

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. inreg. beneficiar: 1 din 03.01.2024

Nr. inreg. prestator: 3 din 03.01.2024

(Nr. detaliu achiziție SEAP: DA34779067 din 03.01.2024)

### 1. Partile contractante

**S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.**, cu sediul social la adresa: Aleea Aeroport nr. 4, Arad, Jud. Arad, înregistrată la Oficial Național al Registrului Comerțului cu numărul de înmatriculare J02/772/21.12.1998, CUI: RO 5752187, cont Bancar IBAN – RO25BRDE020SV50605410200 deschis la BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, adresa de e-mail: [office@aradairport.ro](mailto:office@aradairport.ro), Tel: 0257 339010, Fax: 0257254482, reprezentată prin **Ovidiu Mosneag – Director general**, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

**S.C. COMPLETE SALES S.R.L.** cu sediul social în Arad, Calea Aurel Vlaicu, Bl. Z24, Sc. A, Ap. 18, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J02/523/2010, C.U.I. RO27209050, având cont IBAN nr. RO25TREZ0215069XXX016108, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată legal prin **Silviu Tămaș** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Legislatia aplicabila

- **art. 2 alin. (6) din H.G. nr. 394/2016** privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale care prevede: *„În aplicarea prevederilor prezentului articol, entitatea contractantă are, totodată, dreptul de a achiziționa servicii de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor sectoriale, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție sectorială și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile sectoriale, vizând toate etapele de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.”*

- **art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016** care prevede: *„Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”;*

- **art. 1270 Cod Civil** și cu respectarea principiilor instituite de art. 2 alin. 2 din Legea nr. 99/2016, actualizată, nerestricționând accesul operatorilor economici la procedurile de achiziție sectorială.

### Clauze generale

### 3. Obiectul contractului

3.1. Potrivit prezentului contract, prestatorul se obligă să asigure beneficiarului **Asistență de specialitate în domeniul achizițiilor sectoriale**, servicii clasificate conform CPV: **79418000 – 7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor**.

3.2. Se vor asigura în baza prezentului:

**a). Asistență de specialitate la realizarea achizițiilor directe** prin intermediul SEAP sau tradițional (în cazurile temeinic justificate și care nu au făcut posibilă achiziția prin intermediul SEAP), fără nicio limitare în ceea ce privește numărul achizițiilor directe instrumentate.

3.2.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate la acest punct prestatorul va asigura:

- ✓ analiza referatului de necesitate pentru identificarea necesității beneficiarului/obiectului achiziției;
- ✓ întreprinderea demersurilor necesare în scopul inițierii și realizării efective a achiziției directe prin intermediul SEAP sau tradițional în cazurile temeinic justificate și susținute de lege;
- ✓ întocmirea notelor de fundamentare (inițiere și finalizare) și a contractului de achiziție.

**b). Întocmirea documentațiilor necesare, organizarea și derularea procedurilor de achiziție sectorială** (cu finanțare din bugetul institutiei sau alocari de la CJ Arad) cu o limitare la un numar de **maxim 7 proceduri**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Nu se vor instrumenta in cadrul prezentului contract proceduri de achizitie sectoriala cu finantare asigurata din fonduri nerambursabile.

3.2.2. Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate la acest punct prestatorul va asigura:

