.1. Pentru exercitarea prezentului mandate, Directorul General are dreptul, în baza deciziei Consiliului de Administrație, la o remunerație formată dintr-o:



5.1.1. Indemnizație fixă brută lunară plătită în data de 8 a fiecărei luni este Remunerația fixă poate fi actualizată anual în funcție salariul mediu brut lunar conform obiectului principal de activitate înregistrat de SC AEROPORTUL ARAD SA, la nivel de clasă comunicat de Institutul Național de Statistică până la data de 15 mai a fiecărui an.

5.1.2. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari, negociați și aprobați de Consiliul de Administrație, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și a H.G. nr. 639/2023, care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de guvernanță.

5.1.3. Quantumul componentei variabile va face obiectul unui act adițional la Contractul de mandat se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de Consiliul de Administrație, anexă la contractul de mandat și nu poate depăși nivelul maxim stabilit conform prevederilor legale.

5.1.4. Plata componentei variabile se face anual, în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a situațiilor financiare anuale auditate și a prezentării raportului anual al Comitetului de nominalizare și remunerare privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanțari aprobați prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor.

5.2. Remunerația Directorului General obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și față de care S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. are obligația reținerii și virării la termen a impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de angajat și angajator conform reglementărilor legale.

5.3. Obiectivele și criteriile de performanță

(1) Obiectivele și criteriile de performanță ale Directorului General, aprobate de Consiliul de Administrație, sunt parte integrantă din prezentul contract.

(2) Indicatorii, criteriile și obiectivele înscrise în contractul de mandat se actualizează anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

(3) Indicatorii de performanță specifici:

Indicatorii de performanță ai Directorului General fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 6 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, clauzele acestuia, armonizându-le cu legislația specifică în vigoare, prin acte adiționale.

ART. 7 LOIALITATEA, CONFIDENȚIALITATEA, CONFLICTE DE INTERESE

(1) Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

(2) Directorul General al societății nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului de Administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al Consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune. În acest sens, mandatarul va prezenta atât la încheierea contractului de mandat, cât și pe parcursul acestuia, declarații pe propria răspundere din care să reiasă că atât mandatarul, cât și soțul, soția, rudele și afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, nu se află în vreuna din situațiile instituite de art. 153^A15 din Legea nr. 31/1990, republicată, actualizată. Aceste prevederi nu se aplică situației în care aceste activități sunt îndeplinite de către



Directorul General în temeiul prevederilor art. 4 din prezentul contract.

(3) Pe toată durata prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care, potrivit naturii lor, au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul de Administrație. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat.

ART. 8 CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Directorul General este obligat:

- Să respecte Codul de etică al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.;
- Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform Codului de etică al S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.;
- Să trateze informațiile confidențiale cu discreția cuvenită și să dețină și să-și mențină o reputație profesională.

ART. 9 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

(1) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

(2) Răspunderea Directorului General este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale prezentului contract și a deciziilor adoptate de Consiliul de Administrație.

(3) Directorul General răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.

ART. 10 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează prin:

- Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au negociat în vederea prelungirii;
- Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului;
- Revocarea Directorului General de către Consiliul de Administrație;
- Prin apariția unei cauze de incompatibilitate, conform legii;
- Renunțarea Directorului General la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;
- Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General;
- Insolvabilitatea ori falimentul S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.;
- În situația în care Directorul General nu îndeplinește cerințele prevăzute de art. 36 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care Directorul General este revocat din funcție sau renunță la mandat, durata preavizului va fi de 90 de zile de la data comunicării.

ART. 11 LITIGII

Orice litigiu care se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, de către instanțele judecătorești competente.



ART. 12 FORȚA MAJORĂ

- (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile legii.
- (2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.
- (3) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră precum și de la încetarea lui.
- (4) Dacă nu procedează la notificare, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră pentru care îl invocă, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți pentru neanunțarea în termen.
- (5) În cazul în care împrejurările de forță majoră care obligă la suspendarea executării prezentului contract și se prelungesc pe o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte poate cere rezilierea contractului.

ART. 13 CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

- (1) Relația profesională dintre mandant și mandatar se bazează pe încredere reciprocă. Pentru desfășurarea eficientă și la timp a activității S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., părțile implicate sunt nevoite să împărtășească informații confidențiale.
- (2) Părțile vor păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor referitoare la activitatea și la acest contract de mandat, despre care au luat cunoștință sau la care sunt direct implicate. Părțile nu vor face publice și nu vor face uz de nicio informație aflată pe perioada acestui contract.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

- (1) La încetarea mandatului, S.C. AEROPORTUL ARAD S.A. este obligată ca, la cererea mandatarului, să asigure reîncadrarea acestuia pe postul ocupat anterior prezentului contract pe o perioadă nedeterminată.
- (2) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la directori cuprinse în Legea nr. 31/1991 a societăților comerciale, republicată, actualizată, cu prevederile Codului civil aplicabile, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și alte prevederi legale în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 15.10.2025, în 4 (patru) exemplare originale și intră în vigoare începând cu data de 15.10.2025.

**MANDANT,
MOȘNEAG VASILE - OVIDIU**



**MANDATAR,
Președinte al Consiliului de Administrație
DAN-FLORIN BUDA**