- ✓ asistență de specialitate în vederea derulării procedurilor de achiziție sectoriale în temeiul normelor legale aplicabile în materie;
- ✓ utilizarea certificatului digital SEAP, pentru efectuarea formelor de publicitate necesare;
- ✓ solicitarea avizelor/aprobarilor/acordurilor impuse de specificul procedurilor;
- ✓ asigurarea asistenței necesară în stabilirea cerințelor de calificare și a criteriilor de atribuire aferente procedurii de achiziție și în funcție de tipul de procedura aleasă, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare;
- ✓ întocmirea documentațiilor de atribuire raportat la informațiile comunicate de către beneficiar și cu raportare la conținutul documentației tehnice pusă la dispoziție (acolo unde este cazul);
- ✓ transmiterea în SEAP a documentației de atribuire și a documentației tehnice, anexă la aceasta (acolo unde este cazul), în vederea verificării/validării acesteia de către ANAP;
- ✓ operarea în conținutul documentației de atribuire a observațiilor și modificărilor dispuse de către ANAP (daca este cazul);
- ✓ ulterior validării de către ANAP a documentației de atribuire, publicarea invitației/anunțului de participare în SEAP și asigurarea de transmiterea acestuia în JOUE (dacă este cazul); publicarea ulterioară, dacă se impune, a eratelor la invitațiile/anunțurile de participare;
- ✓ formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici până la data deschiderii ofertelor și postarea respectivelor clarificări în SEAP (exceptând clarificări ce vizează detalii tehnice aceste răspunsuri urmând a fi formulate de către personalul de specialitate al beneficiarului sau de către colaboratorii autorizați ai acestuia);
- ✓ facilitarea comunicării înscrisurilor necesare și intermedierea raporturilor cu observatorii ANAP, dacă este cazul;
- ✓ asigurarea asistenței în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, în situațiile prevăzute de legislația achizițiilor sectoriale (în situația în care se desfășoară o procedură offline);
- ✓ asigurarea asistenței pe parcursul procesului de evaluare, prestatorul fiind răspunzător de evaluarea ofertelor depuse sub aspectul îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție stabilite prin documentația de atribuire, al conformității modului de prezentare și organizare a propunerilor financiare în raport cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire; analiza/evaluarea propriu-zisă a propunerilor financiare și tehnice depuse în cadrul procedurii va fi efectuată de personalul de specialitate al beneficiarului sau de către colaboratorii autorizați ai acestuia;
- ✓ formularea solicitărilor de clarificări către operatorii economici care participă la procedura de achiziție;
- ✓ asigurarea asistenței și elaborarea documentației necesară în cazul eventualelor contestații cu privire la derularea procedurii în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ asistență în aplicarea soluțiilor dispuse de către CNSC în ceea ce privește procedurile de achiziție;
- ✓ asigurarea asistenței și elaborarea documentației necesară în cazul eventualelor plângeri depuse cu privire la decizia CNSC referitor la procedurile de achiziție;
- ✓ asistență în aplicarea soluțiilor dispuse de către Curtea de Apel, urmare a judecării plângerii depusă împotriva CNSC în ceea ce privește procedura de achiziție;
- ✓ asigurarea asistenței în ceea ce privește încheierea contractului de achiziție;
- ✓ întocmirea și publicarea anunțului de atribuire în SEAP, cu respectarea termenelor legale în funcție de tipul procedurii;

- ✓ sprijinirea beneficiarului în scopul întocmirii/predării de rapoarte/situații privind achizițiile sectoriale realizate de către acesta (daca aceste situații vizează perioade în care beneficiarului i-a fost asigurată consultanța în materia achizițiilor sectoriale);
- ✓ întocmirea Programului anual al achizițiilor sectoriale (forma inițială și forma finală la încheierea anului bugetar);
- ✓ orice alte obligații incidente procedurii de achiziție sectorială în raport cu conținutul pachetului de legi privind achizițiile sectoriale.

#### **4. Prețul contractului**

4.1. Prețul prezentului contract este de maxim **75.600 lei, fara TVA** la care se adaugă TVA prevăzută de lege.

4.1.1. Prețul a fost oferit avându-se în vedere faptul că se vor putea realiza în perioada contractuală un număr nelimitat de achiziții directe și se vor demara și derula un număr maxim de **7 proceduri** de achiziții sectoriale.

4.1.2. În cazul demarării unei proceduri de achiziție sectorială anulată din motive legate de nedepunerea niciunei oferte, reluarea procedurii de către prestator nu va fi considerată ca procedura distinctă și inclusă în numărul de 7 proceduri stabilit ca obiect contractual.

4.1.3. În cazul demarării unei proceduri de achiziție sectorială anulată din motive neimputabile prestatorului și care nu au legătura cu condiția precizată la pct. 4.1.2. din contract, reluarea procedurii de către prestator se va face considerându-se ca s-a realizat o procedura distinctă din numărul de 7 proceduri stabilit ca obiect contractual.

4.1.4. În cazul în care până la finele anului nu au fost date de către beneficiar în instrumentare prestatorului 7 de proceduri de achiziții sectoriale, valoarea contractului de achiziție sectorială rămâne nemodificată avându-se în vedere că oferta prestatorului a fost întocmită sub forma unui abonament lunar (fără identificarea unui preț unitar/procedură și preț unitar diferențiat/tip de procedura și/sau complexitatea procedurii).

4.2. Pentru serviciile prestate în baza prezentului contract, factura va fi emisă de către prestator în tranșe lunare egale în cuantum de **6.300 lei, fără TVA**, la care se adaugă cota de TVA prevăzută de lege.

4.2.1. Fiecare factură care se va emite de către prestator va fi însoțită în mod obligatoriu de o anexă în care se vor menționa succint toate serviciile care s-au prestat și pentru care se emite factura, anexa în lipsa căreia beneficiarul nu va dispune plata facturii emise de către prestator.

4.3. Plata fiecărei facturi emise urmează a se efectua în termen de **maxim 30 zile** de la data înregistrării facturii cu respectarea **Legii nr. 72/2013**.

#### **5. Durata și executarea contractului**

5.1. Prezentul produce efecte începând cu data semnării și până la data ducerii la îndeplinire a tuturor obligațiilor asumate de părți prin contract.

5.2. Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor asumate prin prezentul contract începând cu data de **03.01.2024** până la data de **31.12.2024**.

5.3. În cazul în care procedurile inițiate în termenul de valabilitate a contractului nu au fost finalizate contractul se va menține valabil până la data finalizării acestor proceduri (în acest interval de timp urmând a fi prestate strict serviciile necesare finalizării acestor proceduri).

#### **Clauze specifice**

#### **6. Caracterul confidențial al contractului**

6.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

6.1.1. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

6.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **7. Responsabilitățile prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu celeritate.

7.1.1. Prestatorul va realiza o achiziție directă în termen de **maxim 1 zile lucrătoare** de la solicitarea beneficiarului și punerea la dispoziție a informațiilor și documentelor necesare sub rezerva ca acest termen nu este influențat de acțiunea/inacțiunea operatorului economic de la care se achiziționează.

7.1.2. Prestatorul va demara o procedură de achiziție sectorială la solicitarea expresă a beneficiarului concretizată într-o solicitare de colaborare scrisă sau telefonică/verbală.

7.1.3. Documentația de atribuire necesară demarării unei proceduri de achiziție sectorială urmează a fi întocmită de către prestator în termen de **maxim 4 zile lucrătoare** de la data punerii la dispoziția acestuia a tuturor informațiilor și documentelor necesare elaborării acesteia.

7.1.4. Transmiterea spre publicare în SEAP a documentației de atribuire va fi asigurată de către prestator în termen de **maxim 1 zi lucrătoare** de la data aprobării acestei documentații de către conducerea instituției.

7.1.5. Restul prestațiilor ce fac obiectul contractului vor fi asigurate de către subscrisa cu respectarea termenelor impuse de legislația aplicabilă în materie.

7.2. Nu se vor considera întrunite condițiile necesare pentru a invoca culpa prestatorului în ceea ce privește o eventuală neîncadrare în termenele de prestare convenite în cazul în care documentația tehnică pusă la dispoziție de către beneficiar în vederea întocmirii documentației de atribuire a procedurii necesită modificări/restructurări/clarificări (concretizate în depășirea termenelor de prestare precizate la pct. 7.1.1 – 7.1.4.).

7.3. Prestatorul se obligă totodată să:

- **asigure asistența necesară în vederea derulării procedurii** de achiziție sectorială de la data publicării acesteia în SEAP și până la data postării în SEAP a anunțului de atribuire/hotărârii de anulare (după caz) **cu încadrarea în termenele procedurale impuse de legislația aplicabilă în materie;**

- **asigure îndeplinirea de către beneficiar a oricărui alte obligații legale** ce îi incumbă acestuia în raport cu legislația aplicabilă în materia achizițiilor sectoriale cu încadrarea în termenele impuse de legislație;

- **asigure la termen și cu respectarea prevederilor legale în vigoare orice obligații care-i revin prin contract.**

7.3.1. Prestatorul se obligă, în ceea ce privește serviciile identificate în contract să le presteze cu respectarea termenelor specifice materiei achizițiilor sectoriale și orice alte termene impuse/necesare în raport cu obiectul contractului/prestației.

7.3.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația aplicabilă în materie și în conformitate cu condițiile cuprinse în prezentul contract.

7.4. Prestatorul nu va fi responsabil de repercusiunile asupra achizițiilor directe și a procedurilor de achiziție sectorială ce intervin ca urmare a neîndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor care îi revin și care i-au fost aduse la cunoștință de către prestator pe parcursul derulării contractului (neînregistrare acte intrate la instituție, netransmitere acte în termenele legale, nerespectarea oricărui alte mențiuni justificate ale prestatorului etc. Enumerarea este exemplificativă și nu limitativă).

7.5. Prestatorul are obligația utilizării certificatului digital SEAP cu respectarea prevederilor legale aplicabile și exclusiv în scopul urmărit, respectiv pentru asigurarea publicității și pentru bunul mers al procedurilor de achiziție sectorială ce se derulează la comanda beneficiarului.

7.6. Beneficiarul acordă prestatorului prerogativa de a opera cu semnatura electronică emisă pe numele reprezentantului său legal **exclusiv în scopul întreprinderii tuturor demersurilor legate de derularea procedurilor de achiziție sectorială ce fac obiectul prezentei proceduri prin intermediul SEAP.**

7.7. Prestatorul nu va fi responsabil pentru alte operațiuni întreprinse de beneficiar prin utilizarea semnăturii electronice în raport cu alte instituții (decât SEAP) ce implică această procedură (Trezorerie, M.F.P, etc); prestatorul se va face răspunzător în totalitate și exclusiv de consecințele ce decurg din **utilizarea certificatului SEAP și a semnăturii electronice a beneficiarului în scopul derulării/aplicării procedurilor de achizițiesectoriala prin intermediul SEAP.**

#### **8. Responsabilitățile beneficiarului**

8.1. Beneficiarul va avea obligația de plată a prețului contractului conform prevederilor cuprinse la **art. 4** din acesta.

8.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

8.3. Beneficiarul este pe deplin responsabil de exactitatea și corectitudinea informațiilor și datelor puse la dispoziția prestatorului.

#### **9. Recepție și verificări**

9.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în domeniu și cu condițiile convenite prin prezentul contract.

9.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi imputerniciți pentru acest scop.

#### **10. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția pct. 14.2 din contract.

#### **11. Penalități, majorări, daune-interese**

11.1. Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art. 6, respectiv art. 7 din Legea nr. 72/2013. Modul de determinare și dobânda legală penalizatoare se circumscriu prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013. Daunele interese minimale vor fi stabilite în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 72/2013.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală/zi de întârziere, din valoarea serviciilor neprestate (cf. art. 176 alin. (2) Cod proc. fiscală).

11.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală/zi de întârziere, din plata neefectuată (cf. art. 176, alin. (2) Cod proc. fiscală).

11.4. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.5. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.2. și 11.3., în completare părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun, care pot fi solicitate în baza unei acțiuni în justiție, pe cale separată.

11.6. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.7. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **12. Răspundere contractuală**

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

12.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie cerute de și pentru contract, în măsura

în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține beneficiarului.

12.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar conform prezentului contract.

12.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

12.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

12.8. Prestatorul își asumă răspunderea pentru existența oricăror repercusiuni care ar putea surveni ca urmare a neîndeplinirii/îndeplinirii defectuoase a obligațiilor ce îi revin.

12.9. Prestatorul își rezervă dreptul de a nu accepta un demers întreprins de către beneficiar prin neaplicarea parafei sale pe documentele emise de beneficiar, întocmite de prestator la solicitarea expresă a beneficiarului fără însă a avea viza de legalitate/specialitate a prestatorului.

12.10. Prestatorul nu va fi responsabil de repercusiunile asupra procedurilor de achiziție sectorială ce intervin ca urmare a neîndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor care îi revin și care i-au fost aduse la cunoștință de către prestator pe parcursul derulării contractului (neînregistrare acte intrate la instituție, netransmitere acte în termenele legale, nerespectarea oricăror alte mențiuni justificate ale prestatorului etc. Enumerarea este exemplificativă și nu limitativă).

12.11. Prestatorul nu va fi răspunzător pentru eventuale sancțiuni aplicate beneficiarului pentru nerespectarea dispozițiilor ce guvernează materia achizițiilor sectoriale dacă aceste sancțiuni au fost rezultatul unei conduite adoptate de către prestator/demers realizat de către prestator urmare a unei solicitări exprese a beneficiarului.

12.12. Răspunderea prestatorului va putea fi angrenată pe parcursul derulării/valabilității contractului, în limita prejudiciului cauzat, dar nu mai mult decât valoarea prezentului, cu condiția că acesta să survină din culpă să exclusivă, sarcina dovedirii acestuia incumbând beneficiarului.

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu se solicită constituirea garanției de bună execuție.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele stabilite prin prezentul contract.

14.2. Beneficiarul **nu acceptă** ajustarea prețului contractului.

### **15. Cesiunea**

15.1. Cesiunea este permisă în condițiile reglementate de **art. 237, alin. (2), lit. a) și lit. b) din Legea nr. 99/2016**, actualizată.

### **16. Forța majoră și cazul fortuit**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanța judecătorească de la sediul beneficiarului.

### **18. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este **limba română**.

### **19. Comunicări**

19.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi **03.01.2024**, prezentul contract în **2 (două)** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

**S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.**

Reprezentant legal,  
Director Mosneag Ovidiu



Prestator,

**S.C. COMPLETE SALES S.R.L.**

Reprezentant leg  
Ec. Silviu Tamaș



Contabil sef,  
Toma Cosmina Anisia



**Viza CFP**

S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.  
VIZAT PENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
GHEORGHITA LUCIA DELIA  
Data 03.01.2024



